

Inhaltsverzeichnis

Lernfeld 1: Beruf und Ausbildungsbetrieb präsentieren.	11
1 Der Ausbildungsbetrieb Kanzlei als Bestandteil der Rechtspflege.	12
1.1 Berufswelt	12
1.1.1 Ursprung der Rechtsberatung	12
1.1.2 Arbeitsbedingungen.	12
1.2 Personen der Rechtspflege.	13
1.2.1 Rechtsanwalt	14
1.2.2 Notar	16
1.2.3 Patentanwalt	18
1.2.4 Richter	19
1.2.5 Staatsanwalt.	20
1.2.6 Rechtspfleger	20
1.2.7 Vollstreckungsbeamter (Gerichtsvollzieher).	21
1.2.8 Urkundsbeamter der Geschäftsstelle (UdG)	22
1.3 Tätigkeit der Rechtsberufe	22
1.3.1 Grundlagen	22
1.3.2 Berufsständische Aufgaben.	23
1.3.3 Geschäftsfelder.	24
1.3.4 Profilierung der Kanzlei durch Spezialgebiete und Zusatzleistungen.	25
1.3.5 Pflichten der rechtsberatenden Berufe	26
1.3.6 Mitarbeiter einer Kanzlei	27
1.3.7 Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten	29
1.4 Rechtsgrundlagen	31
1.4.1 Die Rechtsordnung als Bestandteil der Wirtschaftsordnung	31
1.4.2 Rechtsquellen.	32
1.4.3 Gewaltenteilung.	34
1.4.4 Rechtsprechung	35
1.4.5 Gerichtsbarkeiten und Prozessverfahren.	37
1.4.6 Zuständigkeiten	41
1.4.7 Instanzen	43
1.5 Unterteilung des Rechts	43
1.5.1 Öffentliches Recht und Privatrecht.	43
1.5.2 Objektives und subjektives Recht	44
1.5.3 Zwingendes und dispositives Recht	45
1.5.4 Materielles und formelles Recht	45
1.5.5 Allgemeines und spezielles Recht	46
1.5.6 Aufbau des Bürgerlichen Gesetzbuches	46
2 Ausbildung	50
2.1 Berufsausbildung	50
2.2 Duale Ausbildung.	50
2.3 Rechtsgrundlagen der Berufsausbildung.	52
2.4 Berufsausbildungsvertrag	57
2.5 Arbeitsschutz	58
2.5.1 Jugendarbeitsschutzgesetz	60
2.5.2 Arbeitszeitgesetz	62
2.5.3 Schutzbestimmungen für weibliche Arbeitnehmer	63

2.5.4	Förderung von Eltern mit Kindern	65
2.5.5	Freiwillig wehrdienstleistende Arbeitnehmer	68
2.5.6	Schwerbehinderte	68
2.5.7	Unfallschutz	69
2.5.8	Sicherheits- und Gesundheitsschutzkennzeichnung	70
3	Datenschutz und Datensicherheit	73
3.1	Datenschutz.	74
3.1.1	Ziel des Datenschutzes.	75
3.1.2	Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)	76
3.1.3	Datenschutzbeauftragter	79
3.2	Datensicherheit	81
3.3	Zusammenhang zwischen Datenschutz und Datensicherheit.	85
3.4	Datensicherheit bei rechtsberatenden Berufen	85
4	Schutzrechte	88
4.1	Gewerbliche Schutzrechte	89
4.1.1	Patent	89
4.1.2	Gebrauchsmuster	91
4.1.3	Geschmacksmuster	92
4.1.4	Marke	92
4.2	Sonstige Schutzrechte	93
4.3	Urheberrecht	93
4.4	Wirkung gewerblicher Schutzrechte im Wettbewerb	94
5	Vergütung der Arbeit	96
5.1	Entlohnungsformen	96
5.1.1	Zeitlohn	96
5.1.2	Leistungslohn	98
5.1.3	Beteiligungslohn	99
5.2	Personalzusatzkosten (Personalnebenkosten)	99
6	Konfliktlösungsstrategien und Feedback	105
6.1	Konflikte.	105
6.1.1	Kommunikationsformen.	106
6.1.2	Kommunikationsspannen	108
6.1.3	Konfliktsignale	109
6.1.4	Mobbing	110
6.2	Konfliktlösungen	110
6.2.1	Konfliktlösungsstrategien	111
6.2.2	Konfliktklärungshilfe durch Dritte.	112
6.3	Feedback	116
7	Methodenbox	119
7.1	Lern- und Arbeitstechniken	122
7.1.1	Rationeller lernen.	122
7.1.2	Probleme lösen	125
7.1.3	Umgang mit Gesetzestexten	127
7.1.4	Anfertigen eines Referates	130
7.2	Präsentationstechniken.	134
7.2.1	Präsentieren	134
7.2.2	Visualisieren	136

7.2.3	Vortrag	138
7.2.4	Diskussion	140
7.3	Kooperationstechniken	143
7.3.1	Teamarbeit	143
7.3.2	Kartenabfrage	145
7.3.3	Selbstgesteuertes Lernen	146
7.4	Reflexionstechniken	148
7.4.1	Checklisten	148
7.4.2	Leitfragen	150
7.4.3	Lerntagebuch	152
Lernfeld 2: Arbeitsabläufe im Team organisieren		157
1	Kanzleiorganisation und Kanzleimarketing	158
1.1	Grundlagen, Ziele und Verfahren der Organisation	158
1.1.1	Organisationsbegriff	158
1.1.2	Betriebliche Grundfunktionen	158
1.1.3	Betrieblicher Regelkreis	159
1.1.4	Betriebliche Regelungen – Substitutionsprinzip der Organisation	160
1.1.5	Verfahren der Aufbauorganisation	162
1.1.6	Verfahren der Ablauforganisation	166
1.2	Kanzlei- und Arbeitsplatzgestaltung	169
1.2.1	Gestaltung und Ausstattung der Kanzleiräume	169
1.2.2	Arbeitsplatzgestaltung	170
1.3	Aktenbearbeitung	172
1.3.1	Mandat	172
1.3.2	Postulationsfähigkeit	172
1.3.3	Vollmacht	173
1.3.4	Gegenstand des Mandats	173
1.3.5	Aktenführung	173
1.3.6	Anderkonto	176
1.3.7	Mandatsende	177
1.4	Kommunikationsmittel	177
1.4.1	Fernmündlicher Nachrichtenverkehr	178
1.4.2	Schriftlicher Nachrichtenverkehr	180
1.4.3	Postbearbeitung	181
1.4.4	Zustellung	186
1.4.5	Kommunikationsdienstleistungen	191
1.4.6	Konzepte zur Gestaltung moderner Arbeitsabläufe	197
1.4.7	Kanzleiverwaltungsprogramme	202
1.5	Ordnungs- und Ablagemittel	204
1.5.1	Informationsspeicherung	204
1.5.2	Ordnungssysteme	205
1.5.3	Ordnungsmerkmale	206
1.5.4	Ordnungsmittel	206
1.5.5	Ablagemittel	208
1.5.6	Aufbewahrungsfristen	210
1.6	Kanzleimarketing	215
1.6.1	Elemente einer Kanzleimarketingstrategie	215
1.6.2	Marktsituation für Kanzleidienstleistungen	216
1.6.3	Kanzleiwerbung	218
1.6.4	Standort der Kanzlei – Kanzleiausstattung	219

1.6.5	Profilierung der Kanzlei durch Spezialgebiete und Zusatzleistungen.	219
1.6.6	Kommunikation und Organisation von Arbeitsabläufen	220
1.6.7	Honorargestaltung	221
2	Grundzüge des Handelsrechts.	226
2.1	Überblick über das Handelsrecht	226
2.2	Gründung und Anmeldung der Unternehmung.	227
2.3	Kaufmannseigenschaft	231
2.3.1	Istkaufmann	233
2.3.2	Kannkaufmann.	233
2.3.3	Fiktivkaufmann/Scheinkaufmann	235
2.3.4	Formkaufmann.	235
2.4	Firmenrecht	236
2.4.1	Inhalt der Firma	237
2.4.2	Firmengrundsätze	238
2.4.3	Firmenschutz	239
2.4.4	Firmenerwerb.	240
2.4.5	Firmenwert.	240
2.4.6	Notwendige Bestandteile der Firma	240
2.5	Öffentliche Register	242
2.5.1	Handelsregister	242
2.5.2	Andere öffentliche Register	248
2.5.3	Publizität in der Korrespondenz	251
2.6	Stellvertretung	252
2.6.1	Handlungsvollmacht	253
2.6.2	Prokura	254
2.6.3	Nicht zur Vertretung berechtigte Person: der Handlungsgehilfe.	256
3	Rechtsformen der Unternehmung	260
3.1	Unternehmungsbegriff.	260
3.2	Übersicht über die Unternehmungsformen	260
3.3	Gründe für die Wahl der Unternehmungsform.	262
3.4	Einzelunternehmung	264
3.5	Personengesellschaften.	267
3.5.1	Gesellschaft bürgerlichen Rechts	267
3.5.2	Offene Handelsgesellschaft (OHG oder oHG).	271
3.5.3	Kommanditgesellschaft (KG)	283
3.5.4	Stille Gesellschaft	288
3.6	Kapitalgesellschaften	289
3.6.1	Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH) – klassisch	293
3.6.2	Unternehmergesellschaft/UG (haftungsbeschränkt)	303
3.6.3	Aktiengesellschaft nach deutschem Recht (AG)	304
3.6.4	Europäische Aktiengesellschaft – Societas Europaea (SE)	315
3.7	Mischformen	316
3.8	Organisationsformen für freie Berufe	320
3.8.1	Organisationsformen für die rechtsberatenden Berufe	320
3.8.2	Bürogemeinschaft (Praxisgemeinschaft, Kanzleigemeinschaft)	321
3.8.3	Sozietät	321
3.8.4	Partnerschaftsgesellschaft (PG)	322
3.8.5	Rechtsanwaltsgesellschaft.	325
3.8.6	Partnerschaftsgesellschaft mit beschränkter Berufshaftung (PBmbB)	326
3.9	Rechtsformvergleiche	328

3.10	Finanzkrisen und Auflösung der Unternehmung	332
3.10.1	Not leidende Unternehmung	332
3.10.2	Sanierung	333
3.10.3	Insolvenz	335
3.10.4	Freiwillige Liquidation	340
Lernfeld 3: Schuldrechtliche Regelungen bei der Vorbereitung und Abwicklung von Verträgen anwenden.		347
1	Rechtliche Rahmenbedingungen des Wirtschaftens	348
1.1	Rechtsordnung als Bestandteil der Wirtschaftsordnung	348
1.2	Rechtssubjekte	348
1.3	Rechtsfähigkeit	350
1.4	Handlungsfähigkeit	351
1.4.1	Geschäftsfähigkeit	351
1.4.2	Deliktsfähigkeit	356
1.5	Rechtsobjekte	358
1.5.1	Sachen	358
1.5.2	Rechte	360
1.5.3	Eigentum und Besitz	361
1.6	Rechtsgeschäfte	363
1.6.1	Zustandekommen und Arten von Rechtsgeschäften	363
1.6.2	Form der Rechtsgeschäfte	365
1.6.3	Nichtigkeit und Anfechtbarkeit von Rechtsgeschäften	366
1.6.4	Rechtsgeschäftliche Vertretung	368
2	Recht der Schuldverhältnisse	373
2.1	Entstehung von Schuldverhältnissen	373
2.1.1	Entstehung durch Rechtsgeschäfte	373
2.1.2	Entstehung durch rechtsgeschäftsähnliche Umstände	376
2.1.3	Entstehung kraft Gesetz	376
2.2	Vertragsfreiheit	378
2.3	Gestaltung von Schuldverhältnissen durch Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)	379
2.4	Inhalte von Schuldverhältnissen	381
2.4.1	Treu und Glauben als Rechtsgrundsatz	381
2.4.2	Leistungsart	381
2.4.3	Leistungsort	382
2.4.4	Leistungszeit	383
2.5	Leistungsstörungen bei Schuldverhältnissen	384
2.5.1	Arten von Leistungsstörungen	384
2.5.2	Vorsatz und Fahrlässigkeit	384
2.5.3	Unmöglichkeit einer Leistung	385
2.5.4	Positive Vertragsverletzung (positive Forderungsverletzung)	387
2.5.5	Eigenes und fremdes Verschulden	388
2.6	Beendigung von Schuldverhältnissen	388
2.7	Verjährung von Ansprüchen aus Schuldverhältnissen	389
3	Der Kaufvertrag als besonderes Schuldverhältnis	393
3.1	Der Angebotsvergleich als Entscheidungsgrundlage für den Abschluss von Kaufverträgen	393
3.1.1	Quantitativer Angebotsvergleich	393

3.1.2	Qualitativer Angebotsvergleich	394
3.2	Pflichten aus dem Kaufvertrag	396
3.3	Pflichtverletzungen bei Kaufverträgen	398
3.3.1	Pflichtverletzungen des Verkäufers	398
3.3.2	Pflichtverletzungen des Käufers	401
3.4	Produkthaftung	403
3.5	Sonderformen des Kaufvertrags	404
3.5.1	Kauf unter Eigentumsvorbehalt	404
3.5.2	Vorkauf	406
3.5.3	Kauf auf Probe	407
3.5.4	Haustürgeschäfte	407
3.5.5	Kaufverträge im Internet und Fernabsatzgeschäfte	407
3.5.6	Widerrufsrecht bei Kaufverträgen im Internet und Haustürgeschäften	410
4	Schriftverkehr bei der Vorbereitung und Abwicklung von Verträgen	413
4.1	Allgemeine Grundsätze	413
4.1.1	Äußere Form des Geschäftsbriefes	413
4.1.2	Gestaltung gedruckter Briefbögen nach DIN A4	414
4.1.3	Aufbau eines Geschäftsbriefes nach DIN 5008	415
4.2	Inhaltliche Gestaltung eines Geschäftsbriefes	419
4.3	Gegenstände des Schriftverkehrs	420
4.3.1	Abschluss und Erfüllung von Kaufverträgen	420
4.3.2	Störungen bei Abschluss und Erfüllung von Kaufverträgen	423
Lernfeld 4: Bei der außergerichtlichen Durchsetzung eines Anspruchs mitarbeiten	426	
1	Informationsbeschaffung	427
1.1	Persönliche Informationsbeschaffung beim Mandanten	427
1.1.1	Informationsermittlung im Mandantengespräch	427
1.1.2	Beratungskostenhilfe für den Mandanten	430
1.1.3	Der amtliche Vordruck zur Beantragung von Beratungshilfe	433
1.1.4	Art und Höhe des Streitgegenstands	436
1.1.5	Der Mandatsaufnahmebogen	436
1.1.6	Die Ermittlung des Sachverhalts	438
1.1.7	Gesprächsnotizen	439
1.1.8	Bevollmächtigung des Rechtsanwalts durch den Mandanten	440
1.1.9	Abschluss des Mandantengesprächs	442
1.2	Informationsbeschaffung aus anderen Quellen	443
1.2.1	Post/Telefonbuch	444
1.2.2	Anfragen bei Behörden	444
1.2.3	Anfrage bei Gerichten	452
1.2.4	Wohnungsverwaltung	456
1.2.5	Detektei	456
2	Fälligkeit und Verjährung des Zahlungsanspruchs	458
2.1	Fälligkeit	458
2.1.1	Fälligkeit – Regelfall	458
2.1.2	Fälligkeit durch Gesetz	458
2.1.3	Fälligkeit durch Vertrag	459
2.2	Verjährung	459
2.2.1	Regelmäßige Verjährung	459

2.2.2	Besondere Verjährung	461
2.2.3	Übersicht Verjährungsfristen.....	461
2.2.4	Verjährungseintritt verhindern	463
3	Das Schreiben an die Rechtsschutzversicherungsgesellschaft	466
3.1	Die Bitte um Erteilung einer Deckungszusage	466
3.2	Inhalt und Aufbau des Schreibens an die Rechtsschutzversicherungsgesellschaft	466
4	Das anwaltliche Mahnschreiben	472
4.1	Der Zweck	472
4.2	Inhalt und Aufbau	474
5	Elektronischer Rechtsverkehr.....	479
5.1	Elektronische Akte	479
5.2	Elektronischer Rechtsverkehr mit dem Gericht	480
5.3	Elektronischer Rechtsverkehr mit dem Mandanten.....	481
6	Das anwaltliche Mahnschreiben bei verschiedenen Anspruchsarten...	485
6.1	Ansprüche auf Zahlung allgemein	485
6.2	Vorvertragliche, vertragliche und gesetzliche Schuldverhältnisse	487
6.2.1	Ansprüche aus dem Mietrecht	498
6.2.2	Ansprüche aus einem Darlehensvertrag	511
6.2.3	Ansprüche aus einem Dienstvertrag.....	517
6.2.4	Ansprüche aus einem Werkvertrag	522
6.2.5	Ansprüche aus einer Schenkung.....	526
6.2.6	Ansprüche aus unerlaubter Handlung und ungerechtfertigter Bereicherung	530
6.2.7	Ansprüche aus Geschäftsführung ohne Auftrag	538
7	Abrechnungsgrundsätze bei außergerichtlicher Anspruchsdurchsetzung.....	540
7.1	Unterschiede zwischen gesetzlichen Gebühren und Vereinbarungen...	540
7.1.1	Gesetzliche Gebühren	540
7.1.2	Gebührenvereinbarung	541
7.1.3	Vergütungsvereinbarung	542
7.2	Vergütungsvereinbarungen entwerfen	545
7.3	Honorare abrechnen	545
7.3.1	Entstehen der Vergütung	546
7.3.2	Fälligkeit der Vergütung	547
7.3.3	Einforderung der Vergütung	547
7.3.4	Verjährung der Vergütung	548
7.3.5	Anforderungen an die Gebührenrechnung nach RVG	548
7.3.6	Anforderungen an die Gebührenrechnung nach UStG.....	558
7.3.7	Erstellen einer Vergütungsberechnung	560
7.4	Beratungshilfe	569
8	Alternative Verfahren zur Anspruchsdurchsetzung	579
8.1	Mediation	579
8.2	Schlichtungs- und Schiedsverfahren.....	580
Glossar	584
Sachwortverzeichnis	604
Bildquellenverzeichnis	613