

# Inhalt

## Teil 1: Praxiswissen Projektmanagement

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Vor dem Projektstart</b>                       | <b>7</b>  |
| ■ Warum Sie Projektmanagement brauchen            | 8         |
| ■ Was muss ein Projektleiter können?              | 11        |
| ■ Was muss ein Projektleiter leisten?             | 20        |
| ■ Checkliste: Worauf achten im Projektmanagement? | 22        |
| <br>  |           |
| <b>Das Projekt vorbereiten</b>                    | <b>25</b> |
| ■ Ziele festschreiben                             | 26        |
| ■ Sich auf Risiken einstellen                     | 30        |
| ■ Mit einflussreichen Personen rechnen            | 34        |
| ■ Das Projekt organisieren                        | 38        |
| ■ Das Team zusammenstellen                        | 46        |
| ■ Informationswege und Dokumentation festlegen    | 54        |
| ■ Das Projekt starten                             | 56        |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Das Projekt planen</b>                    | <b>61</b> |
| ■ Gut geplant ist halb gewonnen              | 62        |
| ■ Mit Meilensteinen Projektphasen definieren | 64        |
| ■ Projektpläne erstellen                     | 67        |
| ■ Die Termine festlegen                      | 76        |
| ■ Die Kosten kalkulieren                     | 81        |
| <br>   |           |
| <b>Projekte zum Erfolg führen</b>            | <b>87</b> |
| ■ Mit dem Team arbeiten                      | 88        |
| ■ Das Projekt sicher im Griff                | 105       |
| ■ Konflikte erkennen und vermeiden           | 115       |
| ■ Projekte sauber abschließen                | 120       |