

# Inhalt

	Seite
<b>Warum dieses Buch?</b> .....	<b>9</b>
<b>Bekenntnis zum Printmedium</b> .....	<b>13</b>
<b>Die Konzeption – das Fundament</b> .....	<b>15</b>
Beispiele aus dem Blätterwald .....	22
Besonders auffällige Beispiele .....	26
Die Zielgruppe(n) .....	29
Die Erscheinungsweise .....	30
Der gute Rat .....	32
<b>Das Redaktionsprogramm</b> .....	<b>35</b>
<b>Abteilungsporträt, Reportage vor Ort</b> .....	<b>37</b>
Der gute Rat .....	38
<b>Multiplikator: Die Mitarbeiter-Umfrage</b> .....	<b>40</b>
Der gute Rat .....	44
<b>Interviews, die keine sind</b> .....	<b>45</b>
Der gute Rat .....	48
<b>Pressekonferenz, Hauptversammlung und der Blick nach oben</b> ..	<b>51</b>
Der gute Rat .....	55
<b>„Personalien“, so oder anders?</b> .....	<b>58</b>
Der gute Rat .....	63
<b>Weitere Themen</b> .....	<b>65</b>
Mitarbeiter .....	65
Unternehmen .....	67
Umfeld .....	70

Nutzwertinformation .....	70
Human Interest .....	71
Kommunikation .....	71
Fremde Federn .....	72
Besonderheiten .....	72
Der gute Rat .....	72
<b>Die Titelseite, mehr als die Summe des Inhalts .....</b>	<b>74</b>
Der Titelname .....	74
Der Untertitel .....	75
Die Gestaltung .....	80
Der gute Rat .....	84
<b>Das Editorial: Wer soll was schreiben? .....</b>	<b>91</b>
Die Anrede .....	93
Das Foto .....	94
Die Unterschrift .....	95
Die Typographie .....	96
Besonderheiten .....	96
Der gute Rat .....	98
<b>Das Inhaltsverzeichnis, Appetitmacher und Wegweiser .....</b>	<b>101</b>
Der gute Rat .....	104
<b>Vielfalt und Eitelkeiten: Das Impressum .....</b>	<b>105</b>
Herausgeber/Verleger .....	106
Redaktion/Redakteur .....	106
Schlussredaktion und Layout .....	107
Weitere Namen .....	108
Objektbezeichnung .....	109
Erscheinungsweise .....	109
Die nächste Ausgabe .....	110
Sonstige Angaben .....	110
Besonderheiten .....	110

---

Formale Gestaltung .....	111
Der gute Rat .....	111
<b>Ein bisschen Messlatte für Erfolg: Leserbriefe, Interaktion ....</b>	<b>113</b>
Der gute Rat .....	115
<b>Rücktitel, terra incognita .....</b>	<b>117</b>
Der gute Rat .....	121
<b>Die internationale Mitarbeiterzeitschrift .....</b>	<b>122</b>
Der gute Rat .....	125
<b>Die Texte und die Schreibe .....</b>	<b>128</b>
Der gute Rat .....	131
<b>Überschriften: Pathos oder was? .....</b>	<b>133</b>
Der gute Rat .....	135
<b>Bildunterschrift ist Leserführung .....</b>	<b>137</b>
Der gute Rat .....	139
<b>Mit den Fotos steht oder fällt das Heft .....</b>	<b>141</b>
Der gute Rat .....	145
<b>Die formale Gestaltung .....</b>	<b>150</b>
Layout und Konfektion .....	156
Das Format .....	159
Das Papier .....	164
Die Farbe .....	164
Kolumnentitel, Paginierung .....	166
Typographie, Satzspiegel .....	169
Struktur .....	175
Druck und Verarbeitung .....	179
Der gute Rat .....	182

<b>Nervus rerum, die Redaktionskonferenz .....</b>	<b>189</b>
Der gute Rat .....	196
<b>Organisation und Distribution .....</b>	<b>199</b>
Outsourcing .....	202
Der gute Rat .....	205
<b>Leser-Umfrage, Erfolgskontrolle und die zweifache</b>	
<b>Mogelpackung .....</b>	<b>207</b>
Der gute Rat .....	212
<b>Nachwort .....</b>	<b>214</b>
<b>Register.....</b>	<b>216</b>