

Vorwort .....	5	
Inhaltsverzeichnis .....	7	
<b>1</b>	Excel 2016 - ein kleiner Rundgang.....	21
<b>2</b>	Programmoberfläche und Befehle .....	33
<b>3</b>	Arbeitsmappen erstellen und speichern .....	57
<b>4</b>	Grundlagen der Dateneingabe.....	79
<b>5</b>	Alles zu Formaten.....	105
<b>6</b>	Tabelleninhalte verändern und ordnen .....	155
<b>7</b>	Rechnen mit Excel.....	185
<b>8</b>	Tabellen gestalten, drucken und weitergeben .....	217
<b>9</b>	Excel-Funktionen einsetzen .....	251
<b>10</b>	Diagramme und grafische Elemente .....	329
<b>11</b>	Umfangreiche Tabellen und Datenbanken.....	409
<b>12</b>	Externe Daten.....	443
<b>13</b>	Werkzeuge zur Datenanalyse .....	487
<b>14</b>	Daten mit Pivot-Tabellen auswerten.....	519
<b>15</b>	Routinetätigkeiten von Makros erledigen lassen.....	585
	Tastenkombinationen .....	611
	Stichwortverzeichnis.....	615