

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	5
Inhaltsverzeichnis	9
Verzeichnis der Abkürzungen	19
A. Wirtschaftliches Handeln und betrieblicher Leistungsprozess	23
1. Aspekte der allgemeinen Volks- und Betriebswirtschaftslehre	23
1.1 Koordinationsmechanismen idealtypischer Wirtschaftssysteme und Elemente der sozialen Marktwirtschaft.....	23
1.1.1 Grundlagen der allgemeinen Volkswirtschaftslehre.....	23
1.1.2 Wirtschaftssysteme und Koordinierungsmechanismen	33
1.1.3 Alternative Ordnungsrahmen des Wirtschaftens (Wirtschaftsordnungen)....	35
1.1.4 Elemente der sozialen Marktwirtschaft.....	37
1.2 Darstellen des wirtschaftlichen Kreislaufs.....	39
1.2.1 Wirtschaftskreislauf.....	39
1.2.2 Volkswirtschaftliche Gesamtrechnung (VGR).....	42
1.2.3 Zahlungsbilanz und ihre Teilbilanzen	47
1.2.4 Geldversorgung der Wirtschaft	51
1.2.5 Volkswirtschaftliche Kennzahlen	61
1.3 Marktformen und Preisbildung	63
1.3.1 Marktarten, Markttypen, Marktformen	63
1.3.2 Preisbildung in unterschiedlichen Marktformen	67
1.3.2.1 Preisbildung auf vollkommenen Märkten	67
1.3.2.2 Preisbildung auf unvollkommenen Märkten	72
1.3.3 Eingriffe in den Markt.....	73
1.4 Konjunktur- und Wirtschaftspolitik.....	77
1.4.1 Wirtschaftspolitik und Wachstum.....	77
1.4.2 Konjunktur	82
1.4.3 Akteure der Konjunktur- und Wirtschaftspolitik.....	86
1.5 Ziele und Institutionen der Europäischen Union und der internationalen Wirtschaftsorganisationen	93
1.5.1 Europäische Union	93
1.5.2 Institutionen der Europäischen Union	98
1.5.3 Internationale Wirtschaftsorganisationen	101
1.6 Bestimmungsfaktoren für die Wahl des Standortes und der Rechtsform	102
1.6.1 Bestimmungsfaktoren für die Wahl des Standortes.....	102
1.6.2 Standortbewertung und Standortwahl	108
1.6.3 Bestimmungsfaktoren für die Wahl der Rechtsform	110
1.6.4 Rechtsformen	112
1.7 Sozioökonomische Aspekte der Unternehmensführung und betriebliche Wertschöpfung	118
1.7.1 Sozioökonomische Aspekte der Unternehmensführung	118
1.7.2 Unternehmerische Zielbildung	121
1.7.3 Planungsinstrumente im Wertschöpfungsprozess.....	124
1.7.4 Prozesscontrolling	134
2. Rechnungswesen	141
2.1 Finanzbuchhaltung als Teil des Rechnungswesens.....	141
2.1.1 Aufgaben des Rechnungswesens	141
2.1.2 Rechtliche Grundlagen der Finanzbuchhaltung	142

2.1.3	Finanzbuchhaltung	144
2.1.4	Inventur und Inventar.....	154
2.2	Bilanzierungsgrundsätze.....	155
2.2.1	Rechtsgrundlagen	155
2.2.2	Gliederung der Bilanz und der GuV.....	159
2.2.3	Zugangs- und Folgebewertung.....	161
2.2.4	Abschreibungen nach Handelsrecht und Steuerrecht im Vergleich	164
2.2.5	Anlagenspiegel	167
2.2.6	Handels- und steuerrechtliche Bilanzierung des Anlage- und Umlauf-vermögens.....	167
2.2.7	Aktive Rechnungsabgrenzung	169
2.2.8	Bilanzierung des Eigenkapitals.....	170
2.2.9	Inhalte und Bilanzierung von Mezzanine Kapital.....	171
2.2.10	Sonderposten mit Rücklageanteil.....	173
2.2.11	Bilanzierung von Rückstellungen	174
2.2.12	Verbindlichkeiten	176
2.2.13	Passive Rechnungsabgrenzung	178
2.3	Interpretieren von Jahresabschlüssen	178
2.3.1	Analyseziele	178
2.3.2	Investitionsanalyse	179
2.3.3	Finanzierungsanalyse	180
2.3.4	Ergebnisanalyse	181
2.3.5	Jahresabschluss nach IAS und US-GAAP – Unterschiede zum HGB	187
2.4	Analysieren der betrieblichen Leistungserstellung unter Nutzung der Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)	193
2.4.1	Grundbegriffe der Kosten- und Leistungsrechnung	193
2.4.2	Anforderungen an das interne Rechnungswesen	197
2.4.3	Konzeption eines geeigneten Kostenrechnungssystems	198
2.4.4	Betriebsergebnisrechnung	198
2.4.5	Kostenartenrechnung	199
2.4.6	Kostenstellenrechnung	207
2.4.7	Kostenträgerrechnung	215
2.4.7.1	Einführung	215
2.4.7.2	Kalkulationsverfahren	220
2.4.8	Maschinenstundensatzrechnung	228
2.4.9	Handelskalkulation	231
2.5	Anwenden von Kostenrechnungssystemen	234
2.5.1	Vollkostenrechnung	234
2.5.2	Teilkostenrechnung	236
2.5.3	Plankostenrechnung	249
2.5.3.1	Einführung	249
2.5.3.2	Starre Plankostenrechnung	250
2.5.3.3	Flexible Plankostenrechnung	254
2.5.3.4	Soll-Ist-Vergleich	258
2.5.4	Modernes Kostenmanagement	260
2.5.4.1	Grenzplankosten	260
2.5.4.2	Target Costing	261
2.5.4.3	Prozesskostenrechnung	261
2.5.4.4	Benchmarking	265
2.6	Berücksichtigen von unternehmensbezogenen Steuern bei betrieblichen Ent-scheidungen	266
2.6.1	Steuereinteilung	266

2.6.2	Unternehmensbezogene Steuerarten	271
2.6.2.1	Einkommensteuer	271
2.6.2.2	Körperschaftsteuer	276
2.6.2.3	Gewerbesteuer	277
2.6.2.4	Steuerbelastungsvergleich einer Kapitalgesellschaft (GmbH) und einer Personengesellschaft	279
2.6.2.5	Umsatzsteuer	281
2.6.3	Bedeutung und Wirkung der Steuern	282
3.	Finanzierung und Investition	287
3.1	Analysieren finanzwirtschaftlicher Prozesse unter zusätzlicher Berücksichtigung des Zeitelements	287
3.1.1	Finanzwirtschaftliche Prozesse	287
3.1.2	Analyse der finanzwirtschaftlichen Prozesse	291
3.2	Vorbereiten und Durchführen von Investitionsrechnungen einschließlich der Berechnung kritischer Werte	294
3.2.1	Vorbereiten von statischen und dynamischen Investitionsrechnungen	294
3.2.2	Investitionsarten und deren Wirkung	298
3.2.3	Finanzmathematische Grundlagen	300
3.2.4	Statische Verfahren der Investitionsrechnung	309
3.2.5	Dynamische Verfahren der Investitionsrechnung	319
3.2.6	Kritische-Werte-Rechnungen	324
3.2.7	Auswirkungen von Investitionen auf das Working Capital	324
3.3	Durchführen von Nutzwertrechnungen	325
3.4	Anwenden von Verfahren zur Bestimmung der wirtschaftlichen Nutzungsdauer und des optimalen Ersatzzeitpunktes von Wirtschaftsgütern	328
3.4.1	Bestimmung der wirtschaftlichen Nutzungsdauer	328
3.4.2	Optimaler Ersatzzeitpunkt	332
3.5	Beurteilen von Finanzierungsformen und Erstellen von Finanzplänen	333
3.5.1	Kriterien zur Unterscheidung von Finanzierungsquellen	333
3.5.2	Kriterien zur Entscheidungsfindung für Finanzierungsalternativen	335
3.5.3	Sicherheiten	336
3.5.4	Außenfinanzierung	338
3.5.4.1	Eigenfinanzierung	338
3.5.4.2	Mezzanine Finanzierungen	339
3.5.4.3	Langfristige Fremdfinanzierung	340
3.5.4.4	Kurzfristige Fremdfinanzierung	342
3.5.4.5	Sonderformen	346
3.5.5	Innenfinanzierung	351
3.5.5.1	Selbstfinanzierung	352
3.5.5.2	Finanzierung aus Kapitalfreisetzung	352
3.5.5.3	Finanzierung aus Rückstellungen	354
3.5.6	Finanzplanung	355
3.5.6.1	Bestimmungsgrößen des Kapitalbedarfs	355
3.5.6.2	Ermittlung des Kapitalbedarfs	357
3.5.6.3	Deckung des Kapitalbedarfs	360
3.5.6.4	Liquiditätsplanung und -steuerung	361
3.5.7	Unternehmensrating	364
	Anhang zum 3. Prüfungsbereich Finanzierung und Investition	369

4. Material-, Produktions- und Absatzwirtschaft	377
4.1 Beurteilen von Marktgegebenheiten und der Positionierung im Markt, Beherrschung der Marketinginstrumente	377
4.1.1 Marktgegebenheiten in Absatz- und Beschaffungsmärkten	377
4.1.2 Positionierung des Unternehmens im Markt	378
4.1.3 Marketing	382
4.1.3.1 Begriffe und Ziele des Marketing	382
4.1.3.2 Marketingkreislauf, Marketingkonzept	384
4.1.3.3 Marktforschung	388
4.1.3.4 Marketingplanung	393
4.1.3.5 Markenpolitik	394
4.1.3.6 Marketing-Mix	395
4.1.3.6.1 Produkt- und Sortimentspolitik	398
4.1.3.6.2 Preispolitik	403
4.1.3.6.3 Distributionspolitik/Absatzlogistik	407
4.1.3.6.4 Kommunikationspolitik	416
4.1.3.7 Kundenbindung	429
4.1.3.8 Marketingcontrolling	433
4.2 Beurteilen des Produktlebenszyklusses, Mitwirken bei der Produktplanung unter Berücksichtigung des gewerblichen Rechtsschutzes	436
4.2.1 Produktlebenszyklus	436
4.2.2 Produktplanung	438
4.2.3 Gewerblicher Rechtsschutz	453
4.3 Anwenden der Instrumente der Einkaufspolitik und des Einkaufsmarketing sowie der Bedarfsermittlungsmethoden, Beherrschung des Beschaffungspro- zesses, Beurteilen der Wirkung des Einkaufs auf die Abläufe in Unternehmen	455
4.3.1 Instrumente der Einkaufspolitik und des Einkaufsmarketing	455
4.3.2 Methoden der Materialbedarfsermittlung	459
4.3.2.1 Bedarfsermittlungsmethoden	459
4.3.2.2 ABC-, XYZ-Analyse	470
4.3.3 Beschaffungsprozess	472
4.3.4 Wirkung des Einkaufs auf die Abläufe im Unternehmen	482
4.4 Berücksichtigen der rechtlichen Möglichkeiten im Ein- und Verkauf sowie der Lieferklauseln des internationalen Warenverkehrs	487
4.4.1 Vertragsanbahnung, Vertrag	487
4.4.2 Leistungsstörungen und ihre Konsequenzen	492
4.4.3 Internationale Geschäfte	500
4.5 Materialfluss- und Lagersysteme sowie Logistikkonzepte	504
4.5.1 Grundlagen der Logistik	504
4.5.2 Materialflusssysteme	509
4.5.3 Lagersysteme	511
4.5.4 Logistikkonzepte	526
4.5.4.1 Beschaffungslogistik	526
4.5.4.2 Produktionslogistik	533
4.5.4.3 Absatzlogistik	534
4.5.4.4 Entsorgungslogistik	536
4.5.4.5 Transportsysteme	537
4.6 Beurteilen von Produktionsplanungs- und Steuerungssystemen	541
4.6.1 Einführung	541
4.6.2 Produktionsplanung	543
4.6.3 Produktionsplanung und -steuerung	544
4.6.3.1 Planung des Produktionsprogramms	546

4.6.3.2 Bereitstellungsplanung	547
4.6.3.3 Produktions-/Fertigungsverfahren	550
4.6.3.4 Terminplanung	551
4.6.3.5 Kapazitätsplanung	556
4.6.3.6 Werkstattsteuerung	560
4.6.4 Produktionssteuerungssysteme, -konzepte	568
4.6.5 Einsatz von Rechnersystemen in der Konstruktion, der Fertigung und in der Qualitätssicherung	572
4.7 Beurteilen des Einsatzes der Produktionsfaktoren, der Produktions- und der Organisationstypen der Fertigung	579
4.7.1 Einsatz der Produktionsfaktoren	579
4.7.2 Produktions- und Organisationstypen	582
4.7.3 Optimierung des Produktionsprozesses	590
B. Management und Führung	593
I. Organisation und Unternehmensführung	593
5. Planungskonzepte	593
5.1 Planen, Ausrichten, Organisieren und Überwachen von strategischen und operativen Unternehmens- bzw. Unternehmensteilkonzepten	593
5.1.1 Arten der Planung nach strategischer und operativer Ausrichtung	593
5.1.2 Gestaltung der Organisationsformen hinsichtlich der Hierarchie und des Informationsflusses	595
5.1.3 Überwachung und Controlling der strategischen Ablauforganisation	598
5.1.4 Interne und externe Einflussfaktoren auf die strategische und operative Planung	599
5.1.5 Wechselwirkung von strategischer und operativer Planung	601
5.2 Grundlagen des strategischen Denkens, der Instrumente der strategischen Analyse und der Methoden der Strategieformulierung	603
5.2.1 Grundlagen des strategischen Denkens	603
5.2.2 Prozess der Strategieentwicklung	605
5.2.3 Methoden der Entscheidungsfindung für strategische Geschäftsfelder	607
5.3 Einleiten von Maßnahmen zur Sicherstellung strategischer Zielerreichung	619
5.3.1 Aufbau eines bereichsübergreifenden Controllingsystems	620
5.3.1.1 Grundlagen des (operativen) Controlling	620
5.3.1.2 Besonderheiten des strategischen Controlling	629
5.3.2 Zielanalyse und Zielordnung	632
5.3.3 Arten und Prinzipien der Planung	633
5.3.4 Prozesscontrolling	637
6. Organisationsentwicklung	638
6.1 Anwenden der Konzepte der Analyse und Synthese	638
6.1.1 Grundlagen der Organisationsentwicklung	638
6.1.2 Analyse-Synthese-Konzept	640
6.1.3 Transfer in organisatorische Strukturen	643
6.2 Berücksichtigen des Bedingungsrahmens organisatorischen Gestaltens	647
6.2.1 Möglichkeiten des organisatorischen Gestaltens	647
6.2.2 Disposition und Improvisation	653
6.2.3 Sinn und Zweck organisatorischer Regelungen	654
6.3 Erarbeiten von Aufbau- und Ablauforganisationen nach den Stufen des Organisationsprozesses	655
6.3.1 Organisationsprozesse für Neu- oder Reorganisation	655

6.3.2	Aufbauorganisation.....	657
6.3.3	Ablauforganisation.....	660
6.3.3.1	Arbeitsabläufe	660
6.3.3.2	Darstellungstechniken.....	671
6.4	Ausführen methodischer Organisationsentwicklungen	680
6.4.1	Phasenmodelle zur Gestaltung von Aufbau- und Ablauforganisationen....	680
6.4.2	Maßnahmenpläne zur Implementierung eines permanenten OE-Prozesses	682
7.	Projektmanagement und persönliche Planungstechniken	684
7.1	Entwerfen von Projekten und Projektorganisationen	684
7.2	Planen und Leiten von Projekten nach den Phasen des Projektmanagements ...	688
7.3	Einsetzen von betrieblichen und persönlichen Planungsmethoden.....	701
7.3.1	Planungs- und Analysemethoden zur Lösung betrieblicher Frage- stellungen	701
7.3.2	Maßzahlen der Statistik und statistische Darstellungsmethoden	703
7.3.2.1	Aufgaben der Statistik	703
7.3.2.2	Statistische Institutionen	704
7.3.2.3	Grundzüge der Datenerhebung	705
7.3.2.4	Datenaufbereitung.....	706
7.3.3	Zeitmanagement.....	717
7.3.4	Weiterentwicklung der (eigenen) Führungspersönlichkeit.....	725
8.	Integrierte Managementsysteme.....	731
8.1	Qualitäts- umweit- und sicherheitsbewusstes Handeln.....	731
8.1.1	Maßnahmen zur Verbesserung von Qualitäts-, Umwelt und Sicherheits- niveaus	731
8.1.2	Einbeziehung der Mitarbeiter in die Maßnahmen.....	731
8.1.2.1	Einbeziehung der Mitarbeiter in die Qualitätssicherung.....	732
8.1.2.2	Einbeziehung der Mitarbeiter in den Arbeitsschutz und die Arbeitssicherheit.....	732
8.1.2.3	Einbeziehung der Mitarbeiter in den Umweltschutz	737
8.2	Berücksichtigen einschlägiger Normen, Gesetze und Regelwerke	737
8.2.1	Gesetze und Normen zur Qualitätssicherung.....	740
8.2.2	Gesetze und Normen zum Umweltschutz	741
8.2.2.1	Gesetzliche Bestimmungen im Überblick.....	741
8.2.2.2	Umweltschutzpolitik.....	742
8.2.2.3	Struktur des Umweltschutzrechts.....	747
8.2.2.4	Allgemeine und arbeitsspezifische Umweltbelastungen	749
8.2.2.5	Chemikalienrecht	755
8.2.2.6	Umweltschutzbeauftragte.....	764
8.2.3	Gesetze und Normen zum Arbeitsschutz	765
8.3	Qualitätsmanagementmethoden.....	766
8.3.1	Bedeutung, Funktion und Aufgaben von Qualitätsmanagementsystemen	767
8.3.2	Steuerung und Lenkung der Prozesse durch das Qualitätsmanage- ment- system	780
8.3.3	Förderung des Qualitätsbewusstseins der Mitarbeiter	786
8.3.4	Methoden zur Sicherung und Verbesserung der Qualität.....	789
8.3.5	Ausgewählte Werkzeuge und Methoden des Qualitätsmanagements	792
8.3.6	Statistische Prozesskontrolle (SPC).....	798
8.3.7	Kontinuierliches Umsetzen der Qualitätsmanagementziele	808
8.3.8	Grundbegriffe und Abläufe der Qualitätslenkung.....	812

8.4 Entwerfen integrierter Managementsysteme	818
8.4.1 Bedeutung, Funktion und Aufgaben integrierter Managementsysteme.....	818
8.4.2 Anforderungsprofil und Struktur des integrierten Managementsystems....	822
8.5 Beurteilen und Weiterentwickeln vorhandener integrierter Management- systeme.....	824
8.5.1 Beurteilen vorhandener integrierter Managementsysteme und Erkennen von Verbesserungspotenzialen	824
8.5.2 Umsetzen von Verbesserungsmaßnahmen	825
9. Moderations- und Präsentationstechniken.....	827
9.1 Professionelles Führen und Moderieren von Gesprächen mit Einzelpersonen oder Gruppen	827
9.1.1 Grundlagen der Gesprächsführung	827
9.1.2 Moderation von Gruppen	838
9.2 Berücksichtigen von rhetorischen Kenntnissen, Argumentations- und Problem- lösungstechniken	848
9.2.1 Rhetorik und Dialektik.....	848
9.2.2 Argumentationstechniken	851
9.2.3 Problemlösungstechniken	852
9.2.4 Kreativitätstechniken	856
9.3 Professionelles Vorbereiten und Vorstellen von Präsentationen	859
II. Personalmanagement	869
10. Personalplanung und Beschaffung	869
10.1 Anwenden der Personalplanung als Teil der Unternehmensplanung	869
10.2 Ermitteln des quantitativen und qualitativen Personalbedarfs eines Unter- nehmens	873
10.2.1 Quantitative Personalbedarfsermittlung	873
10.2.2 Qualitative Personalbedarfsermittlung.....	880
10.2.3 Überprüfen der Ergebnisse der Personalbedarfsermittlung (Personalcontrolling)	880
10.3 Beschaffen von Personal unter Berücksichtigung der Grundsätze der Personalpolitik	881
11. Personalentwicklung und -beurteilung.....	890
11.1 Auswählen und Einsetzen von Mitarbeitern.....	890
11.1.1 Auswahl von Mitarbeitern unter Anwendung geeigneter Verfahren und Instrumente.....	890
11.1.2 Mitarbeitereinsatz	899
11.2 Beurteilen von Mitarbeitern nach vorgegebenen Beurteilungssystemen.....	901
11.3 Durchführen von Mitarbeitergesprächen und Festlegen von Zielverein- barungen.....	905
11.3.1 Konstruktive Mitarbeitergespräche	905
11.3.2 Zielvereinbarungen zum Abschluss eines Mitarbeitergesprächs.....	915
11.4 Anfertigen von Stellenbeschreibungen	916
11.5 Erarbeiten von Schulungsplänen und Ergreifen von Maßnahmen zur Qualifizierung der Mitarbeiter.....	919
11.5.1 Schulungs- und Maßnahmenpläne.....	919
11.5.2 Personalentwicklungs- und Qualifizierungsmaßnahmen aufgrund von Potenzialanalysen	929
11.5.3 Überprüfen der Ergebnisse aus Maßnahmen der Personalentwicklung (Evaluierung)	934

12. Personalentlohnung	941
12.1 Auswählen geeigneter Entlohnungsformen	941
12.1.1 Ziele leistungsgerechter Entgeltkonzepte	941
12.1.2 Interne und externe Bestimmungsgrößen der Entgeltgestaltung	945
12.1.3 Auswahl und Einsatz der Entgeltformen	947
12.2 Auswählen von Kriterien zur Festlegung der Entgelthöhe	962
12.2.1 Kriterien der Entgeltbemessung	962
12.2.2 Entgeltermittlung	963
12.2.3 Betriebswirtschaftliche Auswirkungen der Entgelte	966
13. Personalführung – einschließlich Techniken der Mitarbeiterführung	977
13.1 Anwenden und Beurteilen der diversen Führungsstile und Führungsverhalten	977
13.1.1 Situative Anwendung von Führungsstilen	977
13.1.2 Situative Anwendung von Führungsmitteln	985
13.1.3 Zielorientiertes Verhalten von Führungskräften	993
13.2 Zielorientiertes Führen von Gruppen	996
13.2.1 Gruppendynamische und -psychologische Aspekte	996
13.2.2 Zielorientierte Führung von Gruppen	1000
13.2.3 Kooperation und Wettbewerb fördern	1008
13.3 Zielorientiertes Führen von Mitarbeitern	1009
14. Arbeits- und Sozialrecht	1016
14.1 Rechtsgrundlagen und Gestaltungsfaktoren	1016
14.1.1 Grundlagen des Arbeitsrechts	1016
14.1.2 Anbahnung von Arbeitsverhältnissen	1022
14.1.3 Begründung des Arbeitsverhältnisses	1024
14.1.4 Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis	1031
14.1.5 Beendigung des Arbeitsverhältnisses und die daraus folgenden Rechte und Pflichten	1036
14.2 Sozialrecht	1048
14.2.1 Sozialversicherung	1048
14.2.2 Arbeitsschutz	1056
14.2.3 Sonderschutzrechte für schutzbedürftige Personen	1080
14.3 Aufbauen und Betreiben eines betrieblichen Sozialwesens	1083
14.3.1 Zielfindung betrieblicher Sozialpolitik	1083
14.3.2 Aufbau einer betrieblichen Sozialpolitik	1085
14.3.3 Inhalte und Möglichkeiten des betrieblichen Sozialwesens	1090
14.3.4 Veränderungen von Sozialleistungen und deren Auswirkungen	1098
15. Beteiligungsrechte der Arbeitnehmer	1102
15.1 Berücksichtigen der gesetzlichen Regelungen der innerbetrieblichen Interessenvertretung	1102
15.1.1 Mitwirkungs- und Beschwerderecht des Arbeitnehmers	1102
15.1.2 Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte der innerbetrieblichen Interessenvertretung	1103
15.2 Berücksichtigen der tariflichen und betrieblichen Grundlagen der inner- betrieblichen Interessenvertretung	1109
15.2.1 Tarifvertragliche Vereinbarungen	1109
15.2.2 Regelungen in Betriebsvereinbarungen	1110
III. Informations- und Kommunikationstechniken	1113
16. Datensicherung, Datenschutz und Datenschutzrecht	1113
16.1 Risiken der Informationstechnologie (IT)	1113

16.1.1 Risikoarten in der Informationstechnologie	1113
16.1.2 Risikosteuerung.....	1115
16.2 Möglichkeiten der technischen Datensicherung.....	1117
16.2.1 Sicherheitstechnik	1117
16.2.2 Zugangs- und Zugriffsschutz.....	1119
16.2.3 Datensicherungsverfahren und -strategien	1124
16.3 Gesetze, Verordnungen und Richtlinien zum Schutz von Daten	1126
16.3.1 Gesetzliche Bestimmungen.....	1126
16.3.2 Unternehmensspezifische Regelungen.....	1136
17. Auswahl von IT-Systemen und Einführung von Anwendersoftware	1139
17.1 Beurteilen von IT-Systemen	1139
17.1.1 Einsatzmöglichkeiten.....	1139
17.1.2 Erstellung von Ist-Analysen und Sollkonzepten	1144
17.1.3 Kosten-Nutzen-Analysen.....	1145
17.2 Auswählen von IT-Systemen.....	1146
17.2.1 Anforderungen.....	1146
17.2.2 Potenzialanalysen für bestehende Systeme	1147
17.2.3 Investitions- und Beschaffungsplanungen.....	1148
17.3 Einführen aktueller Anwender-Software	1149
17.3.1 System-Software	1149
17.3.2 Anwender-Software'.....	1151
17.3.3. Auswahlkriterien	1154
17.3.4 Implementierung von Software.....	1155
18. Übergreifende IT-Systeme.....	1157
18.1 Gestalten von Wissensmanagement einschließlich Managementinformations- systemen.....	1157
18.1.1 Grundlagen des Informationsmanagements	1157
18.1.2 Aufgaben von Managementinformationssystemen	1163
18.1.3 Zielgerichteter Aufbau eines für die jeweilige Berichtseinheit optimier- ten Wissensmanagements und Managementinformationssystems	1167
18.2 Erstellen von Lastenheften für spezielle Unternehmensanforderungen	1169
18.3 Berücksichtigen der notwendigen Softwareergonomie bei der Software- entwicklung	1170
18.4 Einführen aktueller Anwendersoftware.....	1173
18.5 Phasen und Probleme bei der Einführung von Software	1173
19. Kommunikationsnetze und -systeme, auf Medien bezogen	1179
19.1 Beurteilen aktueller Kommunikationssysteme und -dienste für spezifische Unternehmensanforderungen nach Kosten-Nutzen-Gesichtspunkten.....	1179
19.1.1. Arten von Kommunikationssystemen und -diensten	1179
19.1.1.1 Kommunikationsnetze	1179
19.1.1.2 Kommunikationsdienste	1183
19.1.2 Technische und organisatorische Voraussetzungen sowie technische Merkmale.....	1191
19.1.3 Kosten-Nutzen-Analysen.....	1198
19.2 Auswählen, Einsetzen und Anwenden von aktuellen Kommunikations- systemen und -diensten im betrieblichen Leistungsprozess	1198
19.2.1 Auswahl, Einsatz und Anwendung	1198
19.2.2 Dokumentation	1199

C. Fachübergreifender technikbezogener Prüfungsteil	1201
20. Hinweise zur Projektarbeit	1201
20.1 Bedeutung und Themenstellung	1201
20.2 Form, Inhalt und Struktur	1207
20.3 Durchführung der Projektarbeit	1216
20.4 Bewertung	1217
21. Hinweise zum Fachgespräch	1221
Musterprüfungen	1225
Prüfungsanforderungen sowie Tipps und Techniken zur Prüfung	1227
1. Prüfungsanforderungen	1227
1.1 Zulassungsvoraussetzungen	1227
1.2 Gliederung und Durchführung der Prüfung	1227
1.3 Prüfungsteile und Qualifikationsschwerpunkte (Überblick, Integration und Zusammenhänge)	1229
1.4 Inhalt und Durchführung der mündlichen Prüfungen	1230
1.5 Hilfsmittel	1231
1.6 Freistellung, Anrechnung anderer Prüfungsleistungen	1231
1.7 Bestehen der Prüfung	1232
1.8 Wiederholen der Prüfung	1232
2. Tipps und Techniken zur Prüfung	1232
2.1 Prüfungsvorbereitung	1232
2.2 Prüfungsdurchführung	1233
Musterprüfung · Aufgaben	1235
Aspekte der Allgemeinen Volks- und Betriebswirtschaftslehre	1237
Rechnungswesen	1239
Finanzierung und Investition	1243
Material-, Produktions- und Absatzwirtschaft	1246
Management und Führung	1250
1. Situationsaufgabe, Schwerpunkt: Personalmanagement	1250
2. Situationsaufgabe, Schwerpunkt: Informations- und Kommunikationstechniken	1254
3. Situationsaufgabe: Situationsbezogenes Fachgespräch (Mündliche Prüfung)	1257
Musterprüfung · Lösungen	1261
Aspekte der Allgemeinen Volks- und Betriebswirtschaftslehre	1263
Rechnungswesen	1267
Finanzierung und Investition	1273
Material-, Produktions- und Absatzwirtschaft	1278
Management und Führung	1285
1. Situationsaufgabe, Schwerpunkt: Personalmanagement	1287
2. Situationsaufgabe, Schwerpunkt: Informations- und Kommunikationstechniken	1295
3. Situationsaufgabe: Situationsbezogenes Fachgespräch (Mündliche Prüfung)	1302
Fachübergreifender technikbezogener Prüfungsteil Projektarbeit	1306
Themenübersicht der zurückliegenden IHK-Prüfungen	1331
Literaturhinweise	1343
Stichwortverzeichnis	1355