

**Yvette E. Hofmann**

**30 Minuten für  
erfolgreiches  
Projektmanagement**

# Inhalt

---

<b>Vorwort</b>	<b>6</b>
<b>1. Projektmanagement – Was ist das?</b>	<b>8</b>
Was sich hinter dem Begriff	9
Projektmanagement verbirgt	9
Grundgedanken des Projektmanagements	12
Vor- und Nachteile von Projektarbeit	16
<b>2. Wie Projekte organisiert werden</b>	<b>20</b>
Projektspezifische Organisationsvarianten	21
Die Entscheidungs- und Weisungsbefugnisse	
der Projektleitung	25
<b>3. Die Projektplanung oder: Gut geplant ist halb gewonnen?</b>	<b>28</b>
Projekte und ihre Phasen	29
Welche Schritte in der Projektplanung	
durchlaufen werden	34
Projektziele finden, definieren und erreichen	38
Der Projektstrukturplan – Zwecksetzung und	
Tipps zum sinnvollen Einsatz im Projekt	41
Die Erstellung von Ablauf- und Terminplänen	44
Die Erstellung von Kapazitätsplänen	49
Die Erstellung von Kosten- und	
Qualitätsplänen	52

<b>4. Von der Projektgruppe zum leistungsstarken Projektteam</b>	<b>54</b>
Kennzeichen von Projektteams	55
Vier Phasen der Teamentwicklung	58
Potenziale erkennen, Motivation fördern	61
<b>5. Was Projekte erfolgreich macht</b>	<b>68</b>
Erfolgsfaktor „Planung und Kontrolle“	69
Erfolgsfaktor „Organisation“	72
Erfolgsfaktor „Akzeptanzschaffung“	72
Erfolgsfaktor „Information und Kommunikation“	73
Erfolgsfaktor „Teamarbeit“	75
<b>Weiterführende Literatur</b>	<b>77</b>
<b>Register</b>	<b>78</b>
<b>Die Autorin</b>	<b>80</b>