

# Inhaltsverzeichnis

<b>Vorwort</b> .....	<b>7</b>
<b>1 Einleitung</b> .....	<b>9</b>
<b>2 Grundlagen</b> .....	<b>11</b>
2.1 Die notwendige Infrastruktur.....	12
2.2 Die Strukturierung des Arbeitens .....	12
2.3 Die Verwaltung der Kosten bzw. Ausgaben .....	18
<b>3 Grundsätzliche Überlegungen</b> .....	<b>21</b>
3.1 Verzeichnisse – Quellen, Themen, Literatur, Stichworte .....	21
3.2 Formatwahl, Aufbereitung, Sprache.....	23
3.3 Sachbuch, Fachbuch, wissenschaftliche Arbeit .....	28
3.4 Interaktion mit dem Verlag .....	29
<b>4 Die Manuskript- und Quellenverwaltung</b> .....	<b>31</b>
4.1 Die Abspeicherung.....	31
4.2 Die Themenliste bzw. die Liste fehlender Quellen .....	34
4.3 Die Literaturverwaltung / Quellenübersicht .....	35
4.4 Das Verwalten der Fremdtex te .....	39
4.5 Das Verwalten von Abbildungen .....	41
<b>5 Das Arbeiten am Manuskript</b> .....	<b>43</b>
5.1 Das Markieren von Textpassagen.....	44
5.2 Das Integrieren von Abbildungen .....	46
5.3 Das persönliche Glossar .....	47
5.4 Der individuelle Vergleich mit Konkurrenzwerken .....	48
<b>6 Der Einbezug von Manuskriptprüfern</b> .....	<b>51</b>
6.1 Selektion der Prüfer, Inhalt und Zeitpunkt der Prüfung.....	51
6.2 Anreize, Belohnung.....	53
<b>7 Rund um den Verlag und die Veröffentlichung</b> .....	<b>57</b>
7.1 Die Suche nach einem Verlag.....	59
7.2 Kontaktaufnahme.....	62
7.3 Der Weg zum Vertrag .....	68
7.4 Das Einreichen des definitiven Manuskripts .....	72
7.5 Korrektorat und Layout.....	76
7.6 Werbung .....	80
7.7 Nach der Publikation .....	81
<b>In den Beispielen erwähnte Literatur</b> .....	<b>83</b>