

6	Waren beschaffen	6
6 1	Wir führen eine Beschaffungsplanung durch	9
6 2	Wir finden Bezugsquellen	14
6 3	Wir erstellen Anfragen und lernen ihre Bedeutung kennen	21
6 4	Wir führen einen Angebotsvergleich durch	23
6 5	Wir bestellen Waren	35
6 6	Wir berücksichtigen bei Vertragsabschlüssen den Erfüllungsort, den Gefahrenübergang und den Gerichtsstand	38
6 7	Wir nutzen Warenwirtschaftssysteme im Einkauf	46
6 8	Wir nutzen Kooperationen im Einzelhandel für die Warenbeschaffung	52

7	Waren annehmen, lagern und pflegen	57
7 1	Wir nehmen Waren an	59
7 2	Wir informieren uns über die verschiedenen Arten von Mängeln im Geschäftsverkehr (Schlechtleistung)	64
7 3	Wir prüfen unsere Rechte als Käufer bei mangelhaft gelieferter Ware (Schlechtleistung) und leiten entsprechende Maßnahmen ein	73
7 4	Wir informieren uns über die gesetzlichen Käuferrechte bei nicht rechtzeitiger Warenlieferung	85
7 5	Wir erfüllen im Lager verschiedene Aufgaben	97
7 6	Wir beachten allgemeingültige Grundsätze bei der Arbeit im Lager	100
7 7	Wir versuchen uns im Lager immer dem optimalen Lagerbestand zu nähern	109
7 8	Wir kontrollieren die Bestände im Lager	112
7 9	Wir überprüfen mithilfe von Lagerkennziffern die Wirtschaftlichkeit des Lagers	116
7 10	Wir verwenden EDV-gestützte Warenwirtschaftssysteme im Lager	126

8	Geschäftsprozesse erfassen und kontrollieren	132
8 1	Wir informieren uns über die Grundlagen des Rechnungswesens und die Aufgaben der Buchführung	135
8 2	Wir ermitteln die Vermögenswerte und Schulden durch Bestandsaufnahme	145
8 3	Wir stellen auf der Grundlage des Inventars die Vermögens- und Finanzlage des Unternehmens in übersichtlicher Form dar	156
8 4	Wir erkennen, wie Geschäftsfälle die Werte in der Bilanz verändern	164
8 5	Wir lösen die Bilanz in aktive und passive Bestandskonten auf	169
8 6	Auf der Grundlage von Belegen schreiben wir die Geschäftsfälle in Kurzform auf und bereiten damit die Buchung vor	179
8 7	Wir verwenden in der Buchhaltung ein Eröffnungsbilanzkonto und ein Schlussbilanzkonto	189
8 8	Wir erfassen Erfolgsvorgänge mithilfe von Aufwands- und Ertragskonten	197
8 9	Wir informieren uns über die Warengeschäfte unseres Unternehmens und ermitteln den unternehmerischen Erfolg	213
8 10	Wir bereiten die aus der Erfolgsrechnung stammenden Daten statistisch auf, ermitteln Kennziffern und werten sie aus	223

9	Preispolitische Maßnahmen vorbereiten und durchführen	236
9 1	Bei der Festlegung unserer Verkaufspreise beachten wir betriebsexterne Einflussgrößen ...	238
9 2	Wir kalkulieren Verkaufspreise und wenden unterschiedliche Preisstrategien an	253
9 3	Wir beachten die gesetzlichen Vorschriften zur Preisauszeichnung	263
9 4	Wir nutzen das Warenwirtschaftssystem für preispolitische Maßnahmen	272
10	Besondere Verkaufssituationen bewältigen	276
10 1	Wir erkennen unterschiedliche Kundentypen	278
10 2	Wir beachten spezielle Kundengruppen	287
10 3	Wir führen Verkaufsgespräche in besonderen Verkaufssituationen	296
10 4	Wir bieten unseren Kunden Kaufverträge mit der Möglichkeit der Teilzahlung an	303
10 5	Wir versuchen Ladendiebstähle zu verhindern	310
10 6	Wir handeln situations- und fachgerecht beim Umtausch und bei der Reklamation von Waren	319
10 7	Wir beachten das „Gesetz über die Haftung für fehlerhafte Produkte“ in besonderen Verkaufssituationen	332
	Sachwortverzeichnis	341
	Bildquellenverzeichnis	344

Anhang

Einzelhandelskontenrahmen (EKR)

Gliederung der Gewinn- und Verlustrechnung in Staffelform

Gliederung der Jahresbilanz