

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort .....	13
<b>Einleitung: Die wichtigsten Fragen vor der GmbH-Gründung .....</b>	<b>15</b>
Wann ist die GmbH die richtige Rechtsform? .....	15
Was sind die Vorteile der GmbH? .....	16
Welche Rahmenbedingungen müssen Sie berücksichtigen? .....	21
Welche Vorteile hat eine haftungsbeschränkte Unternehmergeellschaft (»Mini-GmbH«)? .....	21
Wann bietet sich die Verwendung eines Musterprotokolls an? .....	22
Wann ist der Kauf einer Vorrats-GmbH sinnvoll? .....	24
Brauchen Sie einen Aufsichtsrat oder Beirat? .....	25
Wie viel Kapital benötigen Sie für die Gründung einer GmbH? .....	26
Welche Nebenkosten entstehen bei der Gründung? .....	27
<b>Teil 1: Die Gründung einer GmbH .....</b>	<b>29</b>
<b>1      Der Gesellschaftsvertrag als Kernstück der GmbH .....</b>	<b>31</b>
1.1    Muster für einen Gesellschaftsvertrag .....	31
1.2    Erläuterungen zum Gesellschaftsvertrag im Einzelnen .....	53
1.2.1    Zu § 1: Firma und Sitz der Gesellschaft .....	53
1.2.2    Zu § 2: Unternehmensgegenstand .....	55
1.2.3    Zu § 3: Stammkapital/Stammeinlagen .....	55
1.2.4    Zu § 4: Vertretung/Geschäftsführung .....	56
1.2.5    Zu § 5: Gesellschafterversammlung/Beschlüsse .....	58
1.2.6    Zu § 6: Einziehung/Ausschluss und Kaduzierung .....	61
1.2.7    Zu § 7: Kündigung des Gesellschafters .....	63
1.2.8    Zu § 8: Veräußerung/Belastung von Geschäftsanteilen .....	64
1.2.9    Zu § 9: Tod eines Gesellschafters .....	64
1.2.10    Zu § 10: Abfindung .....	65
1.2.11    Zu § 11: Geschäftsjahr/Ergebnisverwendung/disquotale Einlagen ...	67
1.2.12    Zu § 12: Sonderpflichten/Sonderrechte .....	68
1.2.13    Zu § 13: Wettbewerbsverbot des Gesellschafters .....	68
1.2.14    Zu § 14: Beirat/Aufsichtsrat .....	69
1.2.15    Zu § 15: Bekanntmachungen .....	69
1.2.16    Zu § 16: Gründungsaufwand .....	70

1.3	<b>Ergänzende Regelungen</b>	70
2	<b>GmbH und Steuern</b>	73
2.1	Welche Pflichten bestehen gegenüber dem Finanzamt?	73
2.2	Welche Steuern fallen bei der GmbH an?	74
2.2.1	Körperschaftsteuer	74
2.2.2	Abgeltungssteuer	74
2.2.3	Sonstige Steuern	76
3	<b>Die Geschäftsführung der GmbH</b>	77
3.1	Wer leitet die GmbH?	77
3.2	Wie bestellen Sie einen Geschäftsführer?	80
3.3	Welche Voraussetzungen muss ein GmbH-Geschäftsführer mitbringen?	81
4	<b>Der GmbH-Geschäftsführervertrag</b>	83
4.1	Muster eines Geschäftsführervertrags	83
4.2	Erläuterungen zum Geschäftsführervertrag im Einzelnen	100
4.2.1	Zu § 1: Grundlagen	100
4.2.2	Zu § 2: Vertretungs- und Geschäftsführungsbeugnis	101
4.2.3	Zu § 3: Ressorts und genehmigungspflichtige Geschäfte	101
4.2.4	Zu § 4: Abschluss von Geschäften mit sich selbst oder als Vertreter von Dritten	102
4.2.5	Zu § 5: Arbeitszeit	102
4.2.6	Zu den §§ 6 und 6a: Pflichten und Verantwortlichkeit des Geschäftsführers	103
4.2.7	Zu § 7: Vergütung	103
4.2.8	Zu § 8: Anpassung der Vergütung	104
4.2.9	Zu § 9: Fortzahlung der Vergütung	104
4.2.10	Zu § 10: Urlaub	105
4.2.11	Zu § 11: Geheimhaltung	105
4.2.12	Zu § 12: Sonderleistungen/Versicherungen/Versorgung	105
4.2.13	Zu den §§ 13 und 14: Wettbewerbsverbot	107
4.2.14	Zu § 15: Erfindungen/Rechte an Software	108
4.2.15	Zu den §§ 16 und 17: Kündigung	108
5	<b>Haftungsrisiken in der Gründungsphase</b>	109
5.1	Wie haftet der Geschäftsführer bei der Gründung?	109
5.2	Wie haften die Gesellschafter bei der Gründung?	111
6	<b>Welche Formalien müssen Sie beachten?</b>	113
6.1	Was müssen Sie vor dem Gang zum Notar beachten?	113
6.2	Unter welchem Namen können Sie Ihre GmbH gründen?	113

---

6.3	Die Eintragung ins Handelsregister .....	114
	Welche Unterlagen müssen beim Handelsregister eingereicht werden? .....	114
<b>Teil 2: Die Führung der GmbH – Aufgaben des Geschäftsführers .....</b>		117
1	<b>Der Beitrag der Geschäftsführung zum Unternehmenserfolg .....</b>	119
1.1	Das Dienstverhältnis des Geschäftsführers .....	119
1.2	Welche Grundsätze sollte ein Geschäftsführer beachten? .....	120
1.2.1	Checkliste: Vertrags- und Forderungsausfallrisiken minimieren .....	120
1.2.2	Checkliste: Arbeitsrechtliche Risiken vermeiden .....	124
1.2.3	Weitere Aufgaben des Geschäftsführers neben der Leitung der Gesellschaft .....	125
1.3	Pflichten des Geschäftsführers gegenüber dem Handelsregister .....	126
2	<b>Die Zusammenarbeit mit den Gesellschaftern .....</b>	129
2.1	Wie muss der Geschäftsführer die Gesellschafterversammlung einberufen? ...	129
2.2	Kann die Gesellschafterversammlung dem Geschäftsführer Weisungen erteilen? .....	130
2.3	Auskunfts- und Einsichtsrechte der Gesellschafter .....	131
2.4	Darf der Geschäftsführer Zahlungen an die Gesellschafter vornehmen? .....	132
2.5	Was gilt bei Darlehen oder Nutzungsüberlassungen der Gesellschafter? .....	133
3	<b>Der Jahresabschluss der GmbH .....</b>	135
3.1	Delegation an die Fachabteilung Rechnungswesen .....	135
3.2	Geschäftsführer-Gesamtverantwortung .....	135
	Checkliste: Gesamtverantwortung für Buchführung und Bilanzierung der GmbH wahrnehmen .....	136
3.3	Jahresabschluss und GmbH-Größe .....	137
3.4	Vorlage und Feststellung des Jahresabschlusses .....	138
3.5	Woraus besteht der Jahresabschluss? .....	139
3.5.1	Anforderungen an den Jahresabschluss .....	139
3.5.2	Gliederung der Bilanz einer kleinen GmbH .....	140
3.6	Prüfung des Jahresabschlusses .....	142
3.7	Feststellung und Beschlussfassung .....	143
	Gesellschafter-Versammlung und Beschlussfassung zum Jahresabschluss der GmbH .....	143
3.8	Offenlegung des Jahresabschlusses .....	144
4	<b>In welchen Fällen haftet der Geschäftsführer? .....</b>	147
4.1	Generelle Haftungs- und Strafbarkeitsrisiken .....	147
4.2	Wie haftet der Geschäftsführer gegenüber der GmbH? .....	147

4.3	Wie haftet der Geschäftsführer gegenüber dem Finanzamt? .....	149
4.4	Haftung für nicht abgeführt Sozialversicherungsbeiträge .....	151
<b>5</b>	<b>Wie handelt der Geschäftsführer im Insolvenzfall? .....</b>	<b>153</b>
5.1	Wann muss der Geschäftsführer den Insolvenzantrag stellen? .....	153
	Checkliste: Befindet sich Ihr Unternehmen in der Krise? .....	154
5.2	Welche besonderen Risiken treffen den Geschäftsführer bei Insolvenz? .....	156
	Schämierung der Insolvenzmasse .....	156
5.3	Wie kann sich der Geschäftsführer gegen Risiken versichern? .....	157
5.3.1	Der Topmanager-Rechtsschutzversicherungsvertrag .....	157
5.3.2	Haftpflichtversicherung .....	158
5.4	Die sieben häufigsten Ursachen für Insolvenz .....	159
<b>Teil 3: Erfolgreiches Wirtschaften mit der GmbH .....</b>		<b>161</b>
<b>1</b>	<b>Der Businessplan als Wegweiser .....</b>	<b>163</b>
1.1	Wie nutzt Ihnen ein Businessplan? .....	163
1.2	Was sollte ein Businessplan enthalten? .....	164
1.2.1	Form und Umfang eines Businessplanes .....	164
1.2.2	Checkliste: Aufbau des Businessplans .....	165
<b>2</b>	<b>Finanzierung der GmbH .....</b>	<b>173</b>
2.1	Wie viel Geld benötigen Sie für Ihr Unternehmen? .....	173
2.1.1	Finanzplanung als effektives Kontrollinstrument .....	173
2.1.2	So führen Sie eine Rentabilitätsvorschau durch .....	175
2.1.3	So führen Sie eine Liquiditätsplanung durch .....	177
2.1.4	Liquidität gewinnen mit Forderungsmanagement .....	179
2.2	Möglichkeiten der Kapitalbeschaffung .....	180
2.2.1	Aufnahme von stillen Gesellschaftern .....	181
2.2.2	Finanzierung durch Bankkredite .....	182
2.2.3	Finanzierung mit öffentlicher Förderung .....	183
2.2.4	Absicherung durch Bürgschaften .....	185
2.2.5	Finanzierung über Beteiligungskapital oder Leasing .....	185
2.3	Die Bank als Geschäftspartner der GmbH .....	186
2.3.1	Vorbereitung des Bankgesprächs .....	187
2.3.2	Checkliste: Bankgespräch .....	187
<b>3</b>	<b>Der Standort als zentraler Erfolgsfaktor .....</b>	<b>191</b>
3.1	Wie finden Sie den passenden Standort für Ihre GmbH? .....	191
3.1.1	Checkliste: Den optimalen Standort finden .....	192
3.1.2	Die rechtliche Situation Ihrer Betriebsräume .....	193
3.1.3	Vorteile von Gründer- oder Technologiezentren .....	195

3.2	Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz .....	195
3.3	Welche vertraglichen Besonderheiten gelten für Gewerberäume? .....	197
<b>4</b>	<b>Wie Sie Ihre GmbH optimal managen .....</b>	<b>201</b>
4.1	Wirtschaftlich denken und handeln .....	201
4.1.1	Regelungen mit dem (Ehe-)Partner .....	202
4.1.2	Existenzgründung und Ihr soziales Umfeld .....	203
4.2	So entwickeln Sie klare Zielvorstellungen .....	204
4.3	Unterstützung durch externe Berater .....	205
4.4	So führen Sie ein erfolgreiches Geschäftsgespräch .....	207
4.4.1	Gesprächsziele .....	208
4.4.2	Fünf Phasen eines erfolgreichen Gesprächs .....	210
4.5	Wie teilen Sie Ihre Zeit richtig ein? .....	212
4.5.1	Umgang mit Zeitdieben .....	213
4.5.2	Übersicht: So teilen Sie Ihre Zeit sinnvoll ein .....	213
4.5.3	Zehn Tipps für die optimale Tagesplanung .....	214
4.5.4	Zehn Tipps für Ihre Büroorganisation .....	216
4.6	Austausch von Erfahrungswissen und Informationen .....	217
	Weiterbildung .....	218
<b>5</b>	<b>Die Erfolgsfaktoren Marketing und Vertrieb .....</b>	<b>221</b>
5.1	Wie schätzen Sie die Bedingungen des Marktes richtig ein? .....	221
5.1.1	Welche Faktoren beeinflussen die Vermarktung? .....	222
5.1.2	Wie erhalten Sie Informationen über den Markt? .....	224
5.1.3	Fragebogen .....	225
5.1.4	Der Aufbau eines Fragebogens .....	227
5.1.5	Informationsquellen für die Markterschließung .....	228
5.2	Wie setzen Sie Marketing-Instrumente effizient ein? .....	234
5.2.1	Die vier »klassischen« Marketing-Instrumente .....	235
5.2.2	Die drei »neuen« Marketinginstrumente .....	237
5.2.3	Alleinstellungsmerkmale erarbeiten? .....	238
5.2.4	Der Marketingplan .....	240
5.3	Kunden gewinnen und langfristig binden .....	242
5.3.1	Die Loyalitätstreppe .....	242
5.3.2	Kundenakquise .....	244
5.4	Wie erzielen Sie eine optimale Werbewirkung? .....	246
5.4.1	Stufenmodell der Werbewirkung .....	246
5.4.2	Das Firmenlogo .....	250
5.4.3	Brief- und Geschäftspapier .....	251
5.4.4	Visitenkarte: Inhalt und Gestaltung .....	252
5.4.5	Werbebrochüren: Flyer und Anzeigen .....	252

5.4.6	Onlinewerbung .....	253
5.4.7	Werbemittel Schaufenster .....	254
5.4.8	Die fahrbare Werbefläche: Ihr Fahrzeug .....	254
5.4.9	Erfolgreiche Pressearbeit .....	255
5.4.10	Der Werbeübersichtsplan .....	256
5.5	Dauerhafte Marktpräsenz .....	256
5.5.1	Kundenpflege .....	256
5.5.2	Produktlebenszyklus: Der Alterungsprozess von Produkten .....	258
5.5.3	Strategien der Expansionspolitik .....	259
<b>6</b>	<b>So setzen Sie Ihr Personal effektiv ein .....</b>	<b>261</b>
6.1	Personal planen und Mitarbeiter gewinnen .....	261
6.1.1	Wie stellen Sie Ihren Personalbedarf fest? .....	261
6.1.2	Wie können Sie fremde Hilfe nutzen? .....	262
6.1.3	Mitarbeiter im Unternehmen einstellen .....	264
6.1.4	Mitarbeiter gewinnen .....	268
6.1.5	Wege der Personalbeschaffung .....	269
6.1.6	Das Auswahlverfahren .....	271
6.1.7	Analyse von Bewerbungsunterlagen .....	272
6.1.8	Das Einstellungsgespräch .....	274
6.1.9	Der Arbeitsvertrag .....	277
6.1.10	Überblick über die Arbeitgeberpflichten .....	278
6.2	Mitarbeiterführung – eine anspruchsvolle Daueraufgabe .....	279
6.2.1	Aufgaben der Mitarbeiterführung .....	280
6.2.2	Motivation von Mitarbeitern .....	281
6.2.3	Wie gestalten Sie Mitarbeitergespräche? .....	282
6.2.4	Das Kritikgespräch .....	284
6.2.5	Mitarbeiterbeurteilung .....	285
6.2.6	Zielvereinbarung .....	287
6.2.7	Die Abmahnung .....	287
6.2.8	Das Arbeitszeugnis .....	288
	<b>Stichwortverzeichnis .....</b>	<b>291</b>