

Inhaltsübersicht

Vorwörtliches an den Leser	13
1 Digitaler Textsatz	21
2 Installation/Konfiguration	35
3 GNU Emacs – ein Editor	55
4 Schnelleinstieg in LaTeX	83
5 Seitenformatierung	115
6 Dokumentenstrukturierung	135
7 Textgestaltung	207
8 Schriftsatz	251
9 Reihensatz	331
10 Illustrationen	401
TeXnilog	431
Bibliographie	435
Auch im Buch verwendete Fachausdrücke	437
Stichwortverzeichnis	443
Befehlsverzeichnis	449

Inhaltsverzeichnis

Vorwörtliches an den Leser	13
Über dieses Buch	14
Für wen dieses Buch ist	15
Über die DVD zum Buch	16
Einige Anmerkungen	16
KOMA-Script	16
Blindtext	17
Quelltexte	18
Schriftkonventionen	18
Danksagung	19
1 Digitaler Textsatz	21
1.1 Warum eigentlich Textsatz?	22
1.2 Wie man von einer Textverarbeitung zu einem Satzsystem wechselt	23
1.2.1 Arbeiten ohne WYSIWYG	25
1.2.2 Trennen Sie gedanklich Text und Satz	25
1.2.3 Lernen Sie schnell wichtige Anweisungen kennen	26
1.3 \TeX und \LaTeX – ein informativer Rundumschlag	28
2 Installation/Konfiguration	35
2.1 Die Arbeitsumgebung	36
2.1.1 \TeX -Distributionen	37
2.1.2 Editoren	37
2.2 Installation von \LaTeX	40
2.2.1 UNIX/Linux (allgemein)	41
2.2.2 Microsoft Windows	44
2.3 Konfiguration	45
2.3.1 Verzeichnisse organisieren	46
2.3.2 Pakete nachinstallieren	46
2.3.3 Schriften einbinden	48

3 GNU Emacs – ein Editor	55
3.1 Bedienung des Emacs	57
3.1.1 Grundlegende Kommandos	58
3.1.2 Organisation des Bildschirms	60
3.1.3 Eigene Anpassungen	63
3.1.4 Editieren von Text	66
3.2 Nützliche Modi zur Textbearbeitung	71
3.2.1 flyspell-mode	71
3.2.2 outline-minor-mode	71
3.2.3 font-lock-mode	73
3.3 AUCT _{TeX}	73
3.4 Der L _A T _E X-Emacs-AUC _{TeX} -Praxistest	74
4 Schnelleinstieg in L_AT_EX	83
4.1 Aufbau einer L _A T _E X-Datei	84
4.1.1 Textklassen und -gliederung	84
4.1.2 Programm pakete und -befehle	87
4.1.3 Gruppen und Umgebungen	88
4.1.4 Reservierte Steuerzeichen	90
4.2 Maß und Abstand	91
4.3 Grundsätzliches zur Schrift	94
4.4 Oft benutzte Umgebungen	98
4.4.1 Textausrichtung	98
4.4.2 Häufig benötigte Textelemente	99
4.4.3 Listen	102
4.4.4 Einfache Tabellen	103
4.4.5 Erste Formeln	105
4.4.6 Einfügen von Bildern	108
4.5 Fehlermeldungen	111
4.6 Dokumentensatz und -druck	112
5 Seitenformatierung	115
5.1 Konstruktion der Kolumne	117
5.2 Zwei Ansätze zur Seitenkonstruktion	120
5.2.1 Der klassische Ansatz	121
5.2.2 Der rechnerische Ansatz	128
5.3 Kontrolle der Konstruktion	131
6 Dokumentenstrukturierung	135
6.1 Die Titelsei	135
6.1.1 Schmutz- und Haupttitel	136

6.1.2	Frontispiz, Impressum und Widmung	145
6.2	Verzeichnisse vor dem Inhalt	146
6.2.1	Inhaltsverzeichnis	146
6.2.2	Verzeichnisse für Abbildungen, Tabellen und Abkürzungen	153
6.3	Struktur des Hauptteils	155
6.3.1	Pagina und Kolumnentitel	156
6.3.2	Rubriken	164
6.3.3	Marginalien	172
6.3.4	Fußnoten, Verweise und Endnoten	175
6.4	Der Anhang	180
6.4.1	Anmerkungen	181
6.4.2	Bibliographie	182
6.4.3	Register	197
7	Textgestaltung	207
7.1	Form und Augenmaß	208
7.2	Texte ausrichten	209
7.2.1	Blocksatz	209
7.2.2	Flattersatz	213
7.2.3	Satz auf Mittelachse	217
7.2.4	Formsatz	218
7.2.5	Vers- und Dramensatz	219
7.3	Absätze kennzeichnen	223
7.3.1	Leerzeile	223
7.3.2	Zeileneinzug	224
7.3.3	Stumpfer Anfang	225
7.3.4	Schmuckzeichen und Textauszeichnungen	226
7.4	Umbrüche bearbeiten	226
7.4.1	Zeilenumbruch (Trennungen)	227
7.4.2	Seitenumbruch	230
7.4.3	Was die Bleisetzer noch wussten	231
7.5	Zeilen durchschießen	232
7.6	Wörter auszeichnen	235
7.6.1	Oft zu aufdringlich: der Fettschnitt	236
7.6.2	Völlig ausgedient: die Unterstreichung	238
7.6.3	Fast wieder salonfähig: die Sperrung	239
7.6.4	Unvermeidbar: der Versalsatz	241
7.6.5	Immer gut: Kapitälchen und Minuskelziffern	243
7.6.6	Stets die beste Wahl: die <i>Kursive</i>	246
7.6.7	Grabschlächtige Blickfänge: Rahmen, Unterlegungen & Co.	248

8 Schriftsatz	251
8.1 Form und Lesbarkeit	252
8.2 Schriftentwicklung und -klassifikation	256
8.2.1 Einteilung nach Klassen	260
8.2.2 Einteilung nach dem Formprinzip	262
8.2.3 Einteilung nach der Anwendung	263
8.2.4 Einteilung nach den Eigenschaften	264
8.2.5 Wechsel von Schriftart und -attributen	271
8.3 Antiqua-Satz	273
8.3.1 Unterschneiden	274
8.3.2 Spatiorieren	275
8.3.3 Ligaturen	277
8.3.4 Noch ein paar Sätze zum Satz	279
8.3.5 Textsatz kompakt	280
8.3.6 Mikrotypographische Programmunterstützung	291
8.4 Monospace-Satz	294
8.5 Fraktursatz	303
8.5.1 Mischen von Schriften	315
8.6 Installation von Schriften	321
8.6.1 Schrifterwerb	322
8.6.2 Benennen der Ausgangsdateien (<i>fontname</i>)	324
8.6.3 Generieren der fehlenden Daten (<i>fontinst</i>)	325
8.6.4 Einrichten einer Schrift	327
9 Reihensatz	331
9.1 Tabellen	332
9.1.1 Standardeinstellungen für den Tabellensatz	332
9.1.2 Nützliche Pakete und Befehle zum Tabellensatz	336
9.1.3 Beschriftung von Tabellen	339
9.1.4 Spalten und Zeilen	340
9.2 Listen	346
9.3 Einschaltungen	354
9.3.1 Darstellung von Quelltext	355
9.4 Spalten	360
9.4.1 Zweispaltensatz	361
9.4.2 Dreispaltensatz	363
9.4.3 minipages	364

9.5 Formeln	370
9.5.1 Die Mathe-Modi	371
9.5.2 Schrift und Formel	374
9.5.3 Formelsatz kompakt	377
9.6 Akzidenzen	381
10 Illustrationen	401
10.1 Text und Bild	402
10.2 Abbildungen	405
10.3 Diagramme	418
10.4 Bilder	426
TeXnilog	431
Bibliographie	435
Auch im Buch verwendete Fachausdrücke	437
Stichwortverzeichnis	443
Befehlsverzeichnis	449