

Inhaltsübersicht

Vorwort	V
Einführung	
Wegweiser durch das Buch	1
1. Kapitel	
Ein misslungenes Projekt: Fallstudie.....	7
2. Kapitel	
Was ist ein Projekt, was bedeutet Projektmanagement und welche Erfolge bringt es?	19
3. Kapitel	
Grundsätze des Projektmanagements.....	37
4. Kapitel	
Projektmanagement lohnt sich auch bei kleineren Vorhaben	45
5. Kapitel	
Die „richtigen“ Projekte machen: Projektauswahl	51
6. Kapitel	
Das Projektteam formieren: Projektleiter und Projektgruppe einsetzen.....	71
7. Kapitel	
Projektziele mit dem Auftraggeber zusammen definieren und den Beteiligten vermitteln: Projektdefinition und Projektstart	91
8. Kapitel	
Das Projektumfeld berücksichtigen: Umfeld- und Stakeholdermanagement.....	107
9. Kapitel	
Projektrisiken aufdecken und Vorsorge treffen: Risikomanagement in Projekten.....	119

10. Kapitel	
Das Projekt gründlich strukturieren: Der Projektstrukturplan	129
11. Kapitel	
Projektablauf und Projekttermine planen:	
Es muss nicht immer Netzplantechnik sein	143
12. Kapitel	
Einsatzmittelbedarf und Kosten schätzen:	
Den Königsweg gibt es nicht	165
13. Kapitel	
Arbeitskräfte und Betriebsmittel richtig einsetzen:	
Projektbezogene Einsatzmittelplanung – Multiprojekt- und	
Programmmanagement	177
14. Kapitel	
Die Projektkosten unter Kontrolle halten:	
Mitschreitende Kostenverfolgung	193
15. Kapitel	
Änderungen im Griff haben: Änderungs- und Konfigurations-	
management	205
16. Kapitel	
Qualität im Projektverlauf sichern:	
„Der Kunde soll zurückkommen, nicht das Produkt“	211
17. Kapitel	
Haltepunkte im Projekt setzen: Projektphasen und Meilensteine	237
18. Kapitel	
Das Projekt auf Erfolgskurs halten:	
Projektberichtswesen und Projektsteuerung	257
19. Kapitel	
Konflikte im Projekt beherrschen	271
20. Kapitel	
Den Rechner nutzen: Auswahl von Projektmanagement-Software	281

21. Kapitel

Das Projekt systematisch beenden und Erfahrungen auswerten 295

22. Kapitel

Die Einführung und Optimierung von Projektmanagement in
Organisationen 305

23. Kapitel

Zum guten Schluss: Was Vorstandsmitglieder, Geschäftsführer und
Behördenchefs für erfolgreiche Projektarbeit tun können –
Ratschläge an das Topmanagement 317

24. Kapitel

Qualifizierung und Zertifizierung im Projektmanagement 323

Anhang 359

Sachverzeichnis 389