

1	Neu am Arbeitsplatz	9
Lernziele	Sprechen sich vorstellen; Small Talk mit Kollegen und Kolleginnen; Informationen über sich selbst geben; mit Vorgesetzten ein Einstellungsgespräch führen Hören Informationen über den Arbeitsplatz Lesen Willkommensmappe; Personalbogen Schreiben einen Personalbogen ausfüllen	
Redemittel/	Berufsfeld: Verkauf sich vorstellen, andere vorstellen, das Du anbieten Informationen	
Wortschatz	über sich geben / über eigene Erfahrungen berichten nach Arbeitsbedingungen fragen persönliche Angaben Kategorien Formular Personalbogen	
Grammatik	Wechselpräpositionen (+ Artikel Dativ / Akkusativ)	
Übungen	Übungen zu den Schwerpunkten des Kapitels Aussprache: Satzakzent in Fragen	16

BSK-Spezial A – Supermarkt	24
1. Vorstellungsgespräch, Lebenslauf	
2. Auf Anweisungen reagieren	
3. Nachfragen	
4. Einen Lieferschein verstehen	
5. Szenario: Supermarkt	

2	Arbeitsverhältnisse	33
Lernziele	Sprechen über Dienstleistungen zur Körperpflege sprechen; über Arbeitsverhältnisse sprechen; berufliche Erfahrungen und die berufliche Entwicklung beschreiben; etwas begründen; sagen, was man machen lässt oder selbst macht; sagen, was jemand machen soll Hören telefonische Mitteilungen Lesen Aussagen zu Arbeitsverhältnissen; Aushang im Schaufenster; schriftliche Bitten Schreiben Nachrichten und Bitten an Kollegen und Kolleginnen verfassen	
Redemittel/	Berufsfeld: körpernahe Dienstleistungen Arbeitsverhältnisse / Funktionen	
Wortschatz	(Chef, Mitarbeiter, Azubi etc.) Stationen einer Berufsbiografie Dienstleistungen Barber / Friseur Beschwerden / Bestellungen	
Grammatik	Nebensatz mit <i>weil</i> Perfekt mit <i>haben</i> / mit <i>sein</i> Verb <i>lassen</i> Satzklammer mit Modalverben (<i>können, möchten, sollen</i>)	
Übungen	Übungen zu den Schwerpunkten des Kapitels Aussprache: Wortakzent	40

BSK-Spezial B – Friseurgewerbe	48
1. Termine vereinbaren, verschieben, absagen: Telefonnotiz	
2. Ein Kundengespräch eröffnen: Kundenkarte	
3. Kundenwünsche erfragen	
4. Kunden sagen, was man gerade macht	
5. Szenario: Friseurgewerbe	

HALTESTELLE A	57
Spielen und Wiederholen	
Zusammen zur Prüfung: Über Prüfungen sprechen	
Wortschatztraining	

3

Rechte und Pflichten

61

Lernziele	Sprechen gemeinsam etwas planen; etwas vorschlagen; seine Meinung dazu äußern, ob oder wie etwas gemacht werden soll; sich in Pausen mit anderen über alltägliche und berufliche Dinge unterhalten Hören Vorschriften, Verbote, Regelungen Lesen einen Arbeitsvertrag verstehen; Vorschriften zum Arbeitsschutz Schreiben sich krank melden	
Redemittel/	Berufsfeld: Logistik / Transportunternehmen Arbeitsbedingungen (Zeit, Kleidung, Sicherheit) sich krankmelden etwas aushandeln, Vorschläge machen, auf Vorschläge reagieren	
Wortschatz	Sicherheit) sich krankmelden etwas aushandeln, Vorschläge machen, auf Vorschläge reagieren	
Grammatik	Modalverben <i>müssen, dürfen, nicht dürfen</i> Nebensatz mit <i>wenn</i>	
Übungen	Übungen zu den Schwerpunkten des Kapitels Aussprache: Wortakzent bei zusammengesetzten Nomen	68

BSK-Spezial C – Personenverkehr

76

1. Auskunft zu Fahrscheinen und Haltestellen geben
2. Auskunft zu Fahrplan und Tarifen geben
3. Eine Durchsage verstehen und weitergeben
4. Vorteile und Nachteile von Aufgaben nennen: Mitarbeitergespräch, Brief
5. Szenario: Personenverkehr

4

Einen Betrieb kennenlernen

85

Lernziele	Sprechen Abteilungen in einer Firma benennen; einen Produktionsprozess beschreiben; eine Firma präsentieren; andere über ein Problem informieren; reagieren, wenn jemand über ein Problem spricht; Anliegen weitergeben Hören Informationen über einen Betrieb; Gespräche über Arbeitsabläufe und Probleme; Anliegen und Bitten erfassen Lesen Webseite mit Informationen über eine Firma; Nachrichten mit Anliegen und Bitten Schreiben Handlungen beschreiben; sich Notizen zu einer Firma machen	
Redemittel/	Berufsfeld: Produktion Merkmale Praktikum Abteilungen im Betrieb Schritte und Ablauf im Produktionsprozess sagen, dass es ein Problem gibt und darauf reagieren	
Wortschatz	Ablauf im Produktionsprozess sagen, dass es ein Problem gibt und darauf reagieren	
Grammatik	Passiv Präsens temporale Präpositionen	
Übungen	Übungen zu den Schwerpunkten des Kapitels Aussprache: <i>ei</i> und <i>ie</i>	92

BSK-Spezial D – Produktion

100

1. einen Arbeitsablauf in der Fabrik verstehen
2. Bestimmungen zur Arbeitssicherheit verstehen: Betriebsanweisung
3. Störungen und Fehler melden
4. Eine Schicht übergeben: Schichtbuch
5. Szenario: Produktion

HALTESTELLE B

109

Spielen und Wiederholen
 Zusammen zur Prüfung: Lesen; Lesen und Schreiben
 Wortschatztraining

5	Beruflich weiterkommen	113
Lernziele	Sprechen seine Meinung äußern, Irreales ausdrücken, einen Beruf vorstellen Hören Meinungen zu berufsbezogenen Themen; Informationen über einen Beruf Lesen Stellenanzeigen; Informationen über ein Ausbildungsangebot Schreiben einen Beruf präsentieren	
Redemittel/	Berufsfeld: „Krankenhaus“ Tätigkeiten in Helferberufen die eigene Meinung äußern	
Wortschatz	Merkmale von Arbeitsplätzen in Stellenanzeigen Merkmale von Ausbildung / Weiterbildung Merkmale von Berufen	
Grammatik	Konjunktiv 2: Formen Wünsche im Konjunktiv 2 Nebensatz mit <i>obwohl</i> Hauptsatzverbindungen mit <i>trotzdem</i>	
Übungen	Übungen zu den Schwerpunkten des Kapitels Aussprache: ä, ö, ü	120

BSK-Spezial E – Gesundheitsberufe 128

1. Probleme, Ziele und Maßnahmen dokumentieren
2. Termine aushandeln
3. Telefonieren im Krankenhaus
4. Zuständigkeiten verstehen
5. Szenario: Gesundheitsberufe

6	Probleme und Lösungen	137
Lernziele	Sprechen Probleme bei der Arbeit benennen; nachfragen; Gründe für Probleme benennen und Lösungsvorschläge machen; Kritik äußern und auf Kritik reagieren Hören Gespräche über Probleme und Lösungen; Kritikäußerung und Reaktionen auf Kritik; ein Gespräch über ein berufliches Vorbild Lesen einen Beschwerdebrief Schreiben Nichtmachbarkeit ausdrücken und begründen; einen Steckbrief über ein Vorbild	
Redemittel/	Berufsfeld: Handwerk (Maler) Probleme am Arbeitsplatz Fragen und Rückfragen	
Wortschatz	stellen problematische Arbeitsergebnisse Kritik annehmen und zurückweisen Adjektive Schlüsselqualifikationen	
Grammatik	reflexive Verben Nebensatz mit <i>dass</i> zweiteilige Konnektoren <i>nicht nur ... sondern auch</i> und <i>weder ... noch</i>	
Übungen	Übungen zu den Schwerpunkten des Kapitels Aussprache: ch (ich/ach), sch, sp und st	144

BSK-Spezial F – Baugewerbe 152

1. Informationen zu Arbeitsaufgaben erfragen
2. Nach Materialien und Werkzeugen fragen
3. Sich mündlich und schriftlich krank melden
4. Einen tabellarischen Arbeitsbericht schreiben
5. Szenario: Baugewerbe

HALTESTELLE C	161
Spiele und Wiederholen	
Zusammen zur Prüfung: Hören; Hören und Schreiben	
Wortschatztraining	

7	Service	165
Lernziele	Sprechen über Berufe im Hotel sprechen; von einem Produkt erzählen; über Verhalten im Problemfall sprechen Hören Kundengespräche Lesen Kurznachrichten von Kollegen und Kolleginnen; Hotelbewertungen; E-Mails von Kunden und Kundinnen Schreiben eine Bewertung; auf E-Mails von Kunden und Kundinnen reagieren	
Redemittel/	Berufsfeld: Service (Hotel, Rezeption) Berufe im Hotel, Aufgaben / Tätigkeiten	
Wortschatz	Probleme von Kund/innen etwas bewerten ein Produkt beschreiben auf Beschwerden reagieren / sich entschuldigen	
Grammatik	Relativpronomen Nominativ (Relativsätze) Infinitiv mit zu	
Übungen	Übungen zu den Schwerpunkten des Kapitels Aussprache: vokalisches <i>r, er</i> am Silbenende	172

BSK-Spezial G – Gastronomie	180
1. Arbeitsanweisungen und Erklärungen verstehen	
2. Bestellungen aufnehmen und weitergeben	
3. Über Arbeitszeiten verhandeln	
4. Ein Problem ansprechen und eine Lösung finden	
5. Szenario: Gastronomie	

8	Sich selbstständig machen	189
Lernziele	Sprechen über Berufe mit Kindern; über persönliche Ziele; über Arbeitssuche in unterschiedlichen Ländern; Fragen an den Arbeitsberater / die Arbeitsberaterin stellen; den Zweck von Handlungen ausdrücken; seine Meinung zu Selbstständigkeit äußern Hören ein Gespräch in der Arbeitsagentur; Meinungen über Selbstständigkeit Lesen einen Informationstext aus dem Internet; Anzeigen Schreiben über Arbeitssuche in unterschiedlichen Ländern; eine Kurznachricht schreiben	
Redemittel/	Existenzgründung (Tagesmutter) Berufe: Arbeit mit Kindern berufliche Ziele	
Wortschatz	Möglichkeiten für die Arbeitssuche Vorgehen bei der Arbeitssuche beschreiben Zugangsvoraussetzungen für einen Beruf Merkmale von Gewerbeimmobilien Vor- und Nachteile von Selbstständigkeit	
Grammatik	indirekte W-Fragen indirekte Fragen mit <i>ob</i> Nebensatz mit <i>damit</i> Sätze mit <i>um ... zu</i>	
Übungen	Übungen zu den Schwerpunkten des Kapitels Aussprache: kurze und lange Vokale	196

BSK-Spezial H – Existenzgründung	204
1. Fragen zur Existenzgründung beantworten	
2. Sich beraten lassen	
3. Dienstleister vergleichen	
4. Kriterien für Weiterbildungsangebote diskutieren	
5. Szenario: Existenzgründung	

HALTESTELLE D	213
Spielen und Wiederholen	
Zusammen zur Prüfung: Mit Kolleginnen und Kollegen sprechen; Über ein Thema sprechen	

Testtraining

216

Lesen	Teil 1 Informationen aus Stellenanzeigen entnehmen Teil 2 Sich über Weiterbildungsmöglichkeiten informieren Teil 3 Einweisungen verstehen Teil 4 Aufgaben und Aufgabenverteilung nachvollziehen
Lesen und Schreiben	Teil 1 E-Mails von Kunden verstehen Teil 2 Auf E-Mails von Kunden reagieren
Hören	Teil 1 Arbeitsabläufe, Probleme und Vorschläge verstehen Teil 2 Meinungen nachvollziehen Teil 3 Gespräche über Produkte und Arbeitsabläufe verstehen Teil 4 Anliegen und Bitten erfassen
Hören und Schreiben	Kundenanfragen entgegennehmen und dokumentieren
Sprachbausteine	Auf Anfragen und Vorschläge reagieren
Schreiben	Meinungen begründen
Sprechen	Teil 1 Über ein Thema sprechen Teil 2 Mit Kolleginnen und Kollegen sprechen Teil 3 Gemeinsam etwas planen

Modelltest *Deutsch-Test für den Beruf B1*

230

Anhang

Grammatik	241
Unregelmäßige Verben	250
Redemittel	252
Quellen	255