

Inhaltsverzeichnis	
Vorwort	6
Der Einstieg in das Berufsleben	11
Praktika sind wie FüÙe in Türen.....	15
Eine ausgezeichnete Bachelorarbeit kann beflügeln	19
Arbeitszeugnisse während des Studiums sind Pflicht	23
Die perfekte Bewerbung.....	27
Die Auswahl des passenden Unternehmens.....	33
Das erste Vorstellungsgespräch	37
Das zweite Vorstellungsgespräch	41
Der erste Rückschlag	45
Flexibilität bei der Arbeitsplatzsuche ist wichtig	49
Arbeitsverträge sind Versicherungen	53
Die erste Gehaltsverhandlung.....	57
Der erste Arbeitstag.....	61
Wie man sich Namen merken kann, wenn man sich keine Namen merken kann	65
Der erste Arbeitsplatz.....	69
Das richtige Verhalten.....	73
Die Mär der Einarbeitung	77
Die eigene Struktur finden	81
Steuerung C Steuerung V	85
Die erste wichtige Email.....	89
Eine to do – Liste zu schreiben ist unabdingbar	93

Effektivität und Effizienz.....	97
Arbeitsmittel dienen der Erreichbarkeit von 24h.....	101
Probezeit trennt die Spreu vom Weizen	105
Die Akklimatisierungsphase kann weichen stellen.....	109
Das erste Projekt.....	113
Begriffe beherrschen.....	117
Nichtvergütete Überstunden, dienen nur den Firmen..	121
Der erste Stress	125
Sprich nie über Dein Gehalt	129
Die 60% Philosophie.....	133
Die erste Steuererklärung	137
Die 1% Regelung	141
Die Vier-Speichen-Regel	147
Vor dem Urlaub	151
Im Urlaub	155
Die erste politische Entscheidung	159
In Großraumbüros sitzen keine Chefs.....	163
Lob, Lüge, Manipulation	167
Wer gemobbt wird, muss irgendwas richtig machen...	171
Innere Kündigung.....	175
Jobwechsel, aber richtig.....	179
Arbeitszeugnis vor Austritt aus der Firma	183
Abfindungen lohnen sich	187
Wer Karriere machen will, sollte flexibel sein.....	191

Weiterbildungen lohnen sich	195
Noch mehr Stress	199
Burnout ist kein Mythos.....	203
Schwächen zu Stärken machen.....	209
Mit unbeugsamen Willen zum Erfolg	213
Dank	219
Über den Autor.....	221