

<b>Über den Autor</b> .....	3
<b>Lesehinweis</b> .....	4
<b>Prolog</b> .....	5
Grundidee und Nutzen für den Leser .....	5
<b>1. Anforderungen an eine Führungskraft</b> .....	7
Herausforderungen an Führungskräfte.....	7
Eigenschaften, die Führungskräfte ausmachen .....	11
Kompetenzen einer Führungskraft .....	19
<b>2. Führen und Managen</b> .....	37
Unterschiede zwischen Führung und Management .....	37
Management-Regelkreis.....	39
<b>3. Managementsandwich</b> .....	43
Sandwich-Dilemma.....	43
Lösung des Sandwich-Dilemmas .....	47
<b>4. Mitarbeitermotivation</b> .....	49
Motivation – Die Basics .....	49
Ihre Aufgabe als Führungskraft.....	51
<b>5. „Smarte“ Ziele formulieren</b> .....	59
Basis der Zusammenarbeit.....	59
Wirksame Zielformulierung.....	63
<b>6. Mitarbeitergespräche</b> .....	67
Kommunikation – Die Basics.....	67
Aktives Zuhören.....	70
Das Mitarbeitergespräch als Führungsinstrument.....	71
Garantiert wirksame Mitarbeitergespräche.....	73

<b>7. Führung und Mitarbeiterverhalten .....</b>	<b>77</b>
Basispsychologische Zusammenhänge .....	77
Mitarbertypen erkennen .....	80
<b>8. Führungsstile.....</b>	<b>85</b>
<b>9. Richtig führen.....</b>	<b>89</b>
Einfach und situativ führen .....	89
Definition der situativen Führungsstile.....	90
<b>10. Führungsstil und Reifegrad der Mitarbeiter.....</b>	<b>95</b>
Reifegrade des Mitarbeiters.....	95
Reifegrade im Einzelnen.....	98
Führungsstil und Reifegrad des Mitarbeiters .....	101
Bedürfnisse von Mitarbeitern und Reifegrade .....	108
<b>11. Praxisbeispiele zu Reifegrad und Führungsstil.....</b>	<b>115</b>
<b>12. Ihre persönliche Führungsstilanalyse .....</b>	<b>121</b>
Feedback zu Ihrem Führungsstil .....	127
<b>Epilog .....</b>	<b>130</b>
<b>Literaturverzeichnis.....</b>	<b>131</b>