

Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|----|
| LF 1 Die Rolle als Auszubildende im Betrieb mitgestalten und einen Betrieb präsentieren | |
| 1 Die Ausbildung aktiv mitgestalten | 8 |
| 1.1 System der dualen Berufsausbildung | 8 |
| 1.2 Berufsbildungsgesetz als Grundlage der Berufsausbildung | 9 |
| 1.2.1 Ausbildungsberufsbild/Ausbildungsrahmenplan | 10 |
| 1.2.2 Ausbildungsplan | 11 |
| 1.2.3 Berichtsheft | 11 |
| 1.2.4 Prüfungsanforderungen | 11 |
| 1.3 Weitere Grundlagen des Ausbildungsverhältnisses | 12 |
| 1.3.1 Ausbildungsvertrag | 13 |
| 1.3.2 Jugendarbeitsschutzgesetz | 17 |
| 1.3.3 Interessenvertreter der Auszubildenden | 18 |
| 1.3.4 Tarifvertrag | 19 |
| 1.3.5 Wege zur beruflichen Fort- und Weiterbildung | 20 |
| 1.4 Aufgaben | 21 |
| 2 Den betrieblichen Leistungsprozess beschreiben | 22 |
| 2.1 Einteilung der Betriebe | 22 |
| 2.2 Dienst- und Sachleistungsbetriebe | 23 |
| 2.2.1 Dienstleistungsbetriebe | 23 |
| 2.2.2 Sachleistungsbetriebe | 26 |
| 2.3 Ziele des Unternehmens | 27 |
| 2.4 Funktionsbereiche der Unternehmung | 29 |
| 2.5 Betriebe in der arbeitsteiligen Wirtschaft | 31 |
| 2.6 Betriebe im erweiterten Wirtschaftskreislauf | 33 |
| 2.6.1 Private Haushalte und Unternehmen | 33 |
| 2.6.2 Einfache Modelldarstellung | 34 |
| 2.6.3 Erweiterter Wirtschaftskreislauf | 35 |
| 2.7 Aufgaben | 37 |
| 3 Organisationsstruktur der Betriebe darstellen | 39 |
| 3.1 Aufbauorganisation | 39 |
| 3.2 Ablauforganisation | 42 |
| Entscheidungsbefugnisse von Mitarbeitern erfassen | 43 |
| 4.1 Handlungsvollmacht | 43 |
| 4.2 Prokura | 44 |
| 4.3 Aufgaben | 46 |
| 5 Einen Betrieb präsentieren – Präsentationen vorbereiten, durchführen und nachbereiten | 48 |
| 5.1 Eine Präsentation vorbereiten | 48 |
| 5.2 Eine Präsentation ausarbeiten | 50 |
| 5.3 Eine Präsentation bewerten | 55 |
| 5.4 Ein Handout erstellen | 57 |
| LF 2 Aufträge erstellen | |
| 1 Geschäftsprozesse der Auftragsbearbeitung analysieren | 60 |
| 1.1 Auftragsbearbeitung als Geschäftsprozess | 60 |
| 1.2 Einflussfaktoren einer erfolgreichen Auftragsbearbeitung | 61 |
| 1.2.1 Kunden als Partner | 61 |
| 1.2.2 Lieferanten als Partner | 62 |
| 1.2.3 Verantwortung des Mitarbeiters und seine Befugnisse | 62 |
| 1.2.4 Auftragsbearbeitung als Kernprozess im Unternehmen | 63 |
| 1.2.5 Branchenabhängige Besonderheiten in der Auftragsbearbeitung | 64 |

| | | |
|------------|---|------------|
| 1.3 | Abwicklung der Auftragsbearbeitung organisieren | 65 |
| 1.3.1 | Arten von Belegen der Auftragsbearbeitung | 65 |
| 1.3.2 | Abbildung des Geschäftsprozesses der Auftragsbearbeitung mithilfe von Belegen | 66 |
| 1.3.3 | Erstellen einer Checkliste | 71 |
| 1.4 | Analyse der Ziele der Interessenspartner bei der Auftragsbearbeitung | 73 |
| 1.4.1 | Interesse des Kunden | 73 |
| 1.4.2 | Interesse des Unternehmens | 73 |
| 1.4.3 | Interesse der Gesellschaft | 73 |
| 1.4.4 | Unterschiedliche Interessen der Beteiligten | 74 |
| 1.5 | Aufgaben | 75 |
| 2 | Den Verkaufsprozess organisieren | 76 |
| 2.1 | Anfrage | 76 |
| 2.1.1 | Arten von Anfragen | 76 |
| 2.1.2 | Inhalte der Anfrage | 77 |
| 2.1.3 | Rechtsverbindlichkeit der Anfrage | 79 |
| 2.1.4 | Prüfung der Anfrage | 79 |
| 2.2 | Angebot | 80 |
| 2.2.1 | Rechtsverbindlichkeit des Angebots | 80 |
| 2.2.2 | Inhalte des Angebots | 82 |
| 2.2.3 | Verlangte und unverlangte Angebot | 87 |
| 2.3 | Arten von Auftragsbestätigungen | 88 |
| 2.3.1 | Bestellung | 88 |
| 2.3.2 | Auftragsbestätigung | 88 |
| 2.4 | Aufgaben | 90 |
| 2.5 | Nachhaltigkeit in der Auftragsbearbeitung | 92 |
| 2.5.1 | Dreieck der Nachhaltigkeit | 92 |
| 2.5.2 | Folgen für die Auftragsbearbeitung | 95 |
| 2.5.3 | Möglichkeiten des Versands des Angebots | 96 |
| 2.6 | Aufgaben | 97 |
| 3 | Rechenarten zur Preisermittlung und Kalkulation beherrschen | 98 |
| 3.1 | Dreisatzrechnung | 98 |
| 3.1.1 | Dreisatzrechnung mit geradem bzw. direktem Verhältnis | 98 |
| 3.1.2 | Anwendung der Dreisatzrechnung mit geradem bzw. direktem Verhältnis in einem Tabellenkalkulationsprogramm | 99 |
| 3.1.3 | Dreisatzrechnung mit ungeradem bzw. indirektem Verhältnis | 102 |
| 3.1.4 | Anwendung der Dreisatzrechnung mit ungeradem bzw. indirektem Verhältnis in einem Tabellenkalkulationsprogramm | 103 |
| 3.2 | Prozentrechnungen mit Nutzung eines Tabellenkalkulationsprogramms | 104 |
| 3.2.1 | Berechnung des Prozentwertes | 105 |
| 3.2.2 | Berechnung des Prozentsatzes | 106 |
| 3.2.3 | Berechnung des Grundwertes | 108 |
| 3.3 | Preisberechnung und Preiskalkulation von Angeboten | 109 |
| 3.3.1 | Positionen und Berechnung der Handelskalkulation | 110 |
| 3.3.2 | Berechnung des Kundenskontos, der Vertreterprovision und des Kundenrabatts | 112 |
| 3.3.3 | Nutzung eines Tabellenkalkulationsprogramms zur Durchführung der Handelskalkulation | 113 |
| 3.4 | Aufgaben | 114 |
| 4 | Den Erfolg der betrieblichen Tätigkeit kontrollieren | 115 |
| 4.1 | Arten von Kennzahlen | 115 |
| 4.2 | Kundenpflege und Beschwerdemanagement | 116 |
| 4.2.1 | Kundenanschreiben | 116 |
| 4.2.2 | Kundenfragebögen | 116 |
| 4.2.3 | Kundenbefragung | 117 |
| 4.3 | Auswertung der Ergebnisse | 121 |
| 4.3.1 | Mithilfe eines Tabellenkalkulationsprogramms | 121 |

| | | |
|-------------|--|-----|
| 4.3.2 | Mithilfe von Berichten der Integrierten Unternehmenssoftware | 121 |
| 4.4 | Vergleich der Auswertungsmethoden | 122 |
| 4.5 | Aufgaben. | 123 |
| 4.6 | Betrachtung der Rolle als Dienstleister | 124 |
| 4.6.1 | Betrachten der eigenen Arbeitsweise | 124 |
| 4.6.2 | Verbesserungsvorschläge und Umsetzung | 124 |
| 4.6.3 | Reflexion: Erstellung eines Kriterienkataloges | 126 |
| LF 3 | Werteströme erfassen und beurteilen | |
| 1 | Grundlagen des betrieblichen Rechnungswesens kennenlernen | 128 |
| 1.1 | Güterströme, Geldströme und Informationsströme im Unternehmen | 128 |
| 1.2 | Aufgabenbereiche des betrieblichen Rechnungswesens | 129 |
| 1.3 | Kaufmännische Buchführungspflicht | 130 |
| 1.4 | Aufgaben. | 133 |
| 2 | Das System der doppelten Buchführung verstehen | 134 |
| 2.1 | Bilanz als Dokumentation von Vermögen und Kapital | 134 |
| 2.2 | Veränderung der Bilanz durch erfolgsneutrale Geschäftsfälle | 137 |
| 2.2.1 | Geschäftsfälle und Belege | 137 |
| 2.2.2 | Bilanzveränderungen durch Geschäftsfälle | 139 |
| 2.3 | Erfassen von Geschäftsfällen auf Bestandskonten | 140 |
| 2.4 | Buchen auf Bestandskonten | 142 |
| 2.5 | Aufgaben. | 144 |
| 3 | Grundbuch und Hauptbuch führen | 146 |
| 3.1 | Buchungssatz | 146 |
| 3.2 | Zusammenhang von Grundbuch und Hauptbuch | 149 |
| 3.3 | Eröffnung und Abschluss der Bestandskonten | 150 |
| 3.4 | Aufgaben. | 156 |
| 4 | Auf Erfolgskonten buchen und die Gewinn- und Verlust-Rechnung erstellen | 158 |
| 4.1 | Erfolgskonten | 158 |
| 4.2 | Aufgaben. | 162 |
| 5 | Kontenrahmen und Kontenplan als Organisationsmittel einsetzen | 164 |
| 5.1 | Aufbau des Großhandelskontenrahmens | 164 |
| 5.2 | Aufgaben. | 166 |
| 6 | Umsatzsteuer und Vorsteuer buchen | 168 |
| 6.1 | Das System der Umsatzsteuer | 168 |
| 6.2 | Buchhalterische Erfassung der Umsatzsteuer | 171 |
| 6.3 | Aufgaben. | 175 |
| 7 | Warengeschäfte buchen | 176 |
| 7.1 | Aufwandorientierte Buchung des Wareneinkaufs | 176 |
| 7.2 | Warenrücksendungen und Skonti im Einkauf und Verkauf | 180 |
| 7.2.1 | Warenrücksendungen | 180 |
| 7.2.2 | Skonti | 182 |
| 7.3 | Aufgaben. | 185 |
| 8 | Anlagevermögen buchhalterisch erfassen | 187 |
| 8.1 | Einkauf von Anlagegütern – Ermittlung der Anschaffungskosten | 187 |
| 8.2 | Abschreibungen auf Sachanlagen | 189 |
| 8.2.1 | Berechnung der Abschreibung | 190 |
| 8.2.2 | Buchung der Abschreibung | 193 |
| 8.3 | Aufgaben. | 194 |
| 9 | Den Jahresabschluss erstellen und den wirtschaftlichen Erfolg bewerten | 196 |
| 9.1 | Inventur | 196 |
| 9.2 | Inventar | 197 |
| 9.3 | Zusammenhang von Buchführung und Bilanz | 199 |
| 9.4 | Bewertung des wirtschaftlichen Erfolgs | 200 |
| 9.5 | Aufgaben. | 204 |
| | Sachwortverzeichnis | 206 |