

Inhaltsverzeichnis

Seite

1 Controlling in der Landwirtschaft	9
2 Umfrageergebnis bei landwirtschaftlichen Unternehmensberatern zu Abschlussqualitäten in der Landwirtschaft	10
3 Die landwirtschaftliche Buchführung	11
3.1 Differenziertes Buchführungsangebot	11
3.2 Organisation der Buchführung	12
3.3 Wahl der Hard- und Software.....	13
4 Terminierung der Buchführung	14
4.1 Wirtschaftsjahre und Auswertungszeiträume	14
4.2 Fertigstellung und Vorlage von Geldrückberichten und Abschlüssen	14
5 Die Buchführung	15
5.1 Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung	15
5.2 Abgrenzung zwischen Unternehmen und Privatbereich.....	16
5.2.1 Betriebsvermögen – Privatvermögen	16
5.2.2 Laufende betriebliche und private Vorgänge.....	16
5.3 Belegsammlung und Vergabe von Belegnummern	17
5.4 Belegaufbewahrung.....	18
5.5 Präsentation der Buchführungsergebnisse	19
5.5.1 Kontenschreibung	19
5.5.2 Geldrückbericht (1. Raffung).....	19
5.5.3 Abschluss (2. Raffung der Geldströme).....	20
5.6 Gliederung der Leistungen und Kosten, der Erträge und Aufwendungen ..	20
5.6.1 Die Untergliederung mit Codes (zu A)	21
5.6.2 Die Gliederung nach „Kostenstellen“ (zu B).....	23
5.6.3 Gliederung nach Haupt- und Nebenbetriebe (zu C)	23
5.7 Textverwendung beim Buchen.....	24
5.7.1 Texte für laufende Umsätze.....	24
5.7.2 Texte für Inventarverzeichnis.....	26
5.7.3 Finanzkonten	28
6 Datenerhebung zusätzlich zum Jahresabschluß	29
6.1 Arbeitszeiterfassung	29
6.2 Maschineneinsatzzeiten	29
6.3 Energieeinsatz	30
6.4 Pkw-Kosten	30
7 Alte und neue Kontengliederung im Abschluss	30
8 Auftragsvergabe an die Buchhaltung und an den Steuerberater	30