

INHALTSVERZEICHNIS

<i>Vorwort</i>	8
<i>Grußwort von Frau Professor Dr. P. Haghrian</i>	10
I. TEIL	
<i>Für eine (Alltags-) Kultur der Nachhaltigkeit</i>	11
II. TEIL	
<i>Vom Wert des guten Benehmens. Ein Interview</i>	16
III. TEIL	
<i>Lady von Kopf bis Fuß</i>	47
ALLGEMEINE ETIKETTE	
<i>Das Tragen eines Hutes</i>	48
<i>Die Haarpflege</i>	48
<i>Das Niesen</i>	48
<i>Der Kuss</i>	49
<i>Der Gebrauch des Parfums</i>	49
<i>Das Husten und Niesen</i>	49
<i>Das Seufzen und Gähnen</i>	50
<i>Das Lifting und die Brustvergrößerung bzw. -verkleinerung</i>	50
DIE HALTUNG	
<i>Die Haltung beim Sitzen</i>	50
<i>Die Haltung beim Stehen</i>	51
<i>Die stilvolle und elegante Gangart</i>	51
<i>Das gemeinsame Gehen</i>	51

<i>Die Haltung der Arme und der Hände</i>	52
<i>In den Mantel geholfen bekommen</i>	52
<i>Die Tür aufgehalten bekommen</i>	52
<i>Das Treppensteigen</i>	53
DIE KOMMUNIKATION	53
<i>Der Small Talk</i>	53
<i>Die Gesprächsatmosphäre beim ersten Kundenbesuch</i>	55
<i>Die Rede</i>	55
<i>Die Komplimente</i>	55
<i>Die Meinungsverschiedenheiten</i>	57
<i>Die Netikette</i>	58
<i>Stilvoll und angemessen kondolieren</i>	58
<i>Der Humor</i>	59
<i>Geheimnisse bewahren</i>	59
DIE ANREDE, DIE BEGRÜSSUNG UND DAS VORSTELLEN	60
<i>Die Anrede</i>	60
<i>Die Begrüßung</i>	62
<i>In der Öffentlichkeit</i>	62
<i>Der Händedruck bei der Begrüßung</i>	63
<i>Beim Begrüßen ist Folgendes zu beachten</i>	64
<i>Der Handkuss</i>	66
<i>Die Begrüßung als Gastgeber/Kundenbetreuer</i>	66
<i>Die Begrüßung im Privaten</i>	67
<i>Das Aufstehen bei der Begrüßung</i>	68
<i>Die Begrüßung im Geschäftlichen</i>	68
<i>Wer wird wem vorgestellt?</i>	70
<i>Vorgestellt werden im Privaten/im Business</i>	70
<i>Die Verabschiedung</i>	72
<i>Die Tabus</i>	72
<i>Die Visitenkartenübergabe</i>	72

DRESS FOR SUCCESS	76
Allgemeines über Kleidung	76
Das Tages- und Business-Stück	77
Dresscodes	79
Der Dresscode-Vermerk »Abendgarderobe«	80
Die Accessoires	80
Die Handtasche	81
 DAS ESSEN UND DAS TRINKEN	83
Das Eintreffen zum Essen	83
Der Beginn des Essens	84
Die Bedienung	85
Das Buffet	87
Das Gespräch bei Tisch	88
Die Tischreden	88
Das Aufheben der Tafel	88
Einladung zu einem Empfang	89
Allgemeine Tischetikette:	89
Die Serviette	89
Das Besteck	89
Das Brot	90
Die Gläser	90
Der Löffel	90
Die Tassen	91
Der Wein	91
Das Anstoßen	91
Das Sektkglas	91
Der Alkoholkonsum	91
Salatblätter	92
Hummer, Muscheln, Krebse und Austern	92
 DIE SITZ- UND TISCHORDNUNG	94
Die Sitzordnung im privaten Kreis	96
Die Sitzordnung im geschäftlichen Kreis	97

<i>Mit dem Partner im Restaurant</i>	98
<i>Weitere optimale Sitzplätze für Ehrengäste</i>	98
<i>Der Sitzplatz im Taxi</i>	98
<i>Die Bedeutung der Sitzordnung an Konferenztischen</i>	99
DAS AUFTREten BEI EINEM BALL	99
<i>Die Körperpflege</i>	99
<i>Das Taschentuch</i>	100
<i>Die Alte Schule</i>	100
<i>Die Abendhandschuh</i>	100
<i>Die Garderobe der Frau</i>	100
<i>Das Tanzen</i>	101
<i>Auf der Tanzfläche</i>	102
<i>Das Verlassen des Balles</i>	104
BUSINESSFRAUEN AUF REISEN	104
DER AUFENTHALT IM HOTEL	105
DAS VERHALTEN IM KONZERT, IM THEATER UND DER OPER ..	105
DANKSAGUNG	107