

# INHALTSVERZEICHNIS

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Vorwort .....</b>                                   | <b>7</b>  |
| <b>1. Gestaltungshelfer .....</b>                      | <b>9</b>  |
| <b>1.1. Designs .....</b>                              | <b>9</b>  |
| Design auswählen .....                                 | 9         |
| Designkomponenten einzeln auswählen .....              | 10        |
| neue Designkomponenten erstellen .....                 | 10        |
| Design speichern .....                                 | 11        |
| <b>1.2. Formatvorlagen.....</b>                        | <b>11</b> |
| Formatvorlagen zuweisen .....                          | 12        |
| Formatvorlagen ändern.....                             | 15        |
| Neue Formatvorlage erstellen .....                     | 19        |
| Tastenkombination zuweisen.....                        | 21        |
| Formatvorlage löschen .....                            | 22        |
| <b>1.3. Dokumentvorlage .....</b>                      | <b>22</b> |
| Dokumentvorlagen erstellen .....                       | 23        |
| Dokumentvorlagen verwenden .....                       | 24        |
| Dokumentvorlage ändern.....                            | 24        |
| <b>1.4. Zusammenfassung .....</b>                      | <b>25</b> |
| <b>2. Gliederungshelfer.....</b>                       | <b>26</b> |
| <b>2.1. Liste mit mehreren Ebenen .....</b>            | <b>26</b> |
| Liste auswählen .....                                  | 27        |
| eigene Liste erstellen.....                            | 28        |
| Navigationsbereich.....                                | 31        |
| <b>2.2. Inhaltsverzeichnis.....</b>                    | <b>32</b> |
| schnelles Einfügen .....                               | 32        |
| Inhaltsverzeichnis aktualisieren & löschen .....       | 32        |
| Inhaltsverzeichnis erstellen .....                     | 33        |
| <b>2.3. Abbildungsverzeichnis .....</b>                | <b>35</b> |
| Beschriftung einfügen .....                            | 35        |
| Abbildungsverzeichnis einfügen und aktualisieren ..... | 36        |
| <b>2.4. Index.....</b>                                 | <b>37</b> |
| Stichwort festlegen .....                              | 37        |
| Stichwortverzeichnis einfügen .....                    | 40        |
| <b>2.5. Querverweis und Textmarke .....</b>            | <b>42</b> |
| Querverweis erstellen, aktualisieren und löschen.....  | 42        |
| Textmarke erstellen, anzeigen und löschen .....        | 44        |
| Besonderheiten bei Textmarke und Querverweis .....     | 46        |
| <b>2.6. Zusammenfassung .....</b>                      | <b>47</b> |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>3. Felder.....</b>   | <b>48</b> |
| <b>3.1. Felder einfügen.....</b>                              | <b>48</b> |
| <b>3.2. Feldergebnis und Feldfunktionen .....</b>             | <b>49</b> |
| Feldfunktion ein/aus .....                                    | 49        |
| Bestandteile einer Feldfunktion.....                          | 50        |
| Schalter für Formate einfügen.....                            | 51        |
| <b>3.3. Felder bearbeiten.....</b>                            | <b>52</b> |
| Felder aktualisieren .....                                    | 52        |
| Felder löschen.....   | 53        |
| Felder sperren .....  | 53        |
| <b>3.4. nützliche Feldfunktionen .....</b>                    | <b>53</b> |
| <b>3.5. Zusammenfassung .....</b>                             | <b>55</b> |
| <b>4. besondere Dokumente.....</b>                            | <b>56</b> |
| <b>4.1. Seitenlayout Spezial .....</b>                        | <b>56</b> |
| Gegenüberliegende Seiten .....                                | 56        |
| Abschnittsumbruch .....                                       | 57        |
| Mehrspaltiger Text.....                                       | 59        |
| Kopf- und Fußzeilen .....                                     | 60        |
| Seitenzahlen .....  | 64        |
| <b>4.2. komplexe Formeln anzeigen .....</b>                   | <b>66</b> |
| Formel eingeben .....   | 66        |
| integrierte Formel auswählen.....                             | 68        |
| Formel-Ansichten .....  | 68        |
| Formel löschen und speichern .....                            | 68        |
| Formel ausrichten.....  | 69        |
| <b>4.3. Dokumente gemeinsam bearbeiten .....</b>              | <b>70</b> |
| Änderung nachverfolgen.....                                   | 70        |
| Änderungen annehmen oder verwerfen .....                      | 72        |
| Kommentare hinzufügen .....                                   | 72        |
| Dokumente vergleichen .....                                   | 73        |
| <b>4.4. Zusammenfassung .....</b>                             | <b>74</b> |
| <b>5. Formulare .....</b>                                     | <b>75</b> |
| <b>5.1. Vorbereitung und Speicherung .....</b>                | <b>75</b> |
| <b>5.2. Formularelemente einfügen .....</b>                   | <b>76</b> |
| Textfelder.....   | 76        |
| Kontrollkästchen.....   | 77        |
| Dropdownliste .....   | 77        |
| Datumsauswahl.....  | 78        |
| Bildauswahl .....   | 78        |
| <b>5.3. Inhaltssteuerelemente verändern und löschen .....</b> | <b>79</b> |
| Hilfstext verändern.....                                      | 79        |
| Titel hinzufügen .....  | 79        |
| Formatierung .....  | 80        |
| Löschen von Inhaltssteuerelementen .....                      | 80        |

|   |            |
|---|------------|
| <b>5.4. ungewollte Änderungen verhindern.....</b>       | <b>81</b>  |
| Inhaltssteuerelemente gruppieren .....                  | 81         |
| Formular schützen .....                                 | 81         |
| <b>5.5. Zusammenfassung .....</b>                       | <b>82</b>  |
| <br><b>6. Serienbriefe .....</b>                        | <b>83</b>  |
| <b>6.1. Datenquelle.....</b>                            | <b>83</b>  |
| Beispiele für Datenquellen: .....                       | 84         |
| Neue Liste eingeben .....                               | 85         |
| <b>6.2. Serienbriefe erstellen .....</b>                | <b>86</b>  |
| 1. Schritt: Dokumenttyp.....                            | 86         |
| 2. Schritt: Empfängeradressen auswählen .....           | 86         |
| 3. Schritt: Seriendruckfelder einfügen.....             | 87         |
| 4. Schritt: Briefe in der Vorschau kontrollieren .....  | 90         |
| 5. Schritt: Zusammenführen und drucken .....            | 92         |
| Gespeicherten Serienbrief öffnen .....                  | 92         |
| Hauptdokument in ein normales Dokument umwandeln .....  | 93         |
| Datenquelle ändern .....                                | 93         |
| Seriendruck-Assistent .....                             | 93         |
| <b>6.3. Erweiterte Seriendruckfunktionen .....</b>      | <b>94</b>  |
| Adressen sortieren .....                                | 94         |
| Adressen filtern.....                                   | 95         |
| Bedingungen verwenden .....                             | 95         |
| Bedingungen verschachteln .....                         | 98         |
| <b>6.4. Workshop Doktortitel.....</b>                   | <b>100</b> |
| Outlook und Doktortitel .....                           | 101        |
| <b>6.5. Etiketten drucken.....</b>                      | <b>104</b> |
| <b>6.6. Umschläge erstellen .....</b>                   | <b>106</b> |
| <b>6.7. Zusammenfassung .....</b>                       | <b>107</b> |
| <br><b>7. Makros .....</b>                              | <b>108</b> |
| <b>7.1. einfache Makros aufzeichnen .....</b>           | <b>108</b> |
| <b>7.2. Makros und Markierung .....</b>                 | <b>110</b> |
| <b>7.3. Dokument und Makro speichern .....</b>          | <b>110</b> |
| Speichern in aktuellem Dokument.....                    | 110        |
| Speichern in Normal.dotm .....                          | 111        |
| <b>7.4. Dokumente sicher öffnen .....</b>               | <b>111</b> |
| Sicherheitseinstellungen .....                          | 111        |
| Dokument mit Makros öffnen .....                        | 112        |
| <b>7.5. Makro ausführen und löschen .....</b>           | <b>112</b> |
| Makro löschen.....                                      | 112        |
| Makro löschen.....                                      | 113        |
| <b>7.6. Startalternativen zur Makroausführung .....</b> | <b>114</b> |
| Tastenkombination festlegen .....                       | 114        |
| Schaltfläche festlegen .....                            | 115        |
| <b>7.7. Zusammenfassung .....</b>                       | <b>116</b> |

|                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| <b>8. Glossar .....</b>              | <b>117</b> |
| <b>9. Stichwortverzeichnis .....</b> | <b>119</b> |