

# Inhaltsverzeichnis

<b>I</b>	<b>Grundlagen des Rechnungswesens</b>		
<b>Modellunternehmen Thomas Radler e. U.</b>			
<b>Betriebliches Rechnungswesen</b>			
1 Aufgaben des Rechnungswesens	7	6.3 Privatanteil	46
2 Teilgebiete des Rechnungswesens	7	7 Weitere Aufzeichnungen	47
<b>Gesetzliche Regelungen für die Buchführung</b>	8	<b>Erfolgsermittlung</b>	48
1 Arten der Buchführung	9	1 Monatliche Erfolgsermittlung	48
2 Formvorschriften	9	2 Jährliche Erfolgsermittlung	50
3 Aufbewahrungspflicht und Aufbewahrungsfrist	10		
<b>Österreichische Umsatzsteuer</b>	11	<b>III System der doppelten Buchführung</b>	51
1 Umsätze	11	<b>Einführung in die doppelte Buchführung</b>	52
2 Steuersätze	12		
3 Steuerberechnung	14	<b>Von der Inventur zur Bilanz</b>	54
4 System der Umsatzsteuer	16	1 Schritt 1: Inventur durchführen	54
5 Umsatzsteuerzahllast	16	2 Schritt 2: Inventar erstellen	55
<b>Belege</b>	16	2.1 Vermögen	55
1 Belegarten	18	2.2 Schulden	56
1.1 Einteilung nach der Herkunft	18	2.3 Reinvermögen (Eigenkapital)	56
1.2 Einteilung nach Sachgebieten	20	3 Schritt 3: Bilanz	57
2 Belegrprüfung	22	3.1 Vermögen (AKTIVA)	57
3 Rechnung laut Umsatzsteuergesetz	22	3.2 Kapital (PASSIVA)	57
4 Belegorganisation und -bearbeitung	23	3.3 Bilanz erstellen	59
<b>II</b>	<b>Einnahmen-Ausgaben-Rechnung</b>		
<b>Allgemeines zur Einnahmen-Ausgaben-Rechnung</b>	23	<b>Bestands- und Erfolgskonten</b>	61
1 Wer führt eine Einnahmen-Ausgaben-Rechnung?	24	1 Die Bilanz verändert sich	61
2 Welche Aufzeichnungen sind zu führen?	24	2 Das Konto – ein Hilfsmittel	63
3 Was sind Einnahmen und Ausgaben?	25	3 Bestandskonten	63
<b>Aufzeichnungen führen</b>	27	3.1 Eröffnung der Bestandskonten	64
1 Wareneingangsbuch	29	3.2 Führung der Bestandskonten	65
2 Kassabuch	29	3.2.1 Aktive Bestandskonten	65
2.1 Führen eines Kassabuches	30	3.2.2 Passive Bestandskonten	65
2.2 Kontrolle des Bargeldbestandes (Kassastand)	30	3.3 Abschluss der Bestandskonten	66
durch Vergleich von Soll- und Istbestand	30	4 Vom Geschäftsfall zur Buchung	67
3 Bankbuch	31	4.1 Buchungssätze bilden	67
4 Einzahlungen und Auszahlungen ≠	31	4.2 Buchung auf Bestandskonten	68
Einnahmen und Ausgaben	32	5 Erfolgskonten	71
4.1 Einnahmen und Ausgaben und die Umsatzsteuer	32	5.1 Führung von Erfolgskonten	72
4.2 Zahlungswirksam ≠ erfolgswirksam	34	5.2 Buchung auf Erfolgskonten	73
4.3 Einnahmen und Ausgaben aufzeichnen	34	5.2.1 Verbuchung von Aufwänden	73
5 Anlagenverzeichnis	36	5.2.2 Verbuchung von Erträgen	74
6 Aufzeichnung von Privatentnahmen und	36	5.3 Abschluss von Erfolgskonten	75
Privateinlagen	36	6 Der Kontenrahmen	75
6.1 Private Geldentnahmen und Geldeinlagen	37	7 Verbuchung der Umsatzsteuer	77
6.2 Private Warenentnahme	39	7.1 Buchung auf Konten unter Berücksichtigung	77
	40	der Vorsteuer	
	40	7.2 Buchung auf Konten unter Berücksichtigung	
	41	der Umsatzsteuer	79
	43	<b>Erfolgsermittlung</b>	81
	45	1 Betriebsvermögensvergleich	81
	45	2 Gewinn- und Verlust-Rechnung	81
	46	<b>Der Kreis schließt sich ...</b>	83
	46	1 Ein Geschäftsjahr in der Buchhaltung!	83
	46	2 Abschluss der Konten	84

2.1	Schritt 1: Abschluss der Handelswarenkonten	84	2.3	Aktivierungspflichtige Steuern	151
2.2	Schritt 2: Abschluss der Erfolgskonten	84	2.4	Privatsteuern	153
2.3	Schritt 3: Abschluss des Privatkontos	85	3	Verbuchung von Beiträgen und Gebühren	155
2.4	Schritt 4: Abschluss der Bestandskonten	85	3.1	Umlagen	155
3	System der doppelten Buchführung – ein Gesamtüberblick	86	3.2	Sozialversicherungsbeiträge	156
			3.3	Gebühren für Wasser, Kanal und Müll etc.	157
<b>IV</b>	<b>Das Unternehmen lebt – laufende Geschäftsfälle</b>			<b>Verbuchung von Personalaufwänden</b>	160
<b>Ein- und Verkauf</b>		89	1	Berechnung und Verbuchung von Brutto- und Nettobezug	161
1	Einkauf	90	2	Lohn- und Gehaltsabgaben	163
1.1	Einkauf von Handelswaren	90	2.1	Dienstgeberanteil zur Sozialversicherung (SV-DGA)	163
1.2	Materialeinkäufe	96	2.2	Beiträge zur Betriebsvorsorgekasse (BV-Kasse)	163
1.3	Sonstige Aufwände	98	2.3	Dienstgeberbeitrag zum Familienlastenausgleichsfonds (DB)	164
2	Verkauf	100	2.4	Zuschlag zum Dienstgeberbeitrag (DZ)	164
2.1	Verkauf von Handelswaren und Dienstleistungen	100	2.5	Kommunalsteuer (KommSt)	165
2.2	Sonstige betriebliche Erträge	106			
3	Warenrücksendungen	111	<b>V</b>	<b>Rechnungsausgleich</b>	167
3.1	Warenrücksendung an einen Lieferanten	112			
3.2	Warenrücksendung eines Kunden	113			
4	Bezugs- und Versandspesen	116		<b>Verbuchung verschiedener Zahlungsformen</b>	168
4.1	Bezugsspesen beim Einkauf	116	1	Barzahlungen	168
4.2	Versandspesen beim Verkauf	118	2	Buchungen unter Verwendung von Bankkonten	168
5	Rabatte	122	2.1	Bankkontenarten	169
5.1	Rabatte von Lieferanten	123	2.2	Barverkehr mit Banken (Abhebungen und Einzahlungen)	169
5.1.1	Sofort gewährte Rabatte von Lieferanten	123	2.2.1	Barabhebung vom Bankkonto	169
5.1.2	Nachträglich gewährte Rabatte von Lieferanten	124	2.2.2	Bareinzahlung auf ein Bankkonto	170
5.2	Rabatte an Kunden	125	2.3	Schwebende Geldbewegungen (Überweisungen von einem Bankkonto auf ein anderes Bankkonto)	172
5.2.1	Sofort gewährte Rabatte an Kunden	125	2.4	Abschluss von Bankkonten	173
5.2.2	Nachträglich gewährte Rabatte an Kunden	128	3	Zahlungen mit Zahlungskarten	176
6	Buchungen am Ende des Geschäftsjahres	131	3.1	Zahlungskarten aus der Sicht des Käufers	176
		134	3.1.1	Einkauf mit Debitkarte	176
		136	3.1.2	Einkauf mit Kreditkarte	178
		136	3.2	Zahlungskarten aus der Sicht des Verkäufers	180
				<b>Verbuchung nach dem Zahlungszeitpunkt</b>	185
		136	1	Anzahlungen bzw. Vorauszahlungen (Zahlungen im Vorhinein)	185
		137	1.1	Geleistete Anzahlungen (Anzahlungen aus der Sicht des Käufers)	187
		139	1.2	Erhaltene Anzahlungen (Anzahlungen aus der Sicht des Verkäufers)	192
		141	2	Skonto (spätere Zahlung)	197
		142	2.1	Lieferantenskonto (Skonto aus der Sicht des Käufers)	197
		144	2.2	Kundenskonto (Skonto aus Sicht des Verkäufers)	200
		149	3	Zahlungsverzug (verspätete Zahlung)	205
		150	3.1	Zahlungsverzug aus der Sicht des Käufers	205
		151	3.2	Zahlungsverzug aus der Sicht des Verkäufers	207

<b>VI</b>	<b>Übergreifende Geschäftsfälle</b>			299
<b>Fallbeispiel: Thomas Radler e. U.</b>				
<b>VII</b>	<b>Internationale Geschäftstätigkeit</b>			
<b>Waren- und Zahlungsverkehr mit dem Ausland</b>				
1	Einführung in den Außenhandel			
2	Währungsumrechnung durchführen			301
2.1	Abrechnung von Valuten			302
2.2	Abrechnung von Devisen			302
3	Außenhandel mit EU-Mitgliedstaaten			305
3.1	Innengemeinschaftlicher Erwerb			
3.1.1	Umsatzsteuer beim innengemeinschaftlichen Erwerb			310
3.1.2	Verbuchung des innengemeinschaftlichen Erwerbes			310
3.2	Innengemeinschaftliche Lieferung			311
3.2.1	Umsatzsteuer bei einer innengemeinschaftlichen Lieferung			311
3.2.2	Verbuchung der innengemeinschaftlichen Lieferung			312
4	Außenhandel mit Drittstaaten (Nicht-EU-Mitgliedstaaten)			316
4.1	Import von Waren aus Drittstaaten (Einfuhr)			316
4.1.1	Umsatzsteuer beim Import aus Drittstaaten			
4.1.2	Verbuchung des Importes aus Drittstaaten			327
4.2	Export von Waren in Drittstaaten (Ausfuhr)			327
4.2.1	Umsatzsteuer beim Export in Drittstaaten			328
4.2.2	Verbuchung des Exportes in Drittstaaten			328
5	Überblick über die Buchungssätze des Außenhandels			329
6	Exkurs: Meldewesen			329
<b>VIII</b>	<b>Kostenrechnung</b>			
<b>Kostenrechnung – eine Einführung</b>				
1	Kostenrechnung – ein Teilgebiet der Unternehmensrechnung			331
2	Hauptaufgaben der Kostenrechnung			331
3	Kostenrechnung im Gesamtüberblick			332
<b>Kostenrechnung im Unternehmen</b>				
1	Bezugskalkulation			333
1.1	Progressive Bezugskalkulation			333
1.2	Retrograde Bezugskalkulation			334
2	Kostenartenrechnung			334
2.1	Aufwände aus der GuV übernehmen			334
2.2	Abgrenzungen durchführen			335
2.2.1	Grundkosten			335
2.2.2	Neutrale Aufwände			336
2.2.3	Kalkulatorische Kosten			336
2.3	Betriebsüberleitungsbogen (BÜB) erstellen			337
3	Kostenstellenrechnung			337
3.1	Einzel- und Gemeinkosten			339
211	3.2 Schritt 1: Kostenstellen bilden			341
211	3.3 Schritt 2: Betriebsabrechnungsbogen (BAB) erstellen			342
212	3.3.1 Zurechnung der Einzelkosten			343
212	3.3.2 Zurechnung der Gemeinkosten			343
227	3.3.3 Kalkulationssätze ermitteln			344
228	4 Kostenträgerrechnung			344
228	4.1 Kalkulationsverfahren im Überblick			344
228	4.2 Differenzierende Zuschlagskalkulation			345
228	4.2.1 Ablauf der differenzierenden Zuschlagskalkulation			345
230	4.2.2 Differenzierende Zuschlagskalkulation durchführen			346
234	4.3 Summarische Zuschlagskalkulation			346
235	5 Absatzkalkulation			347
235	5.1 Progressive Absatzkalkulation			347
235	5.2 Retrograde Absatzkalkulation			348
236	5.3 Differenzkalkulation			348
241	6 Kostenrechnung im Unternehmen – Checkliste			349
241	<b>Kostenrechnung – ein Entscheidungsinstrument</b>			349
243	1 Vollkostenrechnung oder Teilkostenrechnung?			350
243	2 System der Teilkostenrechnung			350
243	2.1 Fixe und variable Kosten			350
249	2.2 Zerlegung der Gesamtkosten in fixe und variable Kosten			351
250	2.3 Verteilung der Kosten auf die Kostenstellen			351
250	2.4 Variable Kosten je Kostenträger ermitteln			352
257	3 Deckungsbeitrag			352
257	4 Betriebsergebnis			353
264	4.1 Einstufige Deckungsbeitragsrechnung			353
264	4.2 Mehrstufige Deckungsbeitragsrechnung			354
265	<b>Unternehmensentscheidungen treffen</b>			354
269	1 Preisuntergrenze			354
269	1.1 Langfristige Preisuntergrenze			355
270	1.2 Kurzfristige Preisuntergrenze			355
270	2 Programmplanung			356
270	2.1 Programmplanung ohne Engpass			356
272	2.2 Programmplanung mit Engpass			357
273	3 Break-even-Point-Analyse			357
275	4 Make-or-Buy			358
275	5 Kritische Beurteilung der Deckungsbeitragsrechnung			358
276	6 Teilkostenrechnung – eine Zusammenfassung			359
282	<b>Exkurs: Kostenrechnung im Handel</b>			360
283	1 Einstandspreis			361
284	2 Rohaufschlag			362
284	3 Rohabschlag			363
286	292 Anhang			363
292	297 Stichwortverzeichnis			364
298	298 Bildnachweis			364