

Hartmut Laufer

Grundlagen erfolgreicher Mitarbeiter- führung

*Führungspersönlichkeit
Führungsmethoden
Führungsinstrumente*

GABAL

Inhalt

Müssen Sie dieses Buch lesen?	8
Einige hilfreiche Lesehinweise	11
1. Mitarbeiterführung heute	13
Mitarbeiterführung als Qualitätskriterium	
erfolgreicher Unternehmen	13
Leitungs- und Führungsaufgaben	
im Managementprozess	16
Erfolgreiches Führen – heute schwieriger denn je	20
Führungsaufrag und Führungsziele	22
Grenzen der Mitarbeiterführung	
im modernen Management	25
2. Führen kann man lernen	27
Merkmale der Führungspersönlichkeit	27
Entwicklung zur Führungspersönlichkeit	29
Rationale und emotionale Intelligenz	33
Führen heißt entscheiden können	34
Fachbegriffe der Führungslehre	39
3. Wer treffen soll, braucht ein Ziel	42
Wünsche, Visionen, Leitbilder und Ziele	42
Zielmanagement im Unternehmen	44
Voraussetzungen wirkungsvoller Zielsetzung	48
Die Formulierung macht es	52
Führen durch Zielvereinbarung	55
Das Zielvereinbarungsgespräch	58
Sorgfältige Gesprächsvorbereitung	60
Inhalte und Ablauf des Zielvereinbarungsgesprächs	62
Zielvereinbarung und Ergebnissicherung	63

4. Dauerhafter Führungserfolg durch Vertrauen	64
Wann und warum wir vertrauen	64
Formen und Ausprägungen von Vertrauen	66
Balance zwischen Vertrauen und Misstrauen	69
Vertrauen in der Mitarbeiterführung	71
Vertrauensbildendes Führungsverhalten	76
5. Auf den Stil kommt es an	81
Umgang mit menschlichen Widerständen	81
Führungsstile im Wandel	85
Autokratisch oder demokratisch führen?	94
Kein Entweder-oder, sondern situationsgerecht führen!	97
Demokratisch geprägter situativer Führungsstil	100
Delegation als Führungsmethode	103
6. Nur motivierte Mit-Arbeiter arbeiten mit	110
Grundbegriffe und Grundsätze der Motivationspsychologie	110
Ursachen von Leistungs- oder Verhaltensmängeln	112
Anreize zur Arbeitsmotivation	115
Für die Führungspraxis hilfreiche Motivationstheorien	119
Vielfalt der Mitarbeitermotive am Arbeitsplatz	127
Geld als Motivationsanreiz	128
Innere Kündigung und Selbstpensionierung	132
7. Reparieren und nicht demontieren	137
Notwendigkeit und Funktionen von Kontrolle	137
Emotionale Auswirkungen von Kontrolle	139
Die verschiedenen Arten von Mitarbeiterkontrolle . .	141
Grundregeln motivierender Mitarbeiterkontrolle . .	143
Ungeliebt und oft gemieden: das Kritikgespräch . .	145

Konsequente Zielverfolgung	
trotz demokratischen Führens	148
Zielerreichung und Schlusswort	152
Arbeitshilfen	153
Praxisbeispiele motivierender	
Führungsmaßnahmen	153
Anzeichen innerer Kündigung	157
Effekte der unterschiedlichen Kontrollarten	158
Checkliste zur Vorbereitung von	
Mitarbeitergesprächen	161
Leitfaden für Zielvereinbarungsgespräche	162
Formblatt für Zielvereinbarungen	164
Leitfaden für Beurteilungs-/Fördergespräche	165
Checkliste für Beurteilungs-/Fördergespräche	167
Leitfaden für Kritikgespräche	168
Ergänzende Literatur	170
Stichwörter	174