

Inhalt.....Seite

I Betriebsbedingte Kündigung	9
1. Betriebsbedingte Kündigungen: Wie sie funktionieren und welche Rolle Sie spielen	10
2. Anhörung: Was Ihnen Ihr Dienstherr mitteilen muss	10
a. Aushändigung von Unterlagen ist wichtig für Sie	11
b. Vollständige und umfassende Unterrichtung	11
c. Schwerbehindertenvertretung muss angehört werden	12
3. Wie Sie als MAV auf die geplanten Kündigungen reagieren können	13
a. Ihre verschiedenen Reaktionsmöglichkeiten auf eine betriebsbedingte Kündigung	16
b. Wann Ihr Widerspruch gültig ist	17
c. Was Sie bei den Widerspruchsgründen noch beachten sollten	19
4. Welche Alternativen Sie zur betriebsbedingten Kündigung vorschlagen können	21
5. Sozialauswahl: Wer kommt für eine Kündigung in Betracht?	22
a. Dazu müssen Sie Folgendes über die Sozialauswahl wissen	23
b. Sonderregelungen für bestimmte Mitarbeitergruppen	23
c. Diese Sozialauswahlkriterien müssen Sie kennen	24
d. Vorsicht bei einer Auswahlrichtlinie	25
6. Interessenausgleich und Sozialplan: Wie Sie sich am besten einbringen	26
a. Ihre Stellungnahme ist gefragt	26
b. Interessenausgleich: Das sollten Sie beachten	27
c. Einschalten der Einigungsstelle	28
d. Interessenausgleich muss schriftlich sein	28
e. Sozialplan: Wie Sie eine sinnvolle Abfindungsregelung aushandeln	28
f. Letzter Ausweg: Einigungsstelle	29
g. Wie hoch eine Sozialplanabfindung sein muss	29
7. Wann Beschäftigte eine Abfindung erhalten	30
a. Voraussetzungen der Abfindungsregelung	30
b. Dienstgeber hat ein Wahlrecht	31
8. Wann ein Wiedereinstellungsanspruch besteht	31
a. Wiedereinstellung bei Änderung vor Ablauf der Kündigungsfrist möglich	32
b. Kein Wiedereinstellungsanspruch nach Ablauf der Kündigungsfrist	32
10. Dienstvereinbarung „Betriebsbedingte Kündigung“	35
II Personenbedingte Kündigung	39
1. Was eine personenbedingte Kündigung ist	40
2. Ihre Rolle als MAV	40
3. Hätte Ihr Dienstgeber vorher abmahnen müssen?	40
4. Besonderheiten der personenbedingten Kündigung	41
5. Beispiele für eine personenbedingte Kündigung	43
III Krankheitsbedingte Kündigung	45
1. Keine Kündigung ohne Sie	46
2. Krankheit als Kündigungsgrund	46
a. Wie wird Krankheit rechtlich definiert?	46
b. Wann eine Krankheit kündigungsrelevant werden kann	47
3. Die verschiedenen Fallgruppen bei einer krankheitsbedingten Kündigung	49
4. Durchführung eines Betrieblichen Eingliederungsmanagements nötig?	58
5. Checkliste: Krankheitsbedingte Kündigung	58
6. Dienstvereinbarung „Krankheitsbedingte Kündigung“	59

IV Verhaltensbedingte Kündigung	63
1. Was eine verhaltensbedingte Kündigung ist	64
2. So prüfen Sie die verhaltensbedingte Kündigung in 4 Schritten	64
a. Hat Ihr Mitarbeiter überhaupt Kündigungsschutz?	64
b. Die Vorabprüfung – was Ihr Dienstgeber vor jeder Kündigung prüfen muss	65
c. Der Kündigungsgrund – welches Verhalten eine Kündigung rechtfertigt	67
d. Die konkrete Umsetzung	71
3. Checkliste zur verhaltensbedingten Kündigung	72
V Änderungskündigung	73
1. Änderungskündigung = Änderung der Arbeitsbedingungen	74
2. Darauf kommt es bei der Änderungskündigung an	76
3. So sind Sie bei Änderungskündigungen Schritt für Schritt erfolgreich	76
Schritt-für-Schritt-Anleitung	77
1. Schritt: Bestehende Arbeitsbedingungen klären und Änderung festlegen	77
2. Schritt: Berücksichtigung der Interessen Ihrer Mitarbeiter	77
4. Mit welchen Änderungskündigungen Sie in der Praxis konfrontiert werden	79
a. Betriebsbedingte Änderungskündigung	79
Schnellcheck: Ist eine Änderungskündigung zum Zweck der Gehaltsreduzierung möglich?	80
Der Gleichbehandlungsgrundsatz greift nicht, es sei denn	83
c. Verhaltensbedingte Änderungskündigung	84
Änderungskündigung ist vorrangig	85
d. Personenbedingte Änderungskündigung	85
e. Außerordentliche Änderungskündigung	86
5. So kann der Mitarbeiter auf die Änderungskündigung reagieren	87
6. Hat Ihr Dienstgeber einen Formfehler begangen?	89
a. Teilkündigung ist nicht zulässig	89
b. Schriftform nicht beachtet?	90
d. Kündigungsverbote außer Acht gelassen?	90
7. Änderung der Arbeitsbedingungen: Die 7 typischen Fälle in der Praxis	91
8. Übersicht: Ihre Beteiligungsrechte bei Änderungskündigungen auf einen Blick	93
9. Dienstvereinbarung „Anhörung bei Kündigungen“	94
10. Checkliste Anhörung der MAV	99
VI Fristlose Kündigung	101