

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	11
1 Allgemeine Grundlagen der Buchführung	15
1.1 Wer ist Kaufmann im Sinne des HGB?	16
1.2 Diese Handelsbücher gibt es	19
1.3 Die verschiedenen Buchführungssysteme und -verfahren	22
1.3.1 Diese Grundsätze gelten für die Buchführung	23
1.3.2 Diese Buchführungsverfahren gibt es	25
1.4 Die Buchführung organisieren und einrichten	29
1.4.1 Verschiedene Ziele der Buchhaltung – externes und internes Rechnungswesen	29
1.4.2 Grundsatzentscheidung zur Art der Buchführung	33
1.5 Aufbewahrungspflichten und -fristen	41
1.5.1 Aufbewahrungspflichten	41
1.5.2 Aufbewahrungsfristen	44
1.6 Einrichten einer Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung	47
1.6.1 Debitoren einrichten	50
1.6.2 Kreditoren einrichten	57
1.7 Aufbau und Handhabung einer EDV-gesteuerten OPOS-Buchhaltung .	59
1.7.1 Schnittstelle zu Finanzbuchhaltung, reibungsloser Import und Export von Daten	60
1.7.2 Stammdaten	62
1.7.3 Erfassen im Dialog	64
1.7.4 Auswertungen	69
1.7.5 Ausziffern	71
1.7.6 Kontenlose OPOS-Buchhaltung	71
1.7.7 Verzicht auf Kontokorrentbuchhaltung	74
1.8 Darauf sollten Sie achten – Praxistipps zur Offene-Posten-Buchhaltung	77
1.9 Zusammenfassung	79
2 Verbuchung von Debitoren	83
2.1 Debitoren – Forderungen aus Lieferungen und Leistungen (L + L)	83

2.2	Abgrenzung der Forderungen aus L + L zu anderen Vermögensgegenständen	85
2.3	So werden Forderungen aus L + L in Bilanz und Anhang ausgewiesen	89
2.4	So entstehen Forderungen aus L + L	93
2.4.1	Wann ist der Gewinn realisiert?	94
2.4.2	Rechnungsstellung	100
2.4.3	Umsatzsteuerfragen	115
2.5	Die Verbuchung einer Forderung aus L + L	116
2.5.1	Buchung von Erlösen ohne Personenkonto	116
2.5.2	Buchung von Erlösen über das Personenkonto	118
2.6	Sonderfragen bei der Einbuchung von Debitoren	120
2.6.1	Exportumsätze Drittland; Dienstleistungen mit Drittlandsbezug	120
2.6.2	Innergemeinschaftliche Lieferungen und Dienstleistungen ...	127
2.6.3	Sonstige Besonderheiten im Bereich der Debitoren	141
2.6.4	Rechnungsberichtigung	157
2.7	Die Bewertung einer Forderung aus L + L	169
2.7.1	Allgemeine Bewertungsfragen	171
2.7.2	Bewertung zweifelhafter Forderungen (Dubiose)	174
2.7.3	Einzelbewertung	175
2.7.4	Sammelbewertung/Pauschalwertberichtigung	182
2.7.5	Langfristige unverzinsliche oder niedrig verzinsliche Forderungen, Abzinsungsfragen	184
2.7.6	Bewertung von Forderungen ausländischer Währung	185
2.8	Zeitpunkt der Ausbuchung eines Debitors	188
2.8.1	Verschiedene Fälle des Erlöschens der Forderung	188
2.8.2	Uneinbringlichkeit der Forderung (Ausfall)	191
2.8.3	Forderungsverkauf (Factoring)	198
2.9	Zusammenfassung	205
3	Verbuchung von Kreditoren	209
3.1	Kreditoren – Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	209
3.2	Was sind Verbindlichkeiten aus L + L?	210
3.3	So werden Verbindlichkeiten aus L + L in der Bilanz und im Anhang ausgewiesen	213
3.4	So entsteht eine Verbindlichkeit aus L + L	216

3.5	Die Verbuchung einer Verbindlichkeit aus L + L	219
3.5.1	Aufwandsbuchung ohne Personenkonto (ohne Kontokorrent)	219
3.5.2	Aufwandsbuchung über das Personenkonto (mit Kontokorrent)	221
3.6	Sonderfragen bei der Einbuchung von Kreditoren	223
3.6.1	Besonderheiten bei Stundung, Novation, gegenüber Sozialversicherungen und Gesellschaftern	223
3.6.2	Geschäftsvorfälle mit Auslandsbezug	225
3.6.3	Sonstige Besonderheiten im Bereich der Kreditoren	236
3.7	Die Bewertung einer Verbindlichkeit aus L + L	262
3.7.1	Allgemeine Bewertungsfragen	262
3.7.2	Besonderheiten bei der Bewertung	263
3.8	Zeitpunkt der Ausbuchung eines Kreditors	269
3.9	Zusammenfassung	270
4	Kreditorische Debitoren und debitorische Kreditoren	273
4.1	Kreditorische Debitoren	273
4.2	Debitorische Kreditoren	274
5	Sonderkonten im Bereich der Kontokorrentbuchhaltung	277
5.1	Interimskonten	278
5.2	Durchlaufende Posten und sonstige Fremdgelder	285
5.3	Zusammenfassung	290
6	Vorarbeiten für die Aufstellung des Jahresabschlusses	293
6.1	Das interne Kontrollsystem (IKS) im Ein- und Verkaufsbereich	296
6.2	Die Abstimmung von Debitoren und Kreditoren	299
6.3	Einholung von Saldenbestätigungen	302
6.4	Zusammenfassung	305
7	Forderungs- und Liquiditätsmanagement	307
7.1	Warum ein Forderungs- und Liquiditätsmanagement gebraucht wird .	309
7.2	Bonitätsprüfung	312
7.3	Korrekte Rechnungsstellung und -bearbeitung	314
7.4	Factoring	318

7.5	Debitorenüberwachung	319
7.5.1	OPOS-Buchhaltung	320
7.5.2	Mahnwesen	321
7.6	Erfolgreiches Mahnen – außergerichtliches und gerichtliches Mahnverfahren	322
7.7	Erfolgreiche Liquiditätsplanung	327
7.8	Kennzahlen im Kontokorrent	330
7.9	Zusammenfassung	343
8	E-Bilanz – Auswirkungen auf die Buchführungspraxis	345
8.1	Grundlagen und Schwerpunkte der E-Bilanz	345
8.2	Anforderungen an die E-Bilanz	347
8.2.1	Eigenschaften der Taxonomiepositionen	350
8.2.2	Überleitungsrechnung	354
8.3	E-Bilanz: Anwendungsbereich und -zeitraum für die elektronische Übermittlung der Daten	355
8.4	Auswirkungen der E-Bilanz auf die Buchführungspraxis und bei Unternehmensgründungen	360
8.5	Fazit – Vorteile vor allem für die Finanzverwaltung	376
9	Vorteil Risikominimierung	379
	Stichwortverzeichnis	385