

Inhaltsverzeichnis

Ein Unternehmen stellt sich vor: Bio-Shopping-Paradies GmbH	7
Lernfeld 1:	
Ein Unternehmen gründen und führen.....	15
AS 1.1 Unternehmensgründung:	
Was erwartet uns in der Anforderungssituation?	15
1.1.1 Grundlegende Aspekte der Selbstständigkeit: Eine Geschäftsidee wird geboren	16
1.1.2 Persönliche und fachliche Voraussetzungen sowie Chancen und Risiken einer Unternehmensgründung	16
1.1.3 Formale und rechtliche Voraussetzungen einer Unternehmensgründung.	21
1.1.4 Unternehmensformen und deren Unterscheidungsmerkmale	32
1.1.5 Konzepte zur Unternehmensgründung	38
1.1.6 Feedback geben und nehmen	44
1.1.7 Unternehmensgründung: Ich-kann-Liste	45
AS 1.2 Unternehmensführung:	
Was erwartet uns in der Anforderungssituation?	47
1.2.1 Hierarchischer Aufbau eines Unternehmens.	48
1.2.2 Konzeption eines Organigramms.	53
1.2.3 Handlungsvollmacht und Prokura	54
1.2.4 Stellenbeschreibung.	58
1.2.5 Führungsstile	60
1.2.6 Visualisierung von Ergebnissen in Form einer Diagrammerstellung in Excel	63
1.2.7 Unternehmensführung: Ich-kann-Liste	65
Lernfeld 3:	
Güter disponieren und beschaffen.....	67
AS 3.1 Beschaffungsmarktforschung und Beschaffungsplanung	
Was erwartet uns in der Anforderungssituation?	67
3.1.1 Die Bio-Shopping-Paradies GmbH sucht einen neuen Lieferanten	68
3.1.2 Bestellmengen planen und den Bestellzeitpunkt festlegen	71
3.1.3 Anfragen erstellen	78
3.1.4 Bezugspreise auf der Grundlage von Angeboten kalkulieren	80
3.1.5 Angebote vergleichen	89
3.1.6 Beschaffungsmarktforschung und Beschaffungsplanung: Ich-kann-Liste	92

AS 3.2

Beschaffungsabwicklung und Logistik/Bestandsplanung, -führung und -kontrolle:

Was erwartet uns in der Anforderungssituation?

95

3.2.1

Worauf müssen wir achten, wenn wir einen Kaufvertrag abschließen?

96

3.2.2

Stimmen auch die Allgemeinen Geschäftsbedingungen?

104

3.2.3

Mit der gelieferten Ware ist etwas nicht in Ordnung

107

3.2.3.1

Warenannahme

107

3.2.3.2

Fehlerhafte (mangelhafte) Lieferung (Schlechtleistung)

110

3.2.3.3

Erkennbarkeit von Mängel: Offene und versteckte Mängel

116

3.2.3.4

Rechte des Käufers bei Sachmängeln (Schlechtleistung)

117

3.2.4

Die Ware wird in das Lager geräumt

119

3.2.4.1

Lagerbestandskennzahlen

127

3.2.4.2

Lagerbewegungskennzahlen

129

3.2.5

Die Ware muss bezahlt werden ... (Zahlungsverkehr)

131

3.2.5.1

Zahlungsmöglichkeiten

134

3.2.5.2

Was hat es mit dem Plastikgeld auf sich?

140

3.2.6

Die Ware muss nachbestellt werden und kommt nicht
(Nicht-Rechtzeitig-Lieferung → Lieferungsverzug)

153

3.2.7

Beschaffungsabwicklung: Ich-kann-Liste

157

Lernfeld 4:

Leistungsprogramm planen und entwickeln

159

AS 4.1

Leistungsprogrammplanung:

Was erwartet uns in der Anforderungssituation?

159

4.1.1

Wir beschreiben das Sortiment fachkundig

160

4.1.2

Wir erarbeiten ein Konzept für eine ansprechende Warenpräsentation

167

4.1.3

Wir legen eine optimale Lagermenge und eine angemessene Qualität für die neuen
ökologischen Herren-T-Shirts fest

178

4.1.4

Das Kalkulieren der Verkaufspreise ist gar nicht so einfach

187

4.1.5

Bei den Preisauszeichnungen haben sich Fehler eingeschlichen

200

4.1.6

Leistungsprogrammplanung: Ich-kann-Liste

205

AS 4.2

Leistungsentwicklung:

Was erwartet uns in der Anforderungssituation?

209

4.2.1

So viele Zahlen

210

4.2.2

Wir verändern unser Sortiment

211

4.2.3

Leistungsentwicklung: Ich-kann-Liste

220

Lernfeld 11: Wertströme erfassen, dokumentieren und auswerten	223
AS 11.1 Erfassung und Dokumentation von Wertströmen: Was erwartet uns in der Anforderungssituation?	223
Inventur, Inventar und Bilanz	224
11.1.1 Durchführung der Inventur	224
11.1.2 Die Bio-Fashion OHG erstellt ein Inventar	231
11.1.3 Die Bio-Fashion OHG erstellt eine Bilanz	235
11.1.3.1 Die Zahlen aus der Bilanz analysieren.	237
11.1.3.2 Vergleich von Inventar und Bilanz	239
11.1.4 Leistungsentwicklung: Ich-kann-Liste	242
11.1.5 Wertveränderungen in der Bilanz erfassen	244
11.1.6 Belege erfassen	248
11.1.7 Bilanz auflösen und Bestandskonten erstellen	253
11.1.8 Der einfache Buchungssatz und das Buchen auf den Konten	260
11.1.9 Der zusammengesetzte Buchungssatz	268
11.1.10 Abschluss der Bestandskonten	273
11.1.11 Wertveränderungen: Ich-kann-Liste	278
Wertveränderungen, Buchungssätze und das Buchen auf Konten	280
11.1.12 Erfolgsermittlung für die Bio-Fashion OHG	280
11.1.12.1 Aufwendungen und Erträge bestimmen den Erfolg des Unternehmens	280
11.1.12.2 Gewinnermittlung mithilfe von Aufwands- und Ertragskonten und Abschluss über das Gewinn- und Verlustkonto ab	285
11.1.13 Die Berücksichtigung der Umsatzsteuer in der Buchführung	295
11.1.13.1 Umsatzsteuer in der Bundesrepublik Deutschland	295
11.1.13.2 Berücksichtigung der Umsatzsteuer bei Buchungen der Bio-Fashion OHG	300
11.1.14 Erfolgskonten und Umsatzsteuer: Ich-kann-Liste	309
Erfolgskonten und Umsatzsteuer	311
11.1.15 Organisation der Buchführung	311
11.1.15.1 Grund- und Hauptbuch	311
11.1.15.2 Belege ins Grundbuch buchen	314
11.1.16 Buchhalterische Berücksichtigung von Abschreibungen	316
11.1.16.1 Lineare Abschreibung	316
11.1.16.2 Abschreibungsbeträge buchen	322
11.1.17 Organisation und Abschreibungen: Ich-kann-Liste	324
AS 11.2 Aufbereitung und Auswertung von Wertströmen: Was erwartet uns in der Anforderungssituation?	327
11.2.1 Die Kennzahlen Eigenkapitalrentabilität, Gesamtkapitalrentabilität und Umsatzrentabilität	328
11.2.2 Die Bilanz anhand verschiedener Kennzahlen interpretieren	332
11.2.3 Aufbereitung und Auswertung von Wertströmen: Ich-kann-Liste	334