

Inhalt

Vorwort von Prof. Dr. Horst Opaschowski	7
Vorwort von Kai Gondlach	8
1. Einleitung: Zeit für New Work – Der digitale Wandel schafft Flexibilität.....	11
1.1 Die Varianten mobiles Arbeiten, Home-Office, flexibles Arbeiten	14
2. Chancen und Risiken aus verschiedenen Perspektiven	19
2.1 Aufwand und Nutzen für den Arbeitgeber – rechnet sich das?.....	20
2.2 Freud und Leid für Home-Office Nutzende.....	23
2.3 Welche Effekte hat Home-Office auf die Familie?.....	33
2.4 Was bedeutet Home-Office für die Zusammenarbeit?	35
3. Rahmenbedingungen und Voraussetzungen im Unternehmen.....	39
3.1 Die Reife des Unternehmens	39
3.2 Führungskultur und Führungsverständnis	44
3.3 Neue Rollen und Tätigkeiten für Führungskräfte	48
4. Home-Office: Rechtlicher Teil (von Susanne Janthur).....	51
4.1 Rechtliche Einordnung der Grundlage für die Home-Office-Tätigkeit.....	51
4.2 Einführen von Home-Office.....	53
4.3 Arbeiten im Home-Office	62
4.4 Streitigkeiten im Wege der Mediation lösen	74
5. Organisatorische Rahmenbedingungen	79
5.1 Klare Regeln	79
5.2 Ausstattung und Technik im Home-Office – Kosten für den Arbeitgeber	93
6. Selbstcheck Home-Office	95
6.1 Die eigenen Erwartungen klar haben	96
6.2 Kompetenzen und Potenziale	98
6.3 Passt Home-Office für Sie – sind Sie überhaupt der Typ dafür?	103
6.4 Ja, ich will! Was muss ich regeln und beachten?.....	117

6.5	Vorbereitung auf das Home-Office – zeigen Sie allen, dass Sie es papierlos drauf haben!.....	123
6.6	Allein daheim – der Raum und die Arbeitsatmosphäre	128
6.7	Arbeitsorganisation im Home-Office – sich selbst managen	136
6.8	Die fünf Erfolgsfaktoren für das Arbeiten von zuhause	152
7.	Ausblick und Appell: Lassen Sie diesen Transformationsprozess gelingen!...	153
	Literatur.....	155
	Falls Sie Unterstützung brauchen	157