

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	3
1 Demographische Veränderungen und deren Folgen	9
2 Rechtliche Ebenen der Praxisabgabe	17
2.1 Das Sozialrecht	17
2.1.1 Arztregistereintrag	17
2.1.2 Planungsbereich mit Zulassungsbeschränkung	19
2.1.3 Planungsbereich ohne Zulassungsbeschränkung	22
2.1.4 Kassenärztliche Vereinigung	22
2.2 Das Zivilrecht	24
2.3 Steuerrecht	25
3 Möglichkeiten der niedergelassenen ärztlichen Tätigkeit	27
3.1 Einzelpraxis	27
3.2 Praxisgemeinschaft	27
3.3 Gemeinschaftspraxis	28
3.4 Partnerschaftsgesellschaft	28
3.5 Medizinische Versorgungszentren	28
3.6 Praxisnetze	29
3.7 Sektorenübergreifende Tätigkeiten	29
3.8 Integration von Niederlassungen	29
4 Das ärztliche Honorar	31
4.1 Der Honorarbescheid	31
4.2 Die Richtigstellungsmitteilung	33
4.3 Die Honorarzusammenstellung	33
4.4 Der Einheitliche Bewertungsmaßstab (EBM)	34
4.5 Das Praxisbudget	35
4.6 Ertragsschwankungen im Zeitverlauf	36
4.7 Regresse	37
5 Zusätzliche Einnahmequellen einer Praxis	39

6	Praxisbewertung	43
6.1	Sachverständige	46
6.2	Praxisbewertungssysteme	46
7	Wie finde ich einen Nachfolger?	53
8	Alternativen zur klassischen Niederlassung	57
8.1	Sonderbedarfszulassung	57
8.2	Ermächtigung	57
8.3	Angestelltenstatus in der Zulassung	58
8.4	Betriebsärztliche Tätigkeit	58
8.5	Privatärztliche Tätigkeit	59
8.6	Honorararzt	60
8.7	Belegarzt	62
8.8	Ärztliche Tätigkeit in der Pharmaindustrie	62
8.9	Ärztliche Tätigkeit in Unternehmensberatungen	63
8.10	Ärztliche Tätigkeit in Behörden	63
9	Finanzierung	65
9.1	Finanzierungsmodelle	65
9.1.1	Kreditlaufzeiten	67
9.1.2	Betriebsmittelkredit	67
9.1.3	Dispo-Kredite	68
9.1.4	Sicherheiten	68
9.2	Förderungen	69
9.2.1	Förderungen durch die Bundesländer	69
9.2.2	Kassenärztliche Vereinigungen	70
9.2.3	Bundesweite Förderungen	70
9.3	Wirtschaftsplan	71
9.4	Investitionsvolumen	72
9.5	Kaufen oder Leasen?	75
10	Was verdiene ich als Praxisgründer/Übernehmer?	81
11	Was verändert sich beim Übergang vom Angestelltendasein in das Dasein eines niedergelassenen Arztes?	91
11.1	Einnahmen	91

12 Praxismanagement – muss ich denn wirklich alles selber machen?	95
12.1 Delegieren in der Arztpraxis	96
12.1.1 Praxismanagerin	96
12.1.2 Einbindung der MFAs in der Patientenversorgung ..	97
12.1.3 Physician Assistant (Arztassistent)	97
12.1.4 Nichtärztliche Praxisassistentin (NäPa)	98
12.1.5 Versorgungsassistentin in der Hausarztpraxis (VERAH®)	98
12.1.6 Entlastende Versorgungsassistentin (EVA)	98
12.2 Leistungsabrechnung	99
12.3 Terminvergabe	100
12.4 Qualitätsmanagement	101
12.5 Praxismarketing	102
13 Wachsen oder Kooperieren?	107
13.1 Sozialrechtliche Möglichkeiten	107
13.2 Veränderungen der Strukturen	107
13.3 Ursachen für den Veränderungsdruck	109
13.4 Handlungsoptionen	110
13.5 Gefahrenpotenziale größerer Praxiseinheiten	111
13.6 Ärztehäuser – Gesundheitszentren	112
13.7 Vertragsgestaltung	114
14 Datenschutz	117
14.1 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)	117
14.2 Weitergabe von Patientendaten	119
14.3 Aufbewahrungspflichten	120
15 Was passiert, wenn mir etwas passiert?	123
15.1 Welche Versicherungen sind für die Praxis sinnvoll?	123
15.2 Tod eines Praxisinhabers	126
16 Ruhestand – und dann?	129
16.1 Vertretungen/Bereitschaftsdienst	129
16.2 Gutachten	129
16.3 Reisemedizin	129

16.4	Ehrenamtliches Engagement	130
16.5	Versicherungsrechtliche Besonderheiten	130
16.6	Steuerliche Gesichtspunkte	131
17	Checkliste Praxisübergabe	133
18	Anhang	135
18.1	Nützliche Internetadressen	135
18.2	Abkürzungsverzeichnis	138
18.3	Stichwortverzeichnis	140