

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	5
Inhaltsverzeichnis	7
Verzeichnis der Abkürzungen	17

A. Wirtschaftliches Handeln und betrieblicher Leistungsprozess	21
1. Aspekte der allgemeinen Volks- und Betriebswirtschaftslehre	21
1.1 Koordinationsmechanismen idealtypischer Wirtschaftssysteme und Elemente der sozialen Marktwirtschaft	21
1.1.1 Grundlagen der allgemeinen Volkswirtschaftslehre	21
1.1.2 Wirtschaftssysteme und Koordinierungsmechanismen	31
1.1.3 Alternative Ordnungsrahmen des Wirtschaftens (Wirtschaftsordnungen)	33
1.1.4 Elemente der sozialen Marktwirtschaft	35
1.2 Darstellen des wirtschaftlichen Kreislaufs	37
1.2.1 Wirtschaftskreislauf	37
1.2.2 Volkswirtschaftliche Gesamtrechnung (VGR)	40
1.2.3 Zahlungsbilanz und ihre Teilbilanzen	45
1.2.4 Geldversorgung der Wirtschaft	49
1.2.5 Volkswirtschaftliche Kennzahlen	59
1.3 Marktformen und Preisbildung	61
1.3.1 Marktarten, Markttypen, Marktformen	61
1.3.2 Preisbildung in unterschiedlichen Marktformen	65
1.3.2.1 Preisbildung auf vollkommenen Märkten	65
1.3.2.2 Preisbildung auf unvollkommenen Märkten	70
1.3.3 Eingriffe in den Markt	71
1.4 Konjunktur- und Wirtschaftspolitik	75
1.4.1 Wirtschaftspolitik und Wachstum	75
1.4.2 Konjunktur	79
1.4.3 Akteure der Konjunktur- und Wirtschaftspolitik	84
1.5 Ziele und Institutionen der Europäischen Union und der internationalen Wirt- schaftsorganisationen	91
1.5.1 Europäische Union	91
1.5.2 Institutionen der Europäischen Union	96
1.5.3 Internationale Wirtschaftsorganisationen	99
1.6 Bestimmungsfaktoren für die Wahl des Standortes und der Rechtsform	100
1.6.1 Bestimmungsfaktoren für die Wahl des Standortes	100
1.6.2 Standortbewertung und Standortwahl	106
1.6.3 Bestimmungsfaktoren für die Wahl der Rechtsform	108
1.6.4 Rechtsformen	110
1.7 Sozioökonomische Aspekte der Unternehmensführung und betriebliche Wertschöpfung	116
1.7.1 Sozioökonomische Aspekte der Unternehmensführung	116
1.7.2 Unternehmerische Zielbildung	119
1.7.3 Planungsinstrumente im Wertschöpfungsprozess	122
1.7.4 Prozesscontrolling	132
2. Rechnungswesen	139
2.1 Finanzbuchhaltung als Teil des Rechnungswesens	139
2.1.1 Aufgaben des Rechnungswesens	139
2.1.2 Rechtliche Grundlagen der Finanzbuchhaltung	140

2.1.3	Finanzbuchhaltung	142
2.1.4	Inventur und Inventar	152
2.2	Bilanzierungsgrundsätze	153
2.2.1	Rechtsgrundlagen	153
2.2.2	Gliederung der Bilanz und der GuV	157
2.2.3	Zugangs- und Folgebewertung	159
2.2.4	Abschreibungen nach Handelsrecht und Steuerrecht im Vergleich	162
2.2.5	Anlagenspiegel	165
2.2.6	Handels- und steuerrechtliche Bilanzierung des Anlage- und Umlauf- vermögens	165
2.2.7	Aktive Rechnungsabgrenzung	167
2.2.8	Bilanzierung des Eigenkapitals	168
2.2.9	Inhalte und Bilanzierung von Mezzanine Kapital	169
2.2.10	Sonderposten mit Rücklageanteil	171
2.2.11	Bilanzierung von Rückstellungen	171
2.2.12	Verbindlichkeiten	174
2.2.13	Passive Rechnungsabgrenzung	176
2.3	Interpretieren von Jahresabschlüssen	176
2.3.1	Analyseziele	176
2.3.2	Investitionsanalyse	177
2.3.3	Finanzierungsanalyse	178
2.3.4	Ergebnisanalyse	179
2.3.5	Jahresabschluss nach IAS und US-GAAP – Unterschiede zum HGB	185
2.4	Analysieren der betrieblichen Leistungserstellung unter Nutzung der Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)	191
2.4.1	Grundbegriffe der Kosten- und Leistungsrechnung	191
2.4.2	Anforderungen an das interne Rechnungswesen	195
2.4.3	Konzeption eines geeigneten Kostenrechnungssystems	196
2.4.4	Betriebsergebnisrechnung	196
2.4.5	Kostenartenrechnung	197
2.4.6	Kostenstellenrechnung	205
2.4.7	Kostenträgerrechnung	213
2.4.7.1	Einführung	213
2.4.7.2	Kalkulationsverfahren	218
2.4.8	Maschinenstundensatzrechnung	226
2.4.9	Handelskalkulation	229
2.5	Anwenden von Kostenrechnungssystemen	232
2.5.1	Vollkostenrechnung	232
2.5.2	Teilkostenrechnung	234
2.5.3	Plankostenrechnung	247
2.5.3.1	Einführung	247
2.5.3.2	Starre Plankostenrechnung	248
2.5.3.3	Flexible Plankostenrechnung	252
2.5.3.4	Soll-Ist-Vergleich	256
2.5.4	Modernes Kostenmanagement	258
2.5.4.1	Grenzplankosten	258
2.5.4.2	Target Costing	259
2.5.4.3	Prozesskostenrechnung	259
2.5.4.4	Benchmarking	263
2.6	Berücksichtigen von unternehmensbezogenen Steuern bei betrieblichen Ent- scheidungen	264
2.6.1	Steuereinteilung	264

2.6.2	Unternehmensbezogene Steuerarten	269
2.6.2.1	Einkommensteuer	269
2.6.2.2	Körperschaftsteuer	276
2.6.2.3	Gewerbsteuer	277
2.6.2.4	Steuerbelastungsvergleich einer Kapitalgesellschaft (GmbH) und einer Personengesellschaft	279
2.6.2.5	Umsatzsteuer	281
2.6.3	Bedeutung und Wirkung der Steuern	282
3.	Finanzierung und Investition	287
3.1	Analysieren finanzwirtschaftlicher Prozesse unter zusätzlicher Berücksichtigung des Zeitelements	287
3.1.1	Finanzwirtschaftliche Prozesse	287
3.1.2	Analyse der finanzwirtschaftlichen Prozesse	291
3.2	Vorbereiten und Durchführen von Investitionsrechnungen einschließlich der Berechnung kritischer Werte	294
3.2.1	Vorbereiten von statischen und dynamischen Investitionsrechnungen	294
3.2.2	Investitionsarten und deren Wirkung	298
3.2.3	Finanzmathematische Grundlagen	300
3.2.4	Statische Verfahren der Investitionsrechnung	309
3.2.5	Dynamische Verfahren der Investitionsrechnung	319
3.2.6	Kritische-Werte-Rechnungen	324
3.2.7	Auswirkungen von Investitionen auf das Working Capital	324
3.3	Durchführen von Nutzwertrechnungen	325
3.4	Anwenden von Verfahren zur Bestimmung der wirtschaftlichen Nutzungsdauer und des optimalen Ersatzzeitpunktes von Wirtschaftsgütern	328
3.4.1	Bestimmung der wirtschaftlichen Nutzungsdauer	328
3.4.2	Optimaler Ersatzzeitpunkt	332
3.5	Beurteilen von Finanzierungsformen und Erstellen von Finanzplänen	333
3.5.1	Kriterien zur Unterscheidung von Finanzierungsquellen	333
3.5.2	Kriterien zur Entscheidungsfindung für Finanzierungsalternativen	335
3.5.3	Sicherheiten	336
3.5.4	Außenfinanzierung	338
3.5.4.1	Eigenfinanzierung	338
3.5.4.2	Mezzanine Finanzierungen	339
3.5.4.3	Langfristige Fremdfinanzierung	340
3.5.4.4	Kurzfristige Fremdfinanzierung	342
3.5.4.5	Sonderformen	346
3.5.5	Innenfinanzierung	351
3.5.5.1	Selbstfinanzierung	352
3.5.5.2	Finanzierung aus Kapitalfreisetzung	352
3.5.5.3	Finanzierung aus Rückstellungen	354
3.5.6	Finanzplanung	355
3.5.6.1	Bestimmungsgrößen des Kapitalbedarfs	355
3.5.6.2	Ermittlung des Kapitalbedarfs	357
3.5.6.3	Deckung des Kapitalbedarfs	360
3.5.6.4	Liquiditätsplanung und -steuerung	361
3.5.7	Unternehmensrating	364
	Anhang zum 3. Prüfungsbereich Finanzierung und Investition	369
4.	Material-, Produktions- und Absatzwirtschaft	377
4.1	Beurteilen von Marktgegebenheiten und der Positionierung im Markt, Beherrschen der Marketinginstrumente	377

4.1.1	Marktgegebenheiten in Absatz- und Beschaffungsmärkten	377
4.1.2	Positionierung des Unternehmens im Markt.....	378
4.1.3	Marketing.....	382
4.1.3.1	Begriffe und Ziele des Marketing.....	382
4.1.3.2	Marketingkreislauf, Marketingkonzept.....	384
4.1.3.3	Marktforschung	388
4.1.3.4	Marketingplanung.....	393
4.1.3.5	Markenpolitik	394
4.1.3.6	Marketing-Mix.....	395
4.1.3.6.1	Produkt- und Sortimentspolitik.....	398
4.1.3.6.2	Preispolitik	403
4.1.3.6.3	Distributionspolitik/Absatzlogistik.....	407
4.1.3.6.4	Kommunikationspolitik.....	416
4.1.3.7	Kundenbindung	429
4.1.3.8	Marketingcontrolling	433
4.2	Beurteilen des Produktlebenszyklusses, Mitwirken bei der Produktplanung unter Berücksichtigung des gewerblichen Rechtsschutzes	436
4.2.1	Produktlebenszyklus.....	436
4.2.2	Produktplanung	438
4.2.3	Gewerblicher Rechtsschutz.....	452
4.3	Anwenden der Instrumente der Einkaufspolitik und des Einkaufsmarketing sowie der Bedarfsermittlungsmethoden, Beherrschen des Beschaffungspro- zesses, Beurteilen der Wirkung des Einkaufs auf die Abläufe in Unternehmen	455
4.3.1	Instrumente der Einkaufspolitik und des Einkaufsmarketing	455
4.3.2	Methoden der Materialbedarfsermittlung	459
4.3.2.1	Bedarfsermittlungsmethoden	459
4.3.2.2	ABC-, XYZ-Analyse.....	470
4.3.3	Beschaffungsprozess	472
4.3.4	Wirkung des Einkaufs auf die Abläufe im Unternehmen	482
4.4	Berücksichtigen der rechtlichen Möglichkeiten im Ein- und Verkauf sowie der Lieferklauseln des internationalen Warenverkehrs	487
4.4.1	Vertragsanbahnung, Vertrag.....	487
4.4.2	Leistungsstörungen und ihre Konsequenzen	492
4.4.3	Internationale Geschäfte	500
4.5	Materialfluss- und Lagersysteme sowie Logistikkonzepte	504
4.5.1	Grundlagen der Logistik	504
4.5.2	Materialflusssysteme	509
4.5.3	Lagersysteme	511
4.5.4	Logistikkonzepte.....	526
4.5.4.1	Beschaffungslogistik.....	526
4.5.4.2	Produktionslogistik	533
4.5.4.3	Absatzlogistik	534
4.5.4.4	Entsorgungslogistik.....	536
4.5.4.5	Transportsysteme.....	537
4.6	Beurteilen von Produktionsplanungs- und Steuerungssystemen	541
4.6.1	Einführung	541
4.6.2	Produktionsplanung.....	543
4.6.3	Produktionsplanung und -steuerung.....	544
4.6.3.1	Planung des Produktionsprogramms	546
4.6.3.2	Bereitstellungsplanung.....	547
4.6.3.3	Produktions-/Fertigungsverfahren.....	550
4.6.3.4	Terminplanung.....	551

4.6.3.5	Kapazitätsplanung.....	556
4.6.3.6	Werkstattfertigung.....	560
4.6.4	Produktionssteuerungssysteme, -konzepte.....	568
4.6.5	Einsatz von Rechnersystemen in der Konstruktion, der Fertigung und in der Qualitätssicherung.....	572
4.7	Beurteilen des Einsatzes der Produktionsfaktoren, der Produktions- und der Organisationstypen der Fertigung.....	579
4.7.1	Einsatz der Produktionsfaktoren.....	579
4.7.2	Produktions- und Organisationstypen.....	582
4.7.3	Optimierung des Produktionsprozesses.....	590
B.	Management und Führung.....	593
I.	Organisation und Unternehmensführung.....	593
5.	Planungskonzepte.....	593
5.1	Planen, Ausrichten, Organisieren und Überwachen von strategischen und operativen Unternehmens- bzw. Unternehmensteilkonzepten.....	593
5.1.1	Arten der Planung nach strategischer und operativer Ausrichtung.....	593
5.1.2	Gestaltung der Organisationsformen hinsichtlich der Hierarchie und des Informationsflusses.....	595
5.1.3	Überwachung und Controlling der strategischen Ablauforganisation.....	598
5.1.4	Interne und externe Einflussfaktoren auf die strategische und operative Planung.....	599
5.1.5	Wechselwirkung von strategischer und operativer Planung.....	601
5.2	Grundlagen des strategischen Denkens, der Instrumente der strategischen Analyse und der Methoden der Strategieformulierung.....	603
5.2.1	Grundlagen des strategischen Denkens.....	603
5.2.2	Prozess der Strategieentwicklung.....	605
5.2.3	Methoden der Entscheidungsfindung für strategische Geschäftsfelder.....	607
5.3	Einleiten von Maßnahmen zur Sicherstellung strategischer Zielerreichung.....	619
5.3.1	Aufbau eines bereichsübergreifenden Controllingsystems.....	620
5.3.1.1	Grundlagen des (operativen) Controlling.....	620
5.3.1.2	Besonderheiten des strategischen Controlling.....	629
5.3.2	Zielanalyse und Zielordnung.....	632
5.3.3	Arten und Prinzipien der Planung.....	633
5.3.4	Prozesscontrolling.....	637
6.	Organisationsentwicklung.....	638
6.1	Anwenden der Konzepte der Analyse und Synthese.....	638
6.1.1	Grundlagen der Organisationsentwicklung.....	638
6.1.2	Analyse-Synthese-Konzept.....	640
6.1.3	Transfer in organisatorische Strukturen.....	643
6.2	Berücksichtigen des Bedingungsrahmens organisatorischen Gestaltens.....	647
6.2.1	Möglichkeiten des organisatorischen Gestaltens.....	647
6.2.2	Disposition und Improvisation.....	653
6.2.3	Sinn und Zweck organisatorischer Regelungen.....	654
6.3	Erarbeiten von Aufbau- und Ablauforganisationen nach den Stufen des Organisationsprozesses.....	655
6.3.1	Organisationsprozesse für Neu- oder Reorganisation.....	655
6.3.2	Aufbauorganisation.....	657
6.3.3	Ablauforganisation.....	660
6.3.3.1	Arbeitsabläufe.....	660

6.3.3.2	Darstellungstechniken	671
6.4	Ausführen methodischer Organisationsentwicklungen	680
6.4.1	Phasenmodelle zur Gestaltung von Aufbau- und Ablauforganisationen	680
6.4.2	Maßnahmenpläne zur Implementierung eines permanenten OE-Prozesses	682
7.	Projektmanagement und persönliche Planungstechniken	684
7.1	Entwerfen von Projekten und Projektorganisationen	684
7.2	Planen und Leiten von Projekten nach den Phasen des Projektmanagements	688
7.3	Einsetzen von betrieblichen und persönlichen Planungsmethoden	701
7.3.1	Planungs- und Analysemethoden zur Lösung betrieblicher Frage- stellungen	701
7.3.2	Maßzahlen der Statistik und statistische Darstellungsmethoden	703
7.3.2.1	Aufgaben der Statistik	703
7.3.2.2	Statistische Institutionen	704
7.3.2.3	Grundzüge der Datenerhebung	705
7.3.2.4	Datenaufbereitung	706
7.3.3	Zeitmanagement	717
7.3.4	Weiterentwicklung der (eigenen) Führungspersönlichkeit	725
8.	Integrierte Managementsysteme	731
8.1	Qualitäts- umwelt- und sicherheitsbewusstes Handeln	731
8.1.1	Maßnahmen zur Verbesserung von Qualitäts-, Umwelt und Sicherheits- niveaus	731
8.1.2	Einbeziehung der Mitarbeiter in die Maßnahmen	731
8.1.2.1	Einbeziehung der Mitarbeiter in die Qualitätssicherung	732
8.1.2.2	Einbeziehung der Mitarbeiter in den Arbeitsschutz und die Arbeitssicherheit	732
8.1.2.3	Einbeziehung der Mitarbeiter in den Umweltschutz	737
8.2	Berücksichtigen einschlägiger Normen, Gesetze und Regelwerke	737
8.2.1	Gesetze und Normen zur Qualitätssicherung	740
8.2.2	Gesetze und Normen zum Umweltschutz	741
8.2.2.1	Gesetzliche Bestimmungen im Überblick	741
8.2.2.2	Umweltschutzpolitik	742
8.2.2.3	Struktur des Umweltschutzrechts	747
8.2.2.4	Allgemeine und arbeitsspezifische Umweltbelastungen	749
8.2.2.5	Chemiekalienrecht	755
8.2.2.6	Umweltschutzbeauftragte	764
8.2.3	Gesetze und Normen zum Arbeitsschutz	765
8.3	Qualitätsmanagementmethoden	766
8.3.1	Bedeutung, Funktion und Aufgaben von Qualitätsmanagementsystemen	767
8.3.2	Steuerung und Lenkung der Prozesse durch das Qualitätsmanagement- system	780
8.3.3	Förderung des Qualitätsbewusstseins der Mitarbeiter	786
8.3.4	Methoden zur Sicherung und Verbesserung der Qualität	789
8.3.5	Ausgewählte Werkzeuge und Methoden des Qualitätsmanagements	792
8.3.6	Statistische Prozesskontrolle (SPC)	798
8.3.7	Kontinuierliches Umsetzen der Qualitätsmanagementziele	808
8.3.8	Grundbegriffe und Abläufe der Qualitätslenkung	812
8.4	Entwerfen integrierter Managementsysteme	818
8.4.1	Bedeutung, Funktion und Aufgaben integrierter Managementsysteme	818
8.4.2	Anforderungsprofil und Struktur des integrierten Managementsystems	822

8.5 Beurteilen und Weiterentwickeln vorhandener integrierter Managementsysteme.....	824
8.5.1 Beurteilen vorhandener integrierter Managementsysteme und Erkennen von Verbesserungspotenzialen	824
8.5.2 Umsetzen von Verbesserungsmaßnahmen	825
9. Moderations- und Präsentationstechniken.....	827
9.1 Professionelles Führen und Moderieren von Gesprächen mit Einzelpersonen oder Gruppen	827
9.1.1 Grundlagen der Gesprächsführung	827
9.1.2 Moderation von Gruppen.....	838
9.2 Berücksichtigen von rhetorischen Kenntnissen, Argumentations- und Problemlösungstechniken	848
9.2.1 Rhetorik und Dialektik.....	848
9.2.2 Argumentationstechniken	851
9.2.3 Problemlösungstechniken	852
9.2.4 Kreativitätstechniken	856
9.3 Professionelles Vorbereiten und Vorstellen von Präsentationen	859
II. Personalmanagement	869
10. Personalplanung und Beschaffung	869
10.1 Anwenden der Personalplanung als Teil der Unternehmensplanung	869
10.2 Ermitteln des quantitativen und qualitativen Personalbedarfs eines Unternehmens	873
10.2.1 Quantitative Personalbedarfsermittlung	873
10.2.2 Qualitative Personalbedarfsermittlung	880
10.2.3 Überprüfen der Ergebnisse der Personalbedarfsermittlung (Personalcontrolling)	880
10.3 Beschaffen von Personal unter Berücksichtigung der Grundsätze der Personalpolitik	881
11. Personalentwicklung und -beurteilung.....	890
11.1 Auswählen und Einsetzen von Mitarbeitern.....	890
11.1.1 Auswahl von Mitarbeitern unter Anwendung geeigneter Verfahren und Instrumente.....	890
11.1.2 Mitarbeitereinsatz	899
11.2 Beurteilen von Mitarbeitern nach vorgegebenen Beurteilungssystemen.....	901
11.3 Durchführen von Mitarbeitergesprächen und Festlegen von Zielvereinbarungen.....	905
11.3.1 Konstruktive Mitarbeitergespräche	905
11.3.2 Zielvereinbarungen zum Abschluss eines Mitarbeitergesprächs.....	915
11.4 Anfertigen von Stellenbeschreibungen	916
11.5 Erarbeiten von Schulungsplänen und Ergreifen von Maßnahmen zur Qualifizierung der Mitarbeiter.....	919
11.5.1 Schulungs- und Maßnahmenpläne.....	919
11.5.2 Personalentwicklungs- und Qualifizierungsmaßnahmen aufgrund von Potenzialanalysen	929
11.5.3 Überprüfen der Ergebnisse aus Maßnahmen der Personalentwicklung (Evaluierung).....	934

12. Personalentlohnung	941
12.1 Auswählen geeigneter Entlohnungsformen	941
12.1.1 Ziele leistungsgerechter Entgeltkonzepte	941
12.1.2 Interne und externe Bestimmungsgrößen der Entgeltgestaltung	945
12.1.3 Auswahl und Einsatz der Entgeltformen	947
12.2 Auswählen von Kriterien zur Festlegung der Entgelthöhe	962
12.2.1 Kriterien der Entgeltbemessung	962
12.2.2 Entgeltermittlung	963
12.2.3 Betriebswirtschaftliche Auswirkungen der Entgelte	966
13. Personalführung – einschließlich Techniken der Mitarbeiterführung	977
13.1 Anwenden und Beurteilen der diversen Führungsstile und Führungsverhalten	977
13.1.1 Situative Anwendung von Führungsstilen	977
13.1.2 Situative Anwendung von Führungsmitteln	985
13.1.3 Zielorientiertes Verhalten von Führungskräften	993
13.2 Zielorientiertes Führen von Gruppen	996
13.2.1 Gruppendynamische und -psychologische Aspekte	996
13.2.2 Zielorientierte Führung von Gruppen	1000
13.2.3 Kooperation und Wettbewerb fördern	1008
13.3 Zielorientiertes Führen von Mitarbeitern	1009
14. Arbeits- und Sozialrecht	1016
14.1 Rechtsgrundlagen und Gestaltungsfaktoren	1016
14.1.1 Grundlagen des Arbeitsrechts	1016
14.1.2 Anbahnung von Arbeitsverhältnissen	1022
14.1.3 Begründung des Arbeitsverhältnisses	1024
14.1.4 Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis	1031
14.1.5 Beendigung des Arbeitsverhältnisses und die daraus folgenden Rechte und Pflichten	1036
14.2 Sozialrecht	1048
14.2.1 Grundlagen des Sozialrechts	1048
14.2.2 Sozialversicherung	1049
14.2.3 Arbeitsschutz	1056
14.2.4 Sonderschutzrechte für schutzbedürftige Personen	1080
14.3 Aufbauen und Betreiben eines betrieblichen Sozialwesens	1083
14.3.1 Zielfindung betrieblicher Sozialpolitik	1083
14.3.2 Aufbau einer betrieblichen Sozialpolitik	1085
14.3.3 Inhalte und Möglichkeiten des betrieblichen Sozialwesens	1090
14.3.4 Veränderungen von Sozialleistungen und deren Auswirkungen	1098
15. Beteiligungsrechte der Arbeitnehmer	1102
15.1 Berücksichtigen der gesetzlichen Regelungen der innerbetrieblichen Interessenvertretung	1102
15.1.1 Mitwirkungs- und Beschwerderecht des Arbeitnehmers	1102
15.1.2 Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte der innerbetrieblichen Interessenvertretung	1103
15.2 Berücksichtigen der tariflichen und betrieblichen Grundlagen der inner- betrieblichen Interessenvertretung	1109
15.2.1 Tarifvertragliche Vereinbarungen	1109
15.2.2 Regelungen in Betriebsvereinbarungen	1110
III. Informations- und Kommunikationstechniken	1113
16. Datensicherung, Datenschutz und Datenschutzrecht	1113

16.1 Risiken der Informationstechnologie (IT)	1113
16.1.1 Risikoarten in der informationstechnologie	1113
16.1.2 Risikosteuerung	1115
16.2 Möglichkeiten der technischen Datensicherung	1117
16.2.1 Sicherheitstechnik	1117
16.2.2 Zugangs- und Zugriffsschutz	1119
16.2.3 Datensicherungsverfahren und -strategien	1124
16.3 Gesetze, Verordnungen und Richtlinien zum Schutz von Daten	1126
16.3.1 Gesetzliche Bestimmungen	1126
16.3.2 Unternehmensspezifische Regelungen	1136
17. Auswahl von IT-Systemen und Einführung von Anwendersoftware	1139
17.1 Beurteilen von IT-Systemen	1139
17.1.1 Einsatzmöglichkeiten	1139
17.1.2 Erstellung von Ist-Analysen und Sollkonzepten	1144
17.1.3 Kosten-Nutzen-Analysen	1145
17.2 Auswählen von IT-Systemen	1146
17.2.1 Anforderungen	1146
17.2.2 Potenzialanalysen für bestehende Systeme	1147
17.2.3 Investitions- und Beschaffungsplanungen	1148
17.3 Einführen aktueller Anwender-Software	1149
17.3.1 System-Software	1149
17.3.2 Anwender-Software	1151
17.3.3 Auswahlkriterien	1154
17.3.4 Implementierung von Software	1155
18. Übergreifende IT-Systeme	1157
18.1 Gestalten von Wissensmanagement einschließlich Managementinformations-systemen	1157
18.1.1 Grundlagen des Informationsmanagements	1157
18.1.2 Aufgaben von Managementinformationssystemen	1163
18.1.3 Zielgerichteter Aufbau eines für die jeweilige Berichtseinheit optimier-ten Wissensmanagements und Managementinformationssystems	1167
18.2 Erstellen von Lastenheften für spezielle Unternehmensanforderungen	1169
18.3 Berücksichtigen der notwendigen Softwareergonomie bei der Software-entwicklung	1170
18.4 Einführen aktueller Anwendersoftware	1173
18.5 Phasen und Probleme bei der Einführung von Software	1173
19. Kommunikationsnetze und -systeme, auf Medien bezogen	1179
19.1 Beurteilen aktueller Kommunikationssysteme und -dienste für spezifische Unternehmensanforderungen nach Kosten-Nutzen-Gesichtspunkten	1179
19.1.1 Arten von Kommunikationssystemen und -diensten	1179
19.1.1.1 Kommunikationsnetze	1179
19.1.1.2 Kommunikationsdienste	1183
19.1.2 Technische und organisatorische Voraussetzungen sowie technische Merkmale	1191
19.1.3 Kosten-Nutzen-Analysen	1198
19.2 Auswählen, Einsetzen und Anwenden von aktuellen Kommunikations-systemen und -diensten im betrieblichen Leistungsprozess	1198
19.2.1 Auswahl, Einsatz und Anwendung	1198
19.2.2 Dokumentation	1199

C. Fachübergreifender technikbezogener Prüfungsteil	1201
20. Hinweise zur Projektarbeit	1201
20.1 Bedeutung und Themenstellung.....	1201
20.2 Form, Inhalt und Struktur.....	1207
20.3 Durchführung der Projektarbeit	1216
20.4 Bewertung	1217
21. Hinweise zum Fachgespräch	1221
Musterprüfungen	1225
Musterprüfung · Prüfungsanforderungen sowie Tipps und Techniken zur Prüfung	1227
1. Prüfungsanforderungen	1227
1.1 Zulassungsvoraussetzungen.....	1227
1.2 Gliederung und Durchführung der Prüfung	1227
1.3 Prüfungsteile und Qualifikationsschwerpunkte (Überblick, Integration und Zusammenhänge)	1229
1.4 Inhalt und Durchführung der mündlichen Prüfungen.....	1230
1.5 Hilfsmittel	1231
1.6 Freistellung, Anrechnung anderer Prüfungsleistungen	1231
1.7 Bestehen der Prüfung	1232
1.8 Wiederholen der Prüfung	1232
2. Tipps und Techniken zur Prüfung	1232
2.1 Prüfungsvorbereitung	1232
2.2 Prüfungsdurchführung	1233
Musterprüfung · Aufgaben	1235
Aspekte der Allgemeinen Volks- und Betriebswirtschaftslehre.....	1237
Rechnungswesen.....	1239
Finanzierung und Investition	1243
Material-, Produktions- und Absatzwirtschaft	1246
Management und Führung	1250
1. Situationsaufgabe, Schwerpunkt: Personalmanagement.....	1250
2. Situationsaufgabe, Schwerpunkt: Informations- und Kommunikationstechniken	1254
3. Situationsaufgabe: Situationsbezogenes Fachgespräch (Mündliche Prüfung)	1257
Musterprüfung · Lösungen	1261
Aspekte der Allgemeinen Volks- und Betriebswirtschaftslehre	1263
2. Prüfungsbereich: Rechnungswesen	1267
3. Prüfungsbereich: Finanzierung und Investition.....	1273
4. Prüfungsbereich: Material-, Produktions- und Absatzwirtschaft	1278
5. Prüfungsbereich: Management und Führung	1285
1. Situationsaufgabe, Schwerpunkt: Personalmanagement.....	1287
2. Situationsaufgabe, Schwerpunkt: Informations- und Kommunikationstechniken	1295
3. Situationsaufgabe: Situationsbezogenes Fachgespräch (Mündliche Prüfung)	1302
Fachübergreifender technikbezogener Prüfungsteil Projektarbeit (Beispiel aus der betrieblichen Praxis)	1306
Literaturhinweise	1331
Stichwortverzeichnis	1345