

INHALTSVERZEICHNIS

<i>Vorwort</i>	8
<i>Grußwort von Frau Professor Dr. P. Haghirian</i>	10

I. TEIL

<i>Für eine (Alltags-) Kultur der Nachhaltigkeit</i>	11
--	----

II. TEIL

<i>Vom Wert des guten Benehmens. Ein Interview</i>	16
--	----

III. TEIL

<i>Lady von Kopf bis Fuß</i>	47
------------------------------------	----

ALLGEMEINE ETIKETTE	48
---------------------------	----

<i>Das Tragen eines Hutes</i>	48
-------------------------------------	----

<i>Die Haarpflege</i>	48
-----------------------------	----

<i>Das Niesen</i>	48
-------------------------	----

<i>Der Kuss</i>	49
-----------------------	----

<i>Der Gebrauch des Parfums</i>	49
---------------------------------------	----

<i>Das Husten und Niesen</i>	49
------------------------------------	----

<i>Das Seufzen und Gähnen</i>	50
-------------------------------------	----

<i>Das Lifting und die Brustvergrößerung bzw. -verkleinerung</i>	50
--	----

DIE HALTUNG	50
-------------------	----

<i>Die Haltung beim Sitzen</i>	50
--------------------------------------	----

<i>Die Haltung beim Stehen</i>	51
--------------------------------------	----

<i>Die stilvolle und elegante Gangart</i>	51
---	----

<i>Das gemeinsame Gehen</i>	51
-----------------------------------	----

<i>Die Haltung der Arme und der Hände.....</i>	<i>52</i>
<i>In den Mantel geholfen bekommen.....</i>	<i>52</i>
<i>Die Tür aufgehalten bekommen</i>	<i>52</i>
<i>Das Treppensteigen</i>	<i>53</i>
 DIE KOMMUNIKATION	 53
<i>Der Small Talk</i>	<i>53</i>
<i>Die Gesprächsatmosphäre beim ersten Kundenbesuch</i>	<i>55</i>
<i>Die Rede.....</i>	<i>55</i>
<i>Die Komplimente.....</i>	<i>55</i>
<i>Die Meinungsverschiedenheiten</i>	<i>57</i>
<i>Die Netikette</i>	<i>58</i>
<i>Stilvoll und angemessen kondolieren</i>	<i>58</i>
<i>Der Humor</i>	<i>59</i>
<i>Geheimnisse bewahren</i>	<i>59</i>
 DIE ANREDE, DIE BEGRÜSSUNG UND DAS VORSTELLEN.....	 60
<i>Die Anrede</i>	<i>60</i>
<i>Die Begrüßung</i>	<i>62</i>
<i>In der Öffentlichkeit</i>	<i>62</i>
<i>Der Händedruck bei der Begrüßung.....</i>	<i>63</i>
<i>Beim Begrüßen ist Folgendes zu beachten.....</i>	<i>64</i>
<i>Der Handkuss.....</i>	<i>66</i>
<i>Die Begrüßung als Gastgeber/Kundenbetreuer</i>	<i>66</i>
<i>Die Begrüßung im Privaten</i>	<i>67</i>
<i>Das Aufstehen bei der Begrüßung</i>	<i>68</i>
<i>Die Begrüßung im Geschäftlichen</i>	<i>68</i>
<i>Wer wird wem vorgestellt?</i>	<i>70</i>
<i>Vorgestellt werden im Privaten/im Business.....</i>	<i>70</i>
<i>Die Verabschiedung</i>	<i>72</i>
<i>Die Tabus</i>	<i>72</i>
<i>Die Visitenkartenübergabe.....</i>	<i>72</i>

DRESS FOR SUCCESS	76
<i>Allgemeines über Kleidung</i>	76
<i>Das Tages- und Business-Stück</i>	77
<i>Dresscodes</i>	79
<i>Der Dresscode-Vermerk »Abendgarderobe«</i>	80
<i>Die Accessoires</i>	80
<i>Die Handtasche</i>	81
 DAS ESSEN UND DAS TRINKEN.....	83
<i>Das Eintreffen zum Essen</i>	83
<i>Der Beginn des Essens</i>	84
<i>Die Bedienung</i>	85
<i>Das Buffet</i>	87
<i>Das Gespräch bei Tisch</i>	88
<i>Die Tischreden</i>	88
<i>Das Aufheben der Tafel</i>	88
<i>Einladung zu einem Empfang</i>	89
<i>Allgemeine Tischetikette:</i>	89
<i>Die Serviette</i>	89
<i>Das Besteck</i>	89
<i>Das Brot</i>	90
<i>Die Gläser</i>	90
<i>Der Löffel</i>	90
<i>Die Tassen</i>	91
<i>Der Wein</i>	91
<i>Das Anstoßen</i>	91
<i>Das Sektglas</i>	91
<i>Der Alkoholkonsum</i>	91
<i>Salatblätter</i>	92
<i>Hummer, Muscheln, Krebse und Austern</i>	92
 DIE SITZ- UND TISCHORDNUNG.....	94
<i>Die Sitzordnung im privaten Kreis</i>	96
<i>Die Sitzordnung im geschäftlichen Kreis</i>	97

<i>Mit dem Partner im Restaurant</i>	98
<i>Weitere optimale Sitzplätze für Ehrengäste</i>	98
<i>Der Sitzplatz im Taxi</i>	98
<i>Die Bedeutung der Sitzordnung an Konferenztischen</i>	99
 DAS AUFTRETEN BEI EINEM BALL	99
<i>Die Körperpflege</i>	99
<i>Das Taschentuch</i>	100
<i>Die Alte Schule</i>	100
<i>Die Abendhandschuhe</i>	100
<i>Die Garderobe der Frau</i>	100
<i>Das Tanzen</i>	101
<i>Auf der Tanzfläche</i>	102
<i>Das Verlassen des Balles</i>	104
 BUSINESSFRAUEN AUF REISEN.....	104
 DER AUFENTHALT IM HOTEL	105
 DAS VERHALTEN IM KONZERT, IM THEATER UND DER OPER..	105
 DANKSAGUNG	107