

# Inhaltsverzeichnis

## 5. SEMESTER

I	Startschuss für die Projektarbeit	7	3.1	Wichtige Pinsel und Retusche-Werkzeuge	71
			3.1.1	Pinsel und Buntstift (B) anwenden	71
	Recherchieren, zitieren und Quellen korrekt angeben	8	3.1.2	Bereichsreparaturpinsel (J) anwenden	72
1	Gekonnt recherchieren und zitieren	9	3.1.3	Ausbessern-Werkzeug (J) anwenden	72
1.1	Zitiermethoden kennenlernen	10	3.1.4	Radiergummi-Werkzeug (E) anwenden	73
1.2	Arten von Quellen unterscheiden	11	3.1.5	Kopierstempel (S) anwenden	74
1.3	Direkte und indirekte Zitate unterscheiden	12	3.2	Ebenenmasken hinzufügen	75
1.4	Wie und wo gebe ich eine Quelle an?	14	3.3	Fotos mit Filtern optimieren	77
1.5	Websites als Quellen verwenden	16		<b>Desktoppublishing mit INDESIGN</b>	80
1.6	KI-Texte verwenden	20	1	Was bedeutet Typografie und Layout?	81
1.7	Bilder zitieren	22	2	INDESIGN kennenlernen	83
2	Zitieren in WORD	23	2.1	Einseitige Publikationen erstellen	84
2.1	Quellen anlegen und verwalten	23	2.2	INDESIGN-Oberfläche erkunden	85
2.2	Quellenverzeichnis erstellen	25	2.2.1	Zoomen	85
3	Zitieren mit ZOTERO	27	2.2.2	Handwerkzeug verwenden	85
3.1	ZOTERO installieren und im Browser einrichten	28	2.2.3	Lineale	85
3.2	Quellen anlegen und verwenden	29	2.2.4	Hilfslinien aktivieren	86
3.2.1	Neues Projekt beginnen	29	2.3	Mit Text arbeiten	86
3.2.2	Buch als Quelle in ZOTERO anlegen	30	2.4	Bilder einfügen	87
3.2.3	Quellenangabe in WORD einfügen	31	2.5	Farben definieren	91
3.3	Webseite als Quelle anlegen	33	2.6	Aufzählungen und Nummerierungen erstellen	93
3.4	PDF als Quelle anlegen	35	2.7	Tabellen einbauen	95
3.5	ZOTERO gemeinsam verwenden	36	2.8	Text in Spalten anordnen	98
3.6	Automatisches Literaturverzeichnis erstellen	36	2.9	Grundlinienraster nutzen	98
	<b>Layout und Gestaltung einer Projektarbeit</b>	38	2.10	Formen einfügen	101
1	Einleitende Bestandteile	39	2.11	Dateien drucken	103
1.1	Deckblatt gestalten	39	2.11.1	Grundlagen der Drucktechnik	103
1.2	Eidesstattliche Erklärung ergänzen	40	2.11.2	In der Druckerei drucken	104
1.3	Abstract und Vorwort verfassen	41	2.11.3	Auf Desktopdruckern drucken	106
1.4	Inhaltsverzeichnis einfügen	41	2.11.4	INDESIGN-Dateien ausgeben	107
2	Kern der Projektarbeit	44	III	<b>Kreativität im Internet</b>	113
3	Verzeichnisse und Verweise	47		<b>Social Networks bewusst einsetzen</b>	114
3.1	Verzeichnisse einfügen	47	1	Social Networks erkunden	115
3.2	Querverweise und Textmarken einfügen	49	1.1	Beziehungsnetzwerke	116
II	<b>Gestalterische Fähigkeiten entfalten</b>	57	1.2	Media-Sharing-Plattformen	117
	<b>Bilder mit ADOBE PHOTOSHOP bearbeiten</b>	58	1.3	Blogging-Plattformen	119
1	Mit Auswahl-Werkzeugen und Ebenen arbeiten	59	1.4	Diskussionsforen	120
1.1	Weitere Auswahl-Werkzeuge kennenlernen	59	1.5	Bewertungsportale und Online-Rezensionen	120
1.2	Ebenenstile und -effekte anwenden	60	2	Gesellschaftliche und wirtschaftliche Bedeutung von Social Networks	121
2	Formen und Texte einfügen und färben	62	2.1	Gesellschaftliche Auswirkungen verstehen	122
2.1	Formen einfügen (U)	62	2.1.1	Kommunikation	122
2.2	Text einfügen (T)	63	2.1.2	Konsumverhalten	123
2.3	Vordergrund- und Hintergrundfarbe auswählen	66	2.1.3	Informationsbeschaffung	124
2.4	Füllungen und Farbverläufe einsetzen	68	2.2	Wirtschaftliche Bedeutung von Social Networks für Unternehmen	127
3	Mit Pinseln, Retusche-Werkzeugen und Filtern arbeiten	71	2.2.1	Social-Media-Marketing	128
			2.2.2	Personalmanagement	131

<b>Mit Content-Management-Systemen (CMS) arbeiten</b>	136	3.4.2 Negative ökologische Auswirkungen der IKT	195
1 Content-Management-Systeme kennenlernen	137	3.4.3 Green IT	196
1.1 Was ist ein Content-Management-System?	137	<b>Geschickt mit OUTLOOK umgehen</b>	202
1.2 Wie wird mit CMS gearbeitet?	138	1 Per E-Mail kommunizieren	203
2 Mit WORDPRESS redaktionell arbeiten	139	1.1 Aufbau einer E-Mail-Adresse	203
2.1 Benutzerrollen in WORDPRESS	140	1.2 Auf E-Mails zugreifen	204
2.2 WORDPRESS öffnen	140	2 E-Mails in OUTLOOK schreiben	205
2.3 Sich in WORDPRESS zurechtfinden	141	2.1 Ordner und Ansichten von OUTLOOK erkunden	206
3 Website mit WORDPRESS bearbeiten	144	2.2 E-Mails in OUTLOOK lesen	207
3.1 Seiten mit Blöcken und Medien bearbeiten	144	2.3 E-Mails in OUTLOOK erstellen und versenden	208
3.1.1 Mit Blöcken arbeiten	145	2.4 E-Mails in OUTLOOK beantworten und weiterleiten	210
3.1.2 Medien einfügen	148	2.5 E-Mails in OUTLOOK verwalten	210
3.2 Kategorien erstellen und zuweisen	150	3 Kontakte in OUTLOOK verwalten	213
3.3 Beiträge erstellen und bearbeiten	152	3.1 Das Modul Personen in OUTLOOK	213
3.4 Menü/Navigation bearbeiten	154	3.2 Neuen Kontakt erstellen	214
3.5 Inhalte verlinken	156	3.3 Kontakte in OUTLOOK verwalten	214
<b>6. SEMESTER</b>		4 Termine in OUTLOOK verwalten	215
<b>IV Kompetent agieren im digitalen Miteinander</b>	159	5 Weitere Funktionen in OUTLOOK kennenlernen	218
<b>IT und Technik verantwortungsvoll nutzen</b>	160	<b>V Kreative Fähigkeiten weiterentwickeln</b>	221
1 Tipps für den Computerkauf	161	<b>INDESIGN für Experten</b>	222
1.1 Für eine Systemfamilie entscheiden (PC vs. MAC)	161	1 Drucksorten planen	223
1.2 Passende PC-Art auswählen	162	1.1 Checkliste für gut geplante Drucksorten	223
1.3 Geräte vergleichen	164	1.2 Corporate Design beachten	229
1.3.1 Besonderheiten beim Kauf von Notebooks bzw. Laptops	165	2 Vertiefende INDESIGN-Funktionen kennenlernen	231
1.3.2 Besonderheiten beim Kauf von 2-in-1-Geräten	167	2.1 Mit Zeichen- und Absatzformaten arbeiten	231
1.3.3 Besonderheiten beim Kauf von Tablets	167	2.1.1 Zeichenformate verwenden	232
2 Datenschutz und Datenverarbeitung	169	2.1.2 Absatzformate verwenden	235
2.1 Grundsätze für die Verarbeitung personenbezogener Daten laut DSGVO	170	2.1.3 Formate importieren	237
2.2 Datenarten und ihre Verwendungsfälle	171	2.2 Konturen gestalten	238
2.3 Datenschutzverletzung – und was jetzt?	173	2.2.1 Konturen formatieren	238
3 Wie sich IT auf unsere Gesellschaft auswirkt	174	2.2.2 Rahmenecken formatieren	238
3.1 Auswirkungen auf Wirtschaft und Beruf	177	2.3 Ebenen einsetzen	241
3.1.1 E-Business	177	2.3.1 Bedienfeld Ebenen	241
3.1.2 Herausforderungen für den Handel	178	2.3.2 Ebenenoptionen	242
3.1.3 Veränderungen im Zahlungsverkehr	182	2.4 Bedienfeld Seiten verwenden	245
3.1.4 Auswirkungen auf die Arbeitswelt	184	2.4.1 Dokumentseiten	246
3.2 Auswirkungen auf die Freizeit	186	2.4.2 Musterseiten	246
3.2.1 Musik und Videos streamen	186	2.5 INDESIGN-Dokument auf Fehler überprüfen	249
3.2.2 Gaming erleben	188		
3.2.3 Smart Homes: Moderne Technologien für zu Hause	189	<b>Stichwortverzeichnis</b>	253
3.3 Digitalisierung in der Schule	192	<b>Bildnachweis</b>	256
3.4 Auswirkungen der IKT auf die Ökologie	194		
3.4.1 Positive ökologische Auswirkungen der IKT	194		