

Inhaltsverzeichnis

Einführung	10
1 So kommt Ihre Bewerbung gut an	15
1.1 Null-Fehler-Toleranz	15
1.2 Mit einer ansprechenden Optik punkten	16
1.3 Empathie: Auf den Adressaten kommt es an	19
1.4 Das Anschreiben: Zeig, wer du bist!	21
1.4.1 Das Anschreiben: der Start	23
1.4.2 Das Anschreiben: Kernkompetenz benennen und auffächern	23
1.4.3 Das Anschreiben: relevante Soft Skills benennen	24
1.4.4 Das Anschreiben: der Abschluss	25
1.4.5 Ungute Formulierungen, die es zu vermeiden gilt	27
1.5 Stellenangebote: Was zwischen den Zeilen zu lesen ist	29
1.6 Der tabellarische Lebenslauf: das Big Picture zeigen	31
1.6.1 Struktur! Struktur! Struktur!	31
1.6.2 Der CV »American Style«	32
1.6.3 Das macht Personaler misstrauisch	33
1.6.4 Wie sehr darf man seinen Werdegang »schön«?	35
1.7 Das Foto: So kommen Sie gut rüber	38
1.8 »Seite drei« oder: Was Sie noch über mich wissen sollten	39
1.9 Dokumentieren, was sinnvoll ist	39
1.9.1 Verdächtige Zwischenzeugnisse	40
1.9.2 Was tun, wenn ein Zeugnis fehlt?	41
1.10 Die zeitgemäße Online-Bewerbung	42
1.11 Social Media als E-Recruiting-Instrument	42
1.11.1 »Xing«: Was die Visitenkarte im Netz bringt	43
1.11.2 LinkedIn: unterwegs im globalen Dorf	43
1.11.3 Als Bewerber den Knappheitsgrundsatz beachten	44
1.12 Wenn Personaler googeln: Was das Netz behält und vom »Recht auf Vergessenwerden«	45
1.13 Worauf es bei einer Initiativbewerbung ankommt	46
2 Tipps und Tricks für einen gelungenen Auftritt im Vorstellungsgespräch	49
2.1 So stimmen Sie sich mental ein	49
2.1.1 Die »Big Five«	51
2.1.2 Angst kommt von Enge	52
2.2 Augen und Ohren offen halten	53

2.3	Der Körper redet immer	55
2.3.1	Die »7-38-55-Formel«	56
2.3.2	Die paraverbale Kommunikation	57
2.3.3	Der Körper als Schleichweg in die Seele	59
2.4	Knigge: vom stilsicheren Auftritt	62
2.5	Die gekonnte Selbstpräsentation	66
2.6	Zwischen Dichtung und Wahrheit	68
2.7	Das Recht auf Lüge	70
2.8	Was im Interview nicht gut ankommt	71
2.8.1	Ja-Sager und Schmeichler	71
2.8.2	Politische Bekenntnisse sind riskant	73
2.8.3	Theorie nicht gegen Praxis ausspielen	74
2.8.4	Reden Sie nur über Dinge, von denen Sie Ahnung haben	75
2.8.5	»Da haben Sie mich falsch verstanden«	77
2.8.6	Aufdringliche Körpersprache	77
2.9	Strukturierte und unstrukturierte Interviews	78
3	Fragen, die im Interview zu erwarten sind	81
3.1	Typische Fragen zur Motivation der Bewerbung	81
3.2	Typische Fragen zum Bildungsweg	87
3.3	Fragen nach Unebenheiten im Werdegang	95
3.4	Fragen nach den Soft Skills	111
3.5	Situative Fragen im Interview: »Was würden Sie tun, wenn ...?«	121
3.6	Fragen zum Privatleben	126
3.7	»Welche Fragen haben Sie denn noch?«	128
4	Wenn's ums Geld geht: die Gehaltsverhandlung	131
4.1	Grundsätze einer Gehaltsverhandlung	131
4.2	Welche Gehaltsforderung ist angemessen?	132
4.3	Wenn ein Kompromiss unumgänglich ist	133
5	Endspurt: Kommen Sie nicht auf den letzten Metern ins Stolpern	135
5.1	»Warum sollten wir uns für Sie entscheiden?«	135
5.2	»Haben Sie sich noch woanders beworben?«	136
5.3	»Stünden Sie uns eventuell auch für eine andere Aufgabe zur Verfügung?«	138
5.4	»Wie stehen meine Chancen?«	138
5.5	Konfusion mit Namen	139
5.6	»After Sales« in eigener Sache	140

6 Schleichwege in die Seele: Psychotests	141
6.1 Psychotests müssen Gütekriterien erfüllen	142
6.2 Gut vorbereitet in die Eignungstests	144
6.3 Was ist eigentlich Intelligenz?	145
6.4 Worum es bei Persönlichkeitstests geht	148
7 Stress am Postkorb: das Assessment-Center	157
7.1 Kurzvortrag	157
7.2 Präsentation	158
7.3 Gruppendiskussion	158
7.4 Postkorb	159
7.5 »Dschungelübung«	163
8 Psychogramme schwieriger Interviewpartner	165
9 FAQ: Personalberater-Tipps zu speziellen Bewerberproblemen	173
Der Autor	181
Stichwortverzeichnis	183