

# Inhaltsübersicht

Vorwort .....	V
<b>Einführung</b>	
Wegweiser durch das Buch .....	1
<b>1. Kapitel</b>	
Ein misslungenes Projekt: Fallstudie.....	7
<b>2. Kapitel</b>	
Was ist ein Projekt, was bedeutet Projektmanagement und welche Erfolge bringt es? .....	19
<b>3. Kapitel</b>	
Grundsätze des Projektmanagements.....	37
<b>4. Kapitel</b>	
Projektmanagement lohnt sich auch bei kleineren Vorhaben .....	45
<b>5. Kapitel</b>	
Die „richtigen“ Projekte machen: Projektauswahl .....	51
<b>6. Kapitel</b>	
Das Projektteam formieren: Projektleiter und Projektgruppe einsetzen.....	71
<b>7. Kapitel</b>	
Projektziele mit dem Auftraggeber zusammen definieren und den Beteiligten vermitteln: Projektdefinition und Projektstart .....	91
<b>8. Kapitel</b>	
Das Projektumfeld berücksichtigen: Umfeld- und Stakeholdermanagement.....	107
<b>9. Kapitel</b>	
Projekttrisiken aufdecken und Vorsorge treffen: Risikomanagement in Projekten.....	119

### **10. Kapitel**

Das Projekt gründlich strukturieren: Der Projektstrukturplan ..... 129

### **11. Kapitel**

Projektablauf und Projekttermine planen:

Es muss nicht immer Netzplantechnik sein ..... 143

### **12. Kapitel**

Einsatzmittelbedarf und Kosten schätzen:

Den Königsweg gibt es nicht ..... 165

### **13. Kapitel**

Arbeitskräfte und Betriebsmittel richtig einsetzen:

Projektbezogene Einsatzmittelplanung – Multiprojekt- und  
Programmmanagement ..... 177

### **14. Kapitel**

Die Projektkosten unter Kontrolle halten:

Mitschreitende Kostenverfolgung ..... 193

### **15. Kapitel**

Änderungen im Griff haben: Änderungs- und Konfigurations-

management ..... 205

### **16. Kapitel**

Qualität im Projektverlauf sichern:

„Der Kunde soll zurückkommen, nicht das Produkt“ ..... 211

### **17. Kapitel**

Haltepunkte im Projekt setzen: Projektphasen und Meilensteine ..... 237

### **18. Kapitel**

Das Projekt auf Erfolgskurs halten:

Projektberichtswesen und Projektsteuerung ..... 257

### **19. Kapitel**

Konflikte im Projekt beherrschen ..... 271

### **20. Kapitel**

Den Rechner nutzen: Auswahl von Projektmanagement-Software .... 281

## **21. Kapitel**

Das Projekt systematisch beenden und Erfahrungen auswerten ..... 295

## **22. Kapitel**

Die Einführung und Optimierung von Projektmanagement in  
Organisationen..... 305

## **23. Kapitel**

Zum guten Schluss: Was Vorstandsmitglieder, Geschäftsführer und  
Behördenchefs für erfolgreiche Projektarbeit tun können –  
Ratschläge an das Topmanagement ..... 317

## **24. Kapitel**

Qualifizierung und Zertifizierung im Projektmanagement ..... 323

**Anhang** ..... 359

**Sachverzeichnis** ..... 389