

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	8
Die wichtigsten Fragen vor der GmbH-Gründung	9
Wann ist die GmbH die richtige Rechtsform?	9
Was sind die Vorteile der GmbH?	10
Welche Rahmenbedingungen müssen Sie berücksichtigen?	16
Welche Vorteile hat eine „Mini-GmbH“?	17
Wann bietet sich die Verwendung eines Musterprotokolls an?	18
Wann bietet sich der Kauf einer Vorrats-GmbH an?	21
Brauchen Sie einen Aufsichtsrat oder Beirat?	22
Wie viel Kapital benötigen Sie für die Gründung einer GmbH?	24
Welche Nebenkosten entstehen bei der Gründung?	25

Teil 1

Die Gründung einer GmbH

1	Der Gesellschaftsvertrag als Kernstück der GmbH	28
1.1	Muster für einen Gesellschaftsvertrag	29
1.2	Die Regelungen des Gesellschaftsvertrags im Einzelnen	47
1.3	Ergänzende Regelungen	68
2	GmbH und Steuern	71
2.1	Welche Pflichten bestehen gegenüber dem Finanzamt?	71
2.2	Welche Steuern fallen bei der GmbH an?	72
3	Die Geschäftsführung der GmbH	76
3.1	Wer leitet die GmbH?	76
3.2	Wie bestellen Sie einen Geschäftsführer?	80
3.3	Welche Voraussetzungen muss ein GmbH-Geschäftsführer mitbringen?	81
4	Der GmbH-Geschäftsführervertrag	84
4.1	Muster eines Geschäftsführervertrags	84

4.2	Die Regelungen des Geschäftsführervertrags im Einzelnen	99
5	Haftungsrisiken in der Gründungsphase	111
5.1	Wie haftet der Geschäftsführer bei der Gründung?	111
5.2	Wie haften die Gesellschafter bei der Gründung?	113
6	Welche Formalien müssen Sie beachten?	115
6.1	Was müssen Sie vor dem Gang zum Notar beachten?	115
6.2	Unter welchem Namen können Sie Ihre GmbH gründen?	116
6.3	Die Eintragung ins Handelsregister	117

Teil 2

Die Führung der GmbH – Aufgaben des Geschäftsführers

1	Der Beitrag der Geschäftsführung zum Unternehmenserfolg	122
1.1	Das Dienstverhältnis des Geschäftsführers	122
1.2	Welche Grundsätze sollte ein Geschäftsführer beachten?	123
	<i>Checkliste: Vertrags- und Forderungsausfallrisiken minimieren</i>	124
	<i>Checkliste: Arbeitsrechtliche Risiken vermeiden</i>	130
1.3	Pflichten des Geschäftsführers gegenüber dem Handelsregister	132
2	Die Zusammenarbeit mit den Gesellschaftern	135
2.1	Wie muss der Geschäftsführer die Gesellschafterversammlung einberufen?	135
2.2	Kann die Gesellschafterversammlung dem Geschäftsführer Weisungen erteilen?	136
2.3	Auskunfts- und Einsichtsrechte der Gesellschafter	138
2.4	Darf der Geschäftsführer Zahlungen an die Gesellschafter vornehmen?	139
2.5	Was gilt bei Darlehen oder Nutzungsüberlassungen der Gesellschafter?	141
3	Der Jahresabschluss der GmbH	143
3.1	Delegation an die Fachabteilung Rechnungswesen	143
3.2	Geschäftsführer-Gesamtverantwortung	144

3.3	Jahresabschluss und GmbH-Größe	146
3.4	Vorlage und Feststellung des Jahresabschlusses	147
3.5	Woraus besteht der Jahresabschluss?	148
3.6	Prüfung des Jahresabschlusses	151
3.7	Feststellung und Beschlussfassung	152
3.8	Offenlegung des Jahresabschlusses	154
4	In welchen Fällen haftet der Geschäftsführer?	156
4.1	Generelle Haftungs- und Strafbarkeitsrisiken	156
4.2	Wie haftet der Geschäftsführer gegenüber der GmbH?	157
4.3	Wie haftet der Geschäftsführer gegenüber dem Finanzamt?	158
4.4	Haftung für nicht abgeführte Sozialversicherungsbeiträge	161
5	Wie handelt der Geschäftsführer im Insolvenzfall?	164
5.1	Wann muss der Geschäftsführer den Insolvenzantrag stellen?	164
	<i>Checkliste:</i> Befindet sich Ihr Unternehmen in der Krise?	165
5.2	Welche besonderen Risiken treffen den Geschäftsführer bei Insolvenz?	168
5.3	Wie kann sich der Geschäftsführer gegen Risiken versichern?	169
5.4	Die sieben häufigsten Ursachen für Insolvenz	171

Teil 3

Erfolgreiches Wirtschaften mit der GmbH

1	Der Businessplan als Wegweiser	176
1.1	Wie nutzt Ihnen ein Businessplan?	176
1.2	Was sollte ein Businessplan enthalten?	177
	<i>Checkliste:</i> Aufbau des Businessplans	179
2	Finanzierung der GmbH	187
2.1	Wie viel Geld benötigen Sie für Ihr Unternehmen?	187
	<i>Übersicht:</i> Kapitalbedarfsplan/Investitionsplan	186
2.2	Möglichkeiten der Kapitalbeschaffung	197
2.3	Die Bank als Geschäftspartner der GmbH	204
3	Der Standort als zentraler Erfolgsfaktor	208
3.1	Wie finden Sie den passenden Standort für Ihre GmbH?	208
	<i>Checkliste:</i> So finden Sie den optimalen Standort	207

3.2	Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz	214
3.3	Welche vertraglichen Besonderheiten gelten für Gewerberäume?	216
4	Wie Sie Ihre GmbH optimal managen	220
4.1	Wirtschaftlich denken und handeln	220
4.2	So entwickeln Sie klare Zielvorstellungen	223
4.3	Unterstützung durch externe Berater	225
4.4	So führen Sie ein erfolgreiches Geschäftsgespräch	228
	<i>Checkliste:</i> Vorbereitung von Geschäftsgesprächen	227
4.5	Wie teilen Sie Ihre Zeit richtig ein?	234
	mit zehn Tipps für die optimale Tagesplanung	237
4.6	Austausch von Erfahrungswissen und Informationen	240
	<i>Checkliste:</i> So klären Sie Ihren Weiterbildungsbedarf	239
5	Die Erfolgsfaktoren Marketing und Vertrieb	244
5.1	Wie schätzen Sie die Bedingungen des Marktes richtig ein?	244
	<i>Checkliste:</i> Mögliche Fragen an potentielle Kunden	248
5.2	Wie setzen Sie Marketing-Instrumente effizient ein?	261
	<i>Checkliste:</i> Was gehört in den Marketingplan?	268
5.3	Kunden gewinnen und langfristig binden	270
	<i>Gesprächsleitfaden:</i> Telefonakquise	275
5.4	Wie erzielen Sie eine optimale Werbewirkung?	276
	<i>Checkliste:</i> Ideen für Werbemaßnahmen	276
5.5	Dauerhafte Marktpräsenz	287
	<i>Checkliste:</i> So gewinnen Sie verlorene Kunden zurück	289
6	So setzen Sie Ihr Personal effektiv ein	294
6.1	Personal planen und Mitarbeiter gewinnen	294
	<i>Checkliste:</i> Anforderungsprofil	302
6.2	Mitarbeiterführung – eine schwierige Daueraufgabe	318
	<i>Gesprächsleitfaden:</i> Kritikgespräch	325
	Stichwortverzeichnis	332