

Inhalt

TEIL 1: Gekonnt ins Gespräch kommen 7

1 Kontaktaufnahme im Alltag

Bitte um Information	8
Konkrete Gesprächsanlässe	10

2 Persönliche Kontaktaufnahme

Begrüßung	12
Vorstellung	14
Wiedersehen von Bekannten	16
Wiedersehen von guten Freunden	18
Fahrt und Ankunft	20
Unterbringung und Aufenthalt	22
Einladung	24
Verabschiedung	26
In Kontakt bleiben	28

TEIL 2: Leicht und locker beim Smalltalk 31

3 Höflichkeiten

Bitten und Danken	32
Komplimente, Glückwünsche	34
Interesse, Anteilnahme	36
Entschuldigung, Versehen	38

4 Das Gespräch am Laufen halten

Meinung, zustimmen, anderer Meinung sein	40
An Gesagtes anknüpfen, nachfragen	42
Das Gespräch aufrechterhalten	44
Gesprächspausen überbrücken	46
Das Gespräch beenden	48

TEIL 3: Themen, bei denen jeder mitreden kann 51

5 Die Top-Themen

Wetter	52
Wohnen	54
Familie, Partnerschaft, Singleleben	56
Beruf, beruflicher Werdegang	58
Sport	60
Hobbys	62
Urlaub und Reisen	64
Essen und Trinken	66
Kultur und Events	68
Computer, Internet und Co.	70
Haustiere	72
Garten	74
Autos	76

TEIL 4: Souverän beim geschäftlichen Smalltalk 79

6 Geschäftliche Kontakte

Berufliche Tätigkeit	80
Firma	82
Kooperation	84
Konferenz und Besprechung	86
Erörterung und Diskussion	88
Präsentation	90
Tagung und Kongress	92
Tagungspause	94
Firmenbesuch	96

7 Mit Geschäftspartnern ausgehen

Einladung für den Abend	98
Geschäftssessen im Restaurant	100
Private Einladung zum Abendessen	102
Gemeinsamer Theater-/Konzertbesuch	104
Besuch einer Ausstellung/Vernissage	106