

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	7
1 Einleitung	9
2 Grundlagen	11
2.1 Die notwendige Infrastruktur	12
2.2 Die Strukturierung des Arbeitens	12
2.3 Die Verwaltung der Kosten bzw. Ausgaben	18
3 Grundsätzliche Überlegungen	21
3.1 Verzeichnisse – Quellen, Themen, Literatur, Stichworte	21
3.2 Formatwahl, Aufbereitung, Sprache	23
3.3 Sachbuch, Fachbuch, wissenschaftliche Arbeit	28
3.4 Interaktion mit dem Verlag	29
4 Die Manuskript- und Quellenverwaltung	31
4.1 Die Abspeicherung	31
4.2 Die Themenliste bzw. die Liste fehlender Quellen	34
4.3 Die Literaturverwaltung / Quellenübersicht	35
4.4 Das Verwalten der Fremdtexte	39
4.5 Das Verwalten von Abbildungen	41
5 Das Arbeiten am Manuskript	43
5.1 Das Markieren von Textpassagen	44
5.2 Das Integrieren von Abbildungen	46
5.3 Das persönliche Glossar	47
5.4 Der individuelle Vergleich mit Konkurrenzwerken	48
6 Der Einbezug von Manuskriptprüfern	51
6.1 Selektion der Prüfer, Inhalt und Zeitpunkt der Prüfung	51
6.2 Anreize, Belohnung	53
7 Rund um den Verlag und die Veröffentlichung	57
7.1 Die Suche nach einem Verlag	59
7.2 Kontaktaufnahme	62
7.3 Der Weg zum Vertrag	68
7.4 Das Einreichen des definitiven Manuskripts	72
7.5 Korrektorat und Layout	76
7.6 Werbung	80
7.7 Nach der Publikation	81
In den Beispielen erwähnte Literatur	83