

| Inhalt | Seite |
|---|--------------|
| I Betriebsbedingte Kündigung | 9 |
| 1. Betriebsbedingte Kündigungen: Wie sie funktionieren und welche Rolle Sie spielen | 10 |
| 2. Anhörung: Was Ihnen Ihr Dienstherr mitteilen muss | 10 |
| a. Aushändigung von Unterlagen ist wichtig für Sie | 11 |
| b. Vollständige und umfassende Unterrichtung | 11 |
| c. Schwerbehindertenvertretung muss angehört werden | 12 |
| 3. Wie Sie als MAV auf die geplanten Kündigungen reagieren können | 13 |
| a. Ihre verschiedenen Reaktionsmöglichkeiten auf eine betriebsbedingte Kündigung | 16 |
| b. Wann Ihr Widerspruch gültig ist | 17 |
| c. Was Sie bei den Widerspruchsründen noch beachten sollten | 19 |
| 4. Welche Alternativen Sie zur betriebsbedingten Kündigung vorschlagen können | 21 |
| 5. Sozialauswahl: Wer kommt für eine Kündigung in Betracht? | 22 |
| a. Dazu müssen Sie Folgendes über die Sozialauswahl wissen | 23 |
| b. Sonderregelungen für bestimmte Mitarbeitergruppen | 23 |
| c. Diese Sozialauswahlkriterien müssen Sie kennen | 24 |
| d. Vorsicht bei einer Auswahlrichtlinie | 25 |
| 6. Interessenausgleich und Sozialplan: Wie Sie sich am besten einbringen | 26 |
| a. Ihre Stellungnahme ist gefragt | 26 |
| b. Interessenausgleich: Das sollten Sie beachten | 27 |
| c. Einschalten der Einigungsstelle | 28 |
| d. Interessenausgleich muss schriftlich sein | 28 |
| e. Sozialplan: Wie Sie eine sinnvolle Abfindungsregelung aushandeln | 28 |
| f. Letzter Ausweg: Einigungsstelle | 29 |
| g. Wie hoch eine Sozialplanabfindung sein muss | 29 |
| 7. Wann Beschäftigte eine Abfindung erhalten | 30 |
| a. Voraussetzungen der Abfindungsregelung | 30 |
| b. Dienstgeber hat ein Wahlrecht | 31 |
| 8. Wann ein Wiedereinstellungsanspruch besteht | 31 |
| a. Wiedereinstellung bei Änderung vor Ablauf der Kündigungsfrist möglich | 32 |
| b. Kein Wiedereinstellungsanspruch nach Ablauf der Kündigungsfrist | 32 |
| 10. Dienstvereinbarung „Betriebsbedingte Kündigung“ | 35 |
| II Personenbedingte Kündigung | 39 |
| 1. Was eine personenbedingte Kündigung ist | 40 |
| 2. Ihre Rolle als MAV | 40 |
| 3. Hätte Ihr Dienstgeber vorher abmahnen müssen? | 40 |
| 4. Besonderheiten der personenbedingten Kündigung | 41 |
| 5. Beispiele für eine personenbedingte Kündigung | 43 |
| III Krankheitsbedingte Kündigung | 45 |
| 1. Keine Kündigung ohne Sie | 46 |
| 2. Krankheit als Kündigungsgrund | 46 |
| a. Wie wird Krankheit rechtlich definiert? | 46 |
| b. Wann eine Krankheit kündigungsrelevant werden kann | 47 |
| 3. Die verschiedenen Fallgruppen bei einer krankheitsbedingten Kündigung | 49 |
| 4. Durchführung eines Betrieblichen Eingliederungsmanagements nötig? | 58 |
| 5. Checkliste: Krankheitsbedingte Kündigung | 58 |
| 6. Betriebsvereinbarung „Krankheitsbedingte Kündigung“ | 59 |

| | |
|---|------------|
| IV Verhaltensbedingte Kündigung | 63 |
| 1. Was eine verhaltensbedingte Kündigung ist | 64 |
| 2. So prüfen Sie die verhaltensbedingte Kündigung in 4 Schritten | 64 |
| a. Hat Ihr Mitarbeiter überhaupt Kündigungsschutz? | 64 |
| b. Die Vorabprüfung – was Ihr Dienstgeber vor jeder Kündigung prüfen muss | 65 |
| c. Der Kündigungsgrund – welches Verhalten eine Kündigung rechtfertigt | 67 |
| d. Die konkrete Umsetzung | 71 |
| 3. Checkliste zur verhaltensbedingten Kündigung | 72 |
| V Änderungskündigung | 73 |
| 1. Änderungskündigung = Änderung der Arbeitsbedingungen | 74 |
| 2. Darauf kommt es bei der Änderungskündigung an | 76 |
| 3. So sind Sie bei Änderungskündigungen Schritt für Schritt erfolgreich | 76 |
| Schritt-für-Schritt-Anleitung | 77 |
| 1. Schritt: Bestehende Arbeitsbedingungen klären und Änderung festlegen | 77 |
| 2. Schritt: Berücksichtigung der Interessen Ihrer Mitarbeiter | 77 |
| 4. Mit welchen Änderungskündigungen Sie in der Praxis konfrontiert werden | 79 |
| a. Betriebsbedingte Änderungskündigung | 79 |
| Schnellcheck: Ist eine Änderungskündigung zum Zweck der Gehaltsreduzierung möglich? | 80 |
| Der Gleichbehandlungsgrundsatz greift nicht, es sei denn | 83 |
| c. Verhaltensbedingte Änderungskündigung | 84 |
| Änderungskündigung ist vorrangig | 85 |
| d. Personenbedingte Änderungskündigung | 85 |
| e. Außerordentliche Änderungskündigung | 86 |
| 5. So kann der Mitarbeiter auf die Änderungskündigung reagieren | 87 |
| 6. Hat Ihr Dienstgeber einen Formfehler begangen? | 89 |
| a. Teilkündigung ist nicht zulässig | 89 |
| b. Schriftform nicht beachtet? | 90 |
| d. Kündigungsverbote außer Acht gelassen? | 90 |
| 7. Änderung der Arbeitsbedingungen: Die 7 typischen Fälle in der Praxis | 91 |
| 8. Übersicht: Ihre Beteiligungsrechte bei Änderungskündigungen auf einen Blick | 93 |
| 9. Dienstvereinbarung „Anhörung bei Kündigungen“ | 94 |
| 10. Checkliste Anhörung der MAV | 99 |
| VI Fristlose Kündigung | 101 |