

Lernfeld 1	Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und den Betrieb präsentieren.....	7
Lernsituation 1:	Ziele setzen und sich über Anforderungen der Ausbildung informieren.....	10
Lernsituation 2:	Das System der dualen Berufsausbildung kennenlernen	13
Lernsituation 3:	Die Probezeit nutzen, erste Erfolge kontrollieren und auf dem Weg zum Berufsabschluss planvoll forschreiten.....	18
Lernsituation 4:	Interessen vertreten und Konflikte auf der Grundlage rechtlicher Regelungen lösen	24
Lernsituation 5:	Die Ausbildung abschließen und Möglichkeiten der Weiterbildung kennenzulernen.....	28
Lernsituation 6:	Wirtschaftssubjekte in den Wirtschaftskreislauf einordnen.....	33
Lernsituation 7:	Die Aufgaben der Funktionsbereiche und das Zielsystem des Unternehmens erfassen	39
Lernsituation 8:	Die Organisationsstruktur einer geplanten Filiale erarbeiten	47
Lernsituation 9:	Den eigenen Ausbildungsbetrieb präsentieren.....	54
Lernfeld 2	Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren	57
Lernsituation 1:	Büroformen analysieren und beurteilen	60
Lernsituation 2:	Die Arbeitsumgebung planen und gestalten.....	64
Lernsituation 3:	Die Gesundheit am Arbeitsplatz erhalten und fördern	70
Lernsituation 4:	Methoden des Zeitmanagements und Techniken des Selbstmanagements nutzen	76
Lernsituation 5:	Terminpläne erstellen	81
Lernsituation 6:	Eine Veranstaltung effizient gestalten	86
Lernsituation 7:	Eingehende und ausgehende Informationen bearbeiten	92
Lernsituation 8:	Schriftstücke und elektronische Dokumente sachgerecht ordnen und verwahren	100
Lernsituation 9:	Kommunikations- und Teamfähigkeit entwickeln	109
Lernfeld 3	Aufträge bearbeiten	117
Lernsituation 1:	Geschäftsprozesse der Auftragsbearbeitung analysieren und kontrollieren.....	120
Lernsituation 2:	Dreisatz- und Prozentrechnung anwenden.....	125
Lernsituation 3:	Eingehende Anfragen bearbeiten, Angebote kalkulieren und formulieren.....	130
Lernsituation 4:	Formulierungs- und Gestaltungsregeln von Texten einhalten.....	141
Lernsituation 5:	Abwicklung von Aufträgen organisieren und rechtliche Wirkungen von Angeboten berücksichtigen.....	146
Lernsituation 6:	Schriftstücke vervielfältigen.....	160
Lernsituation 7:	Kommunikationsmittel situationsgerecht nutzen	165
Lernsituation 8:	Mit ausländischen Geschäftspartnern kommunizieren	175
Lernfeld 4	Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen und Verträge schließen.....	181
Lernsituation 1:	Grundzüge der Rechtsordnung kennenzulernen und Rechte und Pflichten von Jugendlichen einschätzen	184
Lernsituation 2:	Anfechtbare und nichtige Rechtsgeschäfte erkennen	192

Lernsituation 3:	Einen Überblick über Grundlagen für das Zustandekommen von Verträgen gewinnen und Vertragsarten unterscheiden.....	197
Lernsituation 4:	Beschaffungsprozesse planen und steuern.....	209
Lernsituation 5:	Angebote prüfen, vergleichen und auswählen.....	223
Lernsituation 6:	Die Wareneingangskontrolle durchführen und die Wirtschaftlichkeit der Lagerbestände untersuchen	233
Lernsituation 7:	Eine mangelhafte Lieferung bearbeiten	243
Lernsituation 8:	Theorie und Praxis des Lieferungsverzugs erfassen	252
Lernsituation 9:	Den Zahlungsverkehr modern und flexibel abwickeln.....	261
Lernsituation 10:	Die Zukunft gestalten – Möglichkeiten des Electronic Payment nutzen.....	278
Lernfeld 5	Kunden akquirieren und binden	281
Lernsituation 1:	Das Marketingmanagement analysieren.....	284
Lernsituation 2:	Den Markt mithilfe der Marktforschung analysieren.....	289
Lernsituation 3:	Produktpolitik betreiben: Für jeden Durst das richtige Mineralwasser anbieten	298
Lernsituation 4:	Die Grundlagen der betrieblichen Preispolitik verstehen	306
Lernsituation 5:	Preise kalkulieren und eine Preisstrategie entwickeln	312
Lernsituation 6:	Den Absatz fördern mit Werbung und mehr	322
Lernsituation 7:	Eine Werbeplanung erstellen und prüfen.....	328
Lernsituation 8:	Einen Marketing-Mix entwickeln und kontrollieren	339
Lernfeld 6	Werteströme erfassen und beurteilen.....	345
Lernsituation 1:	Grundlagen des betrieblichen Rechnungswesens kennenlernen.....	348
Lernsituation 2:	Die Eröffnungsbilanz nutzen	357
Lernsituation 3:	Von der Bilanz zum Bestandskonto: Buchungsregeln im System der doppelten Buchführung erarbeiten	361
Lernsituation 4:	Bestandskonten im Grundbuch und Hauptbuch führen	366
Lernsituation 5:	Aufwendungen und Erträge auf Erfolgskonten buchen und das Unternehmensergebnis ermitteln	373
Lernsituation 6:	Kontenrahmen und Kontenplan als Organisationsmittel einsetzen.....	385
Lernsituation 7:	Das System der Umsatzsteuer verstehen und anwenden	390
Lernsituation 8:	Warengeschäfte im Einkauf und Verkauf buchen	401
Lernsituation 9:	Anschaffung und Abschreibung von Anlagevermögen buchen.....	412
Lernsituation 10:	Das Inventar und die Bilanz erstellen – den Jahresabschluss analysieren.....	419
Lernsituation 11:	Einen Beleggeschäftsgang buchhalterisch erfassen	432
Aufgaben zu den Lernfeldern 1 - 6.....	439	