

## INHALTSVERZEICHNIS

---

<b>6</b>	<b>Waren beschaffen</b>	7
6   1	Wir führen eine Beschaffungsplanung durch	9
6   2	Wir finden Bezugsquellen	14
6   3	Wir erstellen Anfragen und lernen ihre Bedeutung kennen	21
6   4	Wir führen einen Angebotsvergleich durch	23
6   5	Wir bestellen Waren	37
6   6	Wir nutzen Warenwirtschaftssysteme im Einkauf	41
6   7	Wir nutzen Kooperationen im Einzelhandel für die Warenbeschaffung	47
<b>7</b>	<b>Waren annehmen, lagern und pflegen</b>	53
7   1	Wir nehmen Waren an	54
7   2	Wir reagieren auf Schlechteistungen	59
7   3	Wir informieren uns über die Nicht-rechtzeitig-Lieferung	80
7   4	Wir erfüllen im Lager verschiedene Aufgaben	87
7   5	Wir beachten allgemeingültige Grundsätze bei der Arbeit im Lager	90
7   6	Wir versuchen, uns im Lager immer dem optimalen Lagerbestand zu nähern	98
7   7	Wir kontrollieren die Bestände im Lager	101
7   8	Wir überprüfen mithilfe von Lagerkennzahlen die Wirtschaftlichkeit des Lagers	105
7   9	Wir verwenden EDV-gestützte Warenwirtschaftssysteme im Lager	116
<b>8</b>	<b>Geschäftsprozesse erfassen und kontrollieren</b>	123
8   1	Wir informieren uns über die Grundlagen des Rechnungswesens und der Buchführung	124
8   2	Wir erschließen die Notwendigkeit von Belegen und die Geld- und Güterströme im Unternehmen	130
8   3	Wir erstellen ein Inventar	136
8   4	Wir lernen Inventurvereinfachungsverfahren kennen	142
8   5	Wir erkennen die Bilanz als Grundlage der Buchführung	145
8   6	Wir erkennen Bilanzveränderungen durch Geschäftsfälle	151
8   7	Wir informieren uns über die Arbeitsabläufe in der Buchführung	154
8   8	Wir lösen die Bilanz in Bestandskonten auf	157
8   9	Wir erfassen laufende Buchungen im Hauptbuch	163
8   10	Wir erfassen Geschäftsfälle im Grundbuch (Buchungssatz)	168
8   11	Wir schließen Konten im Hauptbuch (mit SBK) ab	176
8   12	Wir erfassen Geschäftsfälle auf Erfolgskonten im Grund- und Hauptbuch	186
8   13	Wir berechnen Waren- und Umsatzkennziffern	197
8   14	Wir planen die Belegbearbeitung (inkl. Belegprüfung)	203
8   15	Wir bereiten Daten statistisch und grafisch auf	209

---

<b>9</b>	<b>Preispolitische Maßnahmen vorbereiten und durchführen .....</b>	215
9   1	Wir beachten Einflussgrößen auf die Preisgestaltung .....	216
9   2	Wir kalkulieren Verkaufspreise und wenden unterschiedliche Preisstrategien an .....	224
9   3	Wir beachten die rechtlichen Vorschriften für die Preisgestaltung .....	234
9   4	Wir nutzen das Warenwirtschaftssystem für preispolitische Maßnahmen .....	239

---

<b>10</b>	<b>Besondere Verkaufssituationen bewältigen .....</b>	244
10   1	Wir erkennen unterschiedliche Kundentypen .....	245
10   2	Wir beachten spezielle Kundengruppen .....	253
10   3	Wir beachten interkulturelle Besonderheiten .....	262
10   4	Wir führen Verkaufsgespräche in besonderen Verkaufssituationen .....	275
10   5	Wir nutzen digitale Technik in Verkaufsgesprächen mit unterschiedlichen Kundentypen ...	283
10   6	Wir bieten Kundinnen und Kunden die Möglichkeit des Finanzierungskaufs .....	287
10   7	Wir versuchen Ladendiebstähle zu verhindern .....	294
10   8	Wir handeln situations- und fachgerecht beim Umtausch und bei der Reklamation von Waren .....	304
10   9	Wir informieren uns über die Produkthaftung .....	317

**Sachwortverzeichnis .....** 323

**Bildquellenverzeichnis .....** 326

## Anhang

Einzelhandelskontenrahmen (EKR)

Gliederung der Gewinn- und Verlustrechnung in Staffelform

Gliederung der Jahresbilanz