

# Inhaltsverzeichnis

<b>Vorwort</b>	8
<b>Die wichtigsten Fragen vor der GmbH-Gründung</b>	9
Wann ist die GmbH die richtige Rechtsform?	9
Was sind die Vorteile der GmbH?	10
Welche Rahmenbedingungen müssen Sie berücksichtigen?	16
Welche Vorteile hat eine „Mini-GmbH“?	17
Wann bietet sich die Verwendung eines Musterprotokolls an?	18
Wann bietet sich der Kauf einer Vorrats-GmbH an?	21
Brauchen Sie einen Aufsichtsrat oder Beirat?	22
Wie viel Kapital benötigen Sie für die Gründung einer GmbH?	24
Welche Nebenkosten entstehen bei der Gründung?	25
<b>Teil 1</b>	
<b>Die Gründung einer GmbH</b>	
<b>1     Der Gesellschaftsvertrag als Kernstück der GmbH</b>	28
1.1   Muster für einen Gesellschaftsvertrag	29
1.2   Die Regelungen des Gesellschaftsvertrags im Einzelnen	47
1.3   Ergänzende Regelungen	68
<b>2     GmbH und Steuern</b>	71
2.1   Welche Pflichten bestehen gegenüber dem Finanzamt?	71
2.2   Welche Steuern fallen bei der GmbH an?	72
<b>3     Die Geschäftsführung der GmbH</b>	76
3.1   Wer leitet die GmbH?	76
3.2   Wie bestellen Sie einen Geschäftsführer?	80
3.3   Welche Voraussetzungen muss ein GmbH-Geschäftsführer mitbringen?	81
<b>4     Der GmbH-Geschäftsführervertrag</b>	84
4.1   Muster eines Geschäftsführervertrags	84

4.2	Die Regelungen des Geschäftsführervertrags im Einzelnen	99
5	<b>Haftungsrisiken in der Gründungsphase</b>	111
5.1	Wie haftet der Geschäftsführer bei der Gründung?	111
5.2	Wie haften die Gesellschafter bei der Gründung?	113
6	<b>Welche Formalien müssen Sie beachten?</b>	115
6.1	Was müssen Sie vor dem Gang zum Notar beachten?	115
6.2	Unter welchem Namen können Sie Ihre GmbH gründen?	116
6.3	Die Eintragung ins Handelsregister	117

## Teil 2

### Die Führung der GmbH – Aufgaben des Geschäftsführers

1	<b>Der Beitrag der Geschäftsführung zum Unternehmenserfolg</b>	122
1.1	Das Dienstverhältnis des Geschäftsführers	122
1.2	Welche Grundsätze sollte ein Geschäftsführer beachten? <i>Checkliste: Vertrags- und Forderungsausfallrisiken minimieren</i>	123
	<i>Checkliste: Arbeitsrechtliche Risiken vermeiden</i>	124
1.3	Pflichten des Geschäftsführers gegenüber dem Handelsregister	130
1.3	Pflichten des Geschäftsführers gegenüber dem Handelsregister	132
2	<b>Die Zusammenarbeit mit den Gesellschaftern</b>	135
2.1	Wie muss der Geschäftsführer die Gesellschafterversammlung einberufen?	135
2.2	Kann die Gesellschafterversammlung dem Geschäftsführer Weisungen erteilen?	136
2.3	Auskunfts- und Einsichtsrechte der Gesellschafter	138
2.4	Darf der Geschäftsführer Zahlungen an die Gesellschafter vornehmen?	139
2.5	Was gilt bei Darlehen oder Nutzungsüberlassungen der Gesellschafter?	141
3	<b>Der Jahresabschluss der GmbH</b>	143
3.1	Delegation an die Fachabteilung Rechnungswesen	143
3.2	Geschäftsführer-Gesamtverantwortung	144

3.3	Jahresabschluss und GmbH-Größe	146
3.4	Vorlage und Feststellung des Jahresabschlusses	147
3.5	Woraus besteht der Jahresabschluss?	148
3.6	Prüfung des Jahresabschlusses	151
3.7	Feststellung und Beschlussfassung	152
3.8	Offenlegung des Jahresabschlusses	154
<b>4</b>	<b>In welchen Fällen haftet der Geschäftsführer?</b>	156
4.1	Generelle Haftungs- und Strafbarkeitsrisiken	156
4.2	Wie haftet der Geschäftsführer gegenüber der GmbH?	157
4.3	Wie haftet der Geschäftsführer gegenüber dem Finanzamt?	158
4.4	Haftung für nicht abgeführt Sozialversicherungsbeiträge	161
<b>5</b>	<b>Wie handelt der Geschäftsführer im Insolvenzfall?</b>	164
5.1	Wann muss der Geschäftsführer den Insolvenzantrag stellen?	164
	<i>Checkliste:</i> Befindet sich Ihr Unternehmen in der Krise?	165
5.2	Welche besonderen Risiken treffen den Geschäftsführer bei Insolvenz?	168
5.3	Wie kann sich der Geschäftsführer gegen Risiken versichern?	169
5.4	Die sieben häufigsten Ursachen für Insolvenz	171

### **Teil 3** **Erfolgreiches Wirtschaften mit der GmbH**

<b>1</b>	<b>Der Businessplan als Wegweiser</b>	176
1.1	Wie nutzt Ihnen ein Businessplan?	176
1.2	Was sollte ein Businessplan enthalten? <i>Checkliste:</i> Aufbau des Businessplans	177 179
<b>2</b>	<b>Finanzierung der GmbH</b>	187
2.1	Wie viel Geld benötigen Sie für Ihr Unternehmen? <i>Übersicht:</i> Kapitalbedarfsplan/Investitionsplan	187 186
2.2	Möglichkeiten der Kapitalbeschaffung	197
2.3	Die Bank als Geschäftspartner der GmbH	204
<b>3</b>	<b>Der Standort als zentraler Erfolgsfaktor</b>	208
3.1	Wie finden Sie den passenden Standort für Ihre GmbH? <i>Checkliste:</i> So finden Sie den optimalen Standort	208 207

3.2	Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz	214
3.3	Welche vertraglichen Besonderheiten gelten für Gewerberäume?	216
<b>4</b>	<b>Wie Sie Ihre GmbH optimal managen</b>	220
4.1	Wirtschaftlich denken und handeln	220
4.2	So entwickeln Sie klare Zielvorstellungen	223
4.3	Unterstützung durch externe Berater	225
4.4	So führen Sie ein erfolgreiches Geschäftsgespräch <i>Checkliste:</i> Vorbereitung von Geschäftsgesprächen	228 227
4.5	Wie teilen Sie Ihre Zeit richtig ein? mit zehn Tipps für die optimale Tagesplanung	234 237
4.6	Austausch von Erfahrungswissen und Informationen <i>Checkliste:</i> So klären Sie Ihren Weiterbildungsbedarf	240 239
<b>5</b>	<b>Die Erfolgsfaktoren Marketing und Vertrieb</b>	244
5.1	Wie schätzen Sie die Bedingungen des Marktes richtig ein? <i>Checkliste:</i> Mögliche Fragen an potentielle Kunden	244 248
5.2	Wie setzen Sie Marketing-Instrumente effizient ein? <i>Checkliste:</i> Was gehört in den Marketingplan?	261 268
5.3	Kunden gewinnen und langfristig binden <i>Gesprächsleitfaden:</i> Telefonakquise	270 275
5.4	Wie erzielen Sie eine optimale Werbewirkung? <i>Checkliste:</i> Ideen für Werbemaßnahmen	276 276
5.5	Dauerhafte Marktpräsenz <i>Checkliste:</i> So gewinnen Sie verlorene Kunden zurück	287 289
<b>6</b>	<b>So setzen Sie Ihr Personal effektiv ein</b>	294
6.1	Personal planen und Mitarbeiter gewinnen <i>Checkliste:</i> Anforderungsprofil	294 302
6.2	Mitarbeiterführung – eine schwierige Daueraufgabe <i>Gesprächsleitfaden:</i> Kritikgespräch	318 325
<b>Stichwortverzeichnis</b>	<b>332</b>	