

Einleitung	8
1 Ein guter Mitarbeiter fällt nicht vom Himmel	11
1.1 Einarbeitung – Bestandteil des Personalmanagements	13
1.1.1 Beteiligte der Einarbeitung	14
1.1.2 Werte und Unternehmenskultur in der Personalentwicklung	16
1.1.3 Arbeitsrechtliche Aspekte der Einarbeitung	19
1.2 Probleme bei der Integration in das Team...	21
1.3 Phasen der Einarbeitung	22
1.4 Die Kostenseite der Einarbeitung	27
1.5 Exkurs: Einarbeitung im interkulturellen Kontext	29
1.5.1 Chancen für ein multikulturelles Team	30
1.5.2 Herausforderungen multikultureller Teams	30
1.6 Zusammenfassung	32
2 Organisation verschafft Erfolg	35
2.1 Organisatorisches bei der Neueinstellung ...	36
2.2 Checkliste für die Personalabteilung	43
3 Vorbereitungen auf den neuen Mitarbeiter	46
3.1 Die Rolle der Führungskraft.....	47
3.2 Die Rolle des Mentors	51
3.2.1 Schlüsselqualifikationen	52
	5

	3.2.2 Aufgaben eines Mentors	55
3.3	Die Rolle des bestehenden Teams	56
4	Kommunikation und Gesprächsführung im Einarbeitungsprozess	59
4.1	Die Planung einer guten Besprechung	61
4.2	Das Einführungsgespräch	62
4.3	Das Feedback-Gespräch	64
	4.3.1 Positives Feedback – Loben will gelernt sein	67
	4.3.2 Regeln für ein konstruktives Feedback	67
4.4	Integration der Feedback-Gespräche in das Einarbeitungskonzept	69
5	Projektmanagement – ein Einarbeitungskonzept entwickeln	72
5.1	Phasen, Arbeitspakete und Meilensteine eines Projekts	73
	5.1.1 Definitionsphase	73
	5.1.2 Planungsphase	74
	5.1.3 Realisierungs- und Abschlussphase	76
5.2	Struktur und Aufbau des Einarbeitungskonzeptes	76
5.3	Arbeitsanalysen	80
5.4	Umsetzung und Evaluation der Einarbeitung	83
5.5	Der Projektabschluss	86
6	Integration in das Team	89
6.1	Definitionen »Team« und »Teamentwicklung«	89
6.2	Die Phasen der Teamentwicklung	91
7	Goldene Regeln in der Einarbeitungsphase	94

8	Fazit – die gelungene Einarbeitung	97
	Glossar	99
	Literaturverzeichnis	100