

# Inhaltsverzeichnis

<b>Einleitung: Ein Unternehmen stellt sich vor .....</b>	<b>7</b>
--	----------

## **Lerngebiet 11.1: Unternehmen in ihren Strukturen und Prozessen darstellen und vergleichen**

<b>1</b>	<b>Die Unternehmensphilosophie und die Unternehmensziele erkunden ..</b>	<b>15</b>
1.1	Die Bürodesign GmbH als Modell für ein Industrieunternehmen untersuchen und beschreiben .....	15
1.2	Den Weg vom Unternehmensleitbild zu den Unternehmenszielen nachvollziehen und mögliche Zielkonflikte erkennen .....	20
<b>2</b>	<b>Die Leistungserstellung in unterschiedlichen Branchen kennenlernen .</b>	<b>26</b>
<b>3</b>	<b>Eine Unternehmensorganisation nachvollziehen .....</b>	<b>32</b>
<b>4</b>	<b>Qualität durch visualisierte Geschäftsprozesse sichern .....</b>	<b>38</b>
4.1	Die Kundenzufriedenheit als Erfolgskriterium einordnen .....	38
4.2	Prozesse dokumentieren .....	42
4.3	Kundenzufriedenheit durch optimierte Prozesse steigern .....	55
<b>5</b>	<b>Ein Unternehmen präsentieren .....</b>	<b>60</b>
<b>6</b>	<b>Unternehmerische Entscheidungen im Spannungsfeld der Anspruchsgruppen treffen .....</b>	<b>67</b>
<b>7</b>	<b>Die Rechtsform der Unternehmen anhand ausgewählter Kriterien vergleichen .....</b>	<b>72</b>
7.1	Handelsrechtliche Rahmenbedingungen beschreiben .....	72
7.2	Die Rechtsformen im Überblick erkunden .....	81
7.2.1	Die Einzelunternehmung .....	81
7.2.2	Die offene Handelsgesellschaft (OHG) und die Kommanditgesellschaft (KG) als Personengesellschaften .....	83
7.2.3	Die Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH) als Kapitalgesellschaft .	90
<b>8</b>	<b>Voraussetzungen für das Zustandekommen von Verträgen berücksichtigen .....</b>	<b>94</b>
8.1	Die rechtlichen Rahmenbedingungen beschreiben .....	94
8.1.1	Rechts- und Geschäftsfähigkeit .....	94
8.1.2	Rechtsgeschäfte und Vertragsarten .....	98

8.1.3	Vertragsfreiheit und Form der Rechtsgeschäfte .....	102
8.1.4	Nichtigkeit und Anfechtbarkeit von Rechtsgeschäften .....	105
8.2	Kaufverträge abschließen .....	108
8.2.1	Vertragsrecht am Beispiel des Kaufvertrages .....	108
8.2.2	Inhalte des Kaufvertrages .....	111
8.2.3	Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) .....	119
8.3	Kaufvertragsstörungen kunden- und kostenorientiert bearbeiten .....	124
8.3.1	Nicht-rechtzeitig-Lieferung .....	124
8.3.2	Schlechtleistung .....	129
8.3.3	Nicht-rechtzeitig-Zahlung .....	136
8.3.4	Annahmeverzug .....	142

## **Lerngebiet 11.2: Unternehmensbezogene Informationen computergestützt verarbeiten**

<b>1</b>	<b>Präsentationen im betrieblichen Umfeld vorbereiten und durchführen .</b>	<b>151</b>
<b>2</b>	<b>Tabellenkalkulationen zur Unterstützung betriebswirtschaftlicher Prozesse nutzen .....</b>	<b>168</b>
2.1	Tabellenkalkulationen in Unternehmen einsetzen und mit einer Tabellenkalkulation arbeiten .....	168
2.2	Funktionen und Formeln nutzen .....	177
2.3	Diagramme erstellen .....	187
<b>3</b>	<b>Steuerung von Geschäftsprozessen durch eine ERP-Software .....</b>	<b>191</b>
3.1	Aufbau und Funktionen eines ERP-Systems kennenlernen .....	191
3.2	Die Verarbeitung von Informationen anhand des Beschaffungsprozesses kennenlernen und umsetzen .....	201

## **Lerngebiet 11.3: Werte und Wertströme unter Einsatz einer integrierten ERP-Software erfassen, darstellen und auswerten**

<b>1</b>	<b>Einordnung der Finanzbuchhaltung in das Rechnungswesen vornehmen</b>	<b>231</b>
<b>2</b>	<b>Geschäftsprozesse in der Finanzbuchhaltung erfassen .....</b>	<b>235</b>
2.1	Den Zusammenhang zwischen Inventur, Inventar und Bilanz verstehen ....	235
2.1.1	Eine Inventur planen und durchführen .....	235
2.1.2	Ein Inventar erstellen .....	242
2.1.3	Eine Bilanz erstellen .....	248
2.2	Den Rechtsrahmen der Finanzbuchhaltung beachten .....	252
2.3	Geschäftsprozesse anhand von Belegen auf Bestandskonten erfassen ....	255
2.3.1	Veränderungen des Vermögens und der Schulden erfassen .....	255
2.3.2	Geschäftsfälle auf Bestandskonten buchen .....	262
2.3.3	Bei der Erfassung von Belegen systematisch vorgehen und Organisationshilfen nutzen .....	268
2.4	Geschäftsprozesse auf Erfolgskonten erfassen und den Erfolg ermitteln ...	275
2.5	Die Umsatzsteuer ermitteln und buchen .....	284

<b>3</b>	<b>Grundlegende Arbeiten für den Jahresabschluss erledigen</b> .....	293
3.1	Ist- und Soll-Bestände abgleichen .....	293
3.1.1	Materialbestandsveränderungen berechnen und buchen .....	293
3.1.2	Bestandsveränderungen an unfertigen und fertigen Erzeugnissen berechnen und buchen .....	297
3.2	Abschreibungen vornehmen und buchen .....	304
3.3	Grundlegende Dokumente des Jahresabschlusses aus Sicht verschiedener Adressaten auswerten .....	313
<b>4</b>	<b>Werteströme unter Einsatz eines ERP-Systems erfassen und auswerten</b> .	326
	<b>Bildquellenverzeichnis</b> .....	342
	<b>Sachwortverzeichnis</b> .....	343