

Inhalt

Einleitung	9
1 Ein guter Mitarbeiter fällt nicht vom Himmel ...	11
1.1 Einarbeitung – Bestandteil des Personalmanagements	13
1.1.1 Beteiligte der Einarbeitung	14
1.1.2 Werte und Unternehmenskultur in der Personalentwicklung	16
1.1.3 Arbeitsrechtliche Aspekte der Einarbeitung	19
1.2 Probleme bei der Integration in das Team	21
1.3 Phasen der Einarbeitung	23
1.4 Die Kostenseite der Einarbeitung	27
1.5 Exkurs: Einarbeitung im interkulturellen Kontext	29
1.5.1 Chancen für ein multikulturelles Team	29
1.5.2 Herausforderungen multikultureller Teams	30
1.6 Zusammenfassung	32
2 Organisation verschafft Erfolg	35
2.1 Organisatorisches bei der Neueinstellung	36
2.2 Checkliste für die Personalabteilung	43
3 Vorbereitungen auf den neuen Mitarbeiter	46
3.1 Die Rolle der Führungskraft	47

3.2	Die Rolle des Mentors	51
3.2.1	Schlüsselqualifikationen	52
3.2.2	Aufgaben eines Mentors	55
3.3	Die Rolle des bestehenden Teams	56
4	Kommunikation und Gesprächsführung im Einarbeitungsprozess	59
4.1	Die Planung einer guten Besprechung	61
4.2	Das Einführungsgespräch	62
4.3	Das Feedback-Gespräch	64
4.3.1	Positives Feedback – Loben will gelernt sein	66
4.3.2	Regeln für ein konstruktives Feedback	67
4.4	Integration der Feedback-Gespräche in das Einarbeitungskonzept	69
5	Projektmanagement – ein Einarbeitungskonzept entwickeln	72
5.1	Phasen, Arbeitspakete und Meilensteine eines Projekts	73
5.1.1	Definitionsphase	73
5.1.2	Planungsphase	74
5.1.3	Realisierungs- und Abschlussphase	76
5.2	Struktur und Aufbau des Einarbeitungskonzeptes	76
5.3	Arbeitsanalysen	80
5.4	Umsetzung und Evaluation der Einarbeitung	85
5.5	Der Projektabschluss	88
6	Integration in das Team	90
6.1	Definitionen »Team« und »Teamentwicklung«	91
6.2	Die Phasen der Teamentwicklung	92
7	Goldene Regeln in der Einarbeitungsphase	95
8	Fazit – die gelungene Einarbeitung	98
Glossar		100

