

Inhaltsverzeichnis

Ein Wort vorweg: Schaffen Sie Kneipenwissen!

Die zwei Geschwindigkeiten des Lesens. 13

1 Einfach selbstbewusst: Die Geisteshaltung 17

1.1 Seien Sie unabhängig wie die Ente!

Der Text als Ausdruck Ihrer Persönlichkeit 18

1.2 Nehmen Sie sich kein Beispiel am Notenbankchef!

Die zehn Grundsätze des Schreibens 21

2 Einfach solide: Das Handwerk 27

2.1 Fliegen Sie mit Johannes Kepler auf den Mond!

Standpunkt und Einstieg. 28

2.1.1 Die drei Perspektiven eines Textes: Wir, Sie und Es 30

2.1.2 Der Kontextabsatz 35

2.1.3 Die Überschrift und der erste Satz 39

2.2 Bohren Sie in die richtige Tiefe!

Präzision und Aufklärung 41

2.2.1 Die angemessene Detailtiefe 42

2.2.2 Der Umgang mit offenen Fragen 45

2.2.3 Nichts ersetzt eine ordentliche Recherche 48

2.2.4 Der Volkshochschul-Satz 49

2.3 Schmieren Sie Feigenmarmelade auf Ihren Text!

Bilder, Gefühle und Erinnerung 51

2.3.1 Die Abstraktionsleiter und ein Blick ins Gehirn 52

2.3.2 Das Beispiel als Erklärung 56

2.4 Bauen Sie Texte wie eine Achterbahn!

Die Konstruktion der Sätze 58

2.4.1 Textgeschwindigkeit und Satzlängen 59

2.4.2 Lange Sätze kürzen und zerschlagen 63

2.4.3 Überflüssige Sätze und Konstruktionen 69

2.4.4 Das Passiv mit spitzen Fingern anfassen 71

2.4.5 Die Kraft von Zitaten richtig nutzen 73

2.5	Ringen Sie um jeden Begriff!	
	Die Auslese der besten Wörter	77
2.5.1	Das Wort als Wegweiser des Denkens	78
2.5.2	Verschleiernde und irreführende Wörter	80
2.5.3	Fachbegriffe und Branchensprache	81
2.5.4	Juristische Texte für Nicht-Juristen	84
2.5.5	Sprache entbürokratisieren	85
2.5.6	Kürze und Prägnanz	88
2.5.7	Synonyme und Phrasen	96
2.5.8	Sinnlose und sinnvolle Anglizismen	101
2.5.9	Gendern oder nicht?	104
3	Einfach fertig: Der Prozess	109
3.1	Errichten Sie Ihre Kathedrale nach Plan!	
	Methodisch und effizient schreiben	109
3.1.1	Schreiben braucht seine Zeit	111
3.1.2	Die drei Phasen des Schreibens	112
3.1.3	Schreibblockaden lösen	119
3.2	Schaffen Sie keinen Edsell!	
	Die systematische Textkritik	123
3.2.1	Kritik in verschiedenen Schreib-Phasen	124
3.2.2	Die Auswahl des Kritikers und die Kritik-Kultur	127
4	Einfach gelungen: Die Formate	129
4.1	Stecken Sie ein Stäbchen ins Bonbon!	
	Die Korrespondenz	129
4.1.1	Persönlichkeit durch das Widmen von Zeit	130
4.1.2	Respekt vor der Zeit des Lesers	140
4.2	Setzen Sie sich einen Heiligenschein auf!	
	Schreiben fürs Internet	144
4.2.1	Schreiben für den Online-Leser	145
4.2.2	Schreiben für die Suchmaschine	153
4.3	Seien Sie glaubwürdig wie ein Eskimo-Dichter!	
	Journalistische Texte	157
4.3.1	Die journalistischen Gattungen	158
4.3.2	Zum Lesen verführen – der Titelblock	171

4.4	Legen Sie den Kern frei!	
	Reden schreiben	176
4.4.1	Die Vorarbeit	178
4.4.2	Der Kerngedanke	182
4.4.3	Aufbau, Einstieg und Bilder	183
4.4.4	Sprachliche Politur und Ausstieg	192
	Nachwort	197
	Einfach schreiben zum Kopieren für die Pinnwand	198
	Der Autor	200
	Literaturverzeichnis	201