

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort .....	9
<b>Teil 1: Die rechtlichen Grundlagen .....</b>	<b>11</b>
<b>1     Welche Zeugnisarten es gibt .....</b>	<b>13</b>
1.1    Einfaches Zeugnis .....	13
1.2    Qualifiziertes Zeugnis .....	14
1.3    Endzeugnis .....	15
1.4    Vorläufiges Zeugnis .....	15
1.5    Zwischenzeugnis .....	17
<b>2     Aufbau und Inhalt eines Arbeitszeugnisses .....</b>	<b>19</b>
2.1    Grundsätze der Zeugniserstellung .....	19
2.2    Die zentralen Inhalte des Arbeitszeugnisses .....	20
2.2.1   Überschrift .....	20
2.2.2   Einleitung, Dauer der Beschäftigung, Zeitpunkt der Beendigung .....	20
2.2.3   Tätigkeitsbeschreibung .....	21
2.2.4   Leistungsbeurteilung .....	22
2.2.5   Führungsleistung .....	22
2.2.6   Soziales Verhalten .....	23
2.2.7   Schlussformulierung .....	23
2.2.8   Ort und Datum der Zeugnisausstellung, Unterschrift des Zeugnisausstellers .....	24
2.3    Übersicht: Aufbau eines qualifizierten Zeugnisses .....	24
<b>3     Leistung und Verhalten richtig beurteilen .....</b>	<b>27</b>
3.1    Grundsätze der Beurteilung .....	27
3.2    Die einzelnen Kriterien der Beurteilung .....	28
3.2.1   Fachwissen .....	29
3.2.2   Weiterbildung .....	29
3.2.3   Auffassungsgabe und Denkvermögen .....	29
3.2.4   Leistungsbereitschaft .....	30
3.2.5   Belastbarkeit .....	30
3.2.6   Arbeitsweise .....	31
3.2.7   Zuverlässigkeit .....	31
3.2.8   Arbeitsergebnis .....	31
3.2.9   Führungsleistung .....	32

3.2.10	Zusammenfassende Leistungsbeurteilung . . . . .	32
3.2.11	Soziales Verhalten . . . . .	33
<b>4</b>	<b>Die äußere Form des Zeugnisses . . . . .</b>	<b>35</b>
<b>Teil 2: Konkrete rechtliche Fragen und Antworten . . . . .</b>		<b>37</b>
<b>5</b>	<b>Konkrete Fälle beim Zeugnisinhalt . . . . .</b>	<b>39</b>
5.1	Beschäftigter schreibt das Zeugnis selbst . . . . .	39
5.2	Betriebsratstätigkeit, gewerkschaftliches Engagement . . . . .	39
5.3	Bezug auf ein Zwischenzeugnis . . . . .	40
5.4	Elternzeit . . . . .	40
5.5	Pflegezeit . . . . .	40
5.6	Krankheit . . . . .	41
5.7	Schwerbehinderung . . . . .	41
5.8	Vertragsbruch . . . . .	41
5.9	Fristlose Kündigung . . . . .	43
5.10	Straftat und Strafverfahren . . . . .	44
5.11	Verdacht einer strafbaren Handlung . . . . .	45
5.12	Wettbewerbsverbot . . . . .	45
<b>6</b>	<b>Zeugnisausstellung: Rechtsanspruch und Zeitpunkt . . . . .</b>	<b>47</b>
6.1	Anspruch auf Erteilung eines Zeugnisses . . . . .	47
6.1.1	Rechtsgrundlagen . . . . .	47
6.1.2	Anspruchsberechtigter Personenkreis . . . . .	48
6.1.3	Anspruchsverpflichteter Personenkreis . . . . .	51
6.1.4	Zeitpunkt der Zeugniserteilung . . . . .	51
6.1.5	Erfüllung des Zeugnisanspruchs . . . . .	53
6.2	Verlust des Rechtsanspruchs . . . . .	54
6.2.1	Verjährung . . . . .	55
6.2.2	Verwirkung . . . . .	55
6.2.3	Ausschlussfristen . . . . .	58
6.2.4	Verzicht . . . . .	58
6.2.5	Erlöschen . . . . .	59
<b>7</b>	<b>Gerichtliche Durchsetzung des Anspruchs auf Zeugniserteilung . . . . .</b>	<b>61</b>
7.1	Die Beweislast . . . . .	61
7.2	Die Kosten des gerichtlichen Verfahrens . . . . .	64
7.2.1	Anwaltsgebühren nach dem Rechtsanwaltsvergütungsgesetz (RVG) . . . . .	65
7.2.2	Gerichtsgebühren für das arbeitsgerichtliche Verfahren . . . . .	65

<b>8</b>	<b>Änderung und Widerruf eines Arbeitszeugnisses .....</b>	<b>67</b>
8.1	Änderung des Arbeitszeugnisses .....	67
8.2	Widerruf des Arbeitszeugnisses .....	68
<b>9</b>	<b>Haftung des Arbeitgebers bei fehlerhaften Zeugnis .....</b>	<b>71</b>
9.1	Ansprüche des Arbeitnehmers gegen den Arbeitgeber .....	71
9.2	Ansprüche des neuen Arbeitgebers gegen den alten Arbeitgeber .....	72
<b>Teil 3:</b>	<b>Das Zeugnis in wenigen Schritten erstellen – Checklisten und Musterschreiben .....</b>	<b>75</b>
<b>10</b>	<b>Workflow zur Erstellung eines Arbeitszeugnisses .....</b>	<b>77</b>
<b>11</b>	<b>Bewertungsbögen für unterschiedliche Positionen .....</b>	<b>79</b>
11.1	Bewertungsbogen 1: zur Bewertung von Auszubildenden (Volontären, Praktikanten, Diplomanden) .....	79
11.2	Bewertungsbogen 2: zur Bewertung von Arbeitnehmern .....	81
11.3	Bewertungsbogen 3: zur Bewertung von Führungskräften .....	83
<b>12</b>	<b>Checkliste: Die wesentlichen Punkte .....</b>	<b>87</b>
<b>Teil 4:</b>	<b>Musterzeugnisse und Textbausteine .....</b>	<b>89</b>
<b>13</b>	<b>260 Musterzeugnisse - von Account-Manager bis Zweiradmechaniker .....</b>	<b>91</b>
<b>14</b>	<b>Textbausteine .....</b>	<b>559</b>
14.1	Obligatorische Bestandteile eines Arbeitszeugnisses .....	559
14.1.1	Einleitung .....	559
14.1.2	Tätigkeitsbeschreibung .....	560
14.1.3	Fachwissen .....	561
14.1.4	Weiterbildung .....	562
14.1.5	Auffassungsgabe und Denkvermögen .....	563
14.1.6	Leistungsbereitschaft .....	564
14.1.7	Belastbarkeit .....	565
14.1.8	Arbeitsweise .....	566
14.1.9	Zuverlässigkeit und Ehrlichkeit .....	567
14.1.10	Arbeitsergebnis .....	568
14.1.11	Führungsleistung .....	569
14.1.12	Zusammenfassende Leistungsbeurteilung .....	571
14.1.13	Soziales Verhalten .....	572
14.1.14	Schlussformel .....	573

14.2 Optionale Bestandteile eines Arbeitszeugnisses .....	574
14.2.1 Unternehmensbeschreibung .....	574
14.2.2 Besondere Erfolge .....	575
14.2.3 Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten .....	576
Stichwortverzeichnis .....	577
Verzeichnis der Musterzeugnisse .....	579