

Einleitung

1	Was ist Information?	1
1.1	Der Informations-Begriff	2
1.2	Information in der betrieblichen Kommunikation	4
1.3	Zusammenhang zwischen Information und Daten	5
1.4	Schlußfolgerungen	11
2	Was ist Informationsmanagement?	12
2.1	Gesamtkonzeption des Informationsmanagements im Überblick	13
2.2	Ziele des Informationsmanagements	14
2.3	Der Begriff Informationsmanagement	15
2.4	Allgemeine Voraussetzungen des Informationsmanagements	17
2.4.1	Aufbau- und Ablauforganisation	17
2.4.2	Informations-Administration	19
2.4.3	Kommunikations-Technologie	19
2.4.4	Informationsspeicherung	20
2.4.5	Informationssicherung und Informationsschutz	21
2.5	Der Informations-Prozeß	22
2.6	Entscheidungskriterien für das Informationsmanagement	25
2.6.1	Unternehmensziele	25
2.6.2	Wirtschaftlichkeit	31
2.6.3	Management	35
2.6.4	Restriktionen	36
2.7	Was ist neu am Informationsmanagement?	39
2.8	Was will Informationsmanagement nicht?	42

	Seite
3 Wie wird Informationsmanagement eingeführt?	44
3.1 Gesamtkonzeption des Informationsmanagements	46
3.1.1 Konzeptions- und Vorgehensplan für die Einführung des Informationsmanagements	47
3.1.2 Informations-Bedarf	48
3.1.3 Informations-Beurteilung	54
3.1.4 Informations-Flüsse	56
3.1.5 Informations-Modell	60
3.2 DV-Unterstützung für die Einführung des Informationsmanagements	64
3.3 Einführung des Informationsmanagements	66
4 Welche Daueraufgaben beinhaltet das Informationsmanagement?	68
4.1 Fortschreibung des Gesamtkonzeptes	70
4.2 Administration	70
4.3 Information Center	71
4.4 Software-Entwicklung	72
4.5 Datenfabrik	72
4.6 Controlling	73
4.7 Personal-Bereitstellung	74

5	Welche Hilfsmittel und Methoden stehen dem Informationsmanagement zur Verfügung?	75
5.1	Hilfsmittel für die Informations-Analyse, -Planung u. -Kontrolle	77
5.2	Hilfsmittel zur Durchführung von Daueraufgaben für das Informationsmanagement	79
5.2.1	Organisations-Hilfsmittel	79
5.2.2	Kommunikations-Hilfsmittel	80
5.2.3	Software-Hilfsmittel	83
5.2.4	Hilfsmittel für die Datentechnik	85
5.3	Die Informationswert-Analyse	86
6	Wie wird Informationsmanagement in die betriebliche Organisation eingebunden?	92
6.1	Das Berufsbild des Informations-Managers	93
6.2	Die Stellenbeschreibung des Informations-Managers	97
6.3	Informationsmanagement in der Aufbauorganisation	101
6.4	Informationsmanagement in der Ablauforganisation	106
7	Was kostet und welchen Nutzen bringt das Informationsmanagement?	107
7.1	Was kostet das Informationsmanagement?	108
7.1.1	Einmalige Kosten für das Informationsmanagement	109
7.1.2	Laufende Kosten für das Informationsmanagement	110
7.2	Welchen Nutzen bringt das Informationsmanagement?	111
7.2.1	Quantifizierbarer Nutzen durch das Informationsmanagement	112
7.2.2	Nichtquantifizierbarer Nutzen durch das Informationsmanagement	114

	Seite
8 Wie entsteht ein "Expertensystem" für das Informationsmanagement?	117
8.1 Allgemeines zu "Expertensystemen"	118
8.2 Komponenten eines "Expertensystems"	118
8.2.1 Wissensbasis	120
8.2.2 Folgerungs-Komponente	120
8.2.3 Wissensakquisitions-Komponente	121
8.2.4 Erklärungs-Komponente	121
8.2.5 Dialog-Schnittstelle	121
8.3 Einsatzgebiete eines "Expertensystems"	122
8.4 Knowledge-Engineering	123
8.5 Bedeutung und Nutzen von "Expertensystemen" für das Informationsmanagement	125
9 Checklisten	128
9.1 Unternehmensziele	129
9.2 Externe Informationsquellen	131
9.3 Fragen zur Informations-Erhebung und zur Daten-/Informations-Beurteilung	134
9.4 Informationsbedarf	136
10 Verzeichnisse	141
10.1 Definitionen	142
10.2 Literaturverzeichnis	148
10.3 Sachwortverzeichnis	151