

Inhaltsverzeichnis

EINLEITUNG

Modellunternehmen Autohaus Köppel GmbH	9
--	---

LERNFELD 9

Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen

1 Personalbeschaffung – vom Bedarf bis zum Vertragsabschluss	17
1.1 Personalbedarfsplanung	19
1.1.1 Richtgrößen der Personalbedarfsplanung	20
1.1.2 Quantitative Personalbedarfsplanung	26
1.1.3 Qualitative Personalbedarfsplanung	28
1.2 Maßnahmen der Personalbeschaffung – intern und extern	30
1.2.1 Wege der Personalbeschaffung – immer öfter online	31
1.2.2 Stellenanzeige – fließend oder gestaltet	33
1.2.3 Auswahlverfahren und Auswahlentscheidung	36
1.2.4 Eingruppierung und Abschluss des Arbeitsvertrags	44
1.2.5 Rechte des Betriebsrats bei der Personalbeschaffung	44
1.3 Abschluss des Arbeitsvertrags	45
1.3.1 Rechtliche Grundlagen und Mindestinhalte des Arbeitsvertrags	47
1.3.2 Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag	49
1.3.3 Probezeit und Entgeltfortzahlung	51
1.3.4 Arten von Arbeitsverträgen	53
2 Personalverwaltung – zahlreiche rechtliche Vorschriften	74
2.1 Notwendige Meldungen bei Einstellungen bzw. Entlassungen	76
2.1.1 Arbeitsunterlagen bei der Einstellung	76
2.1.2 Anmeldung des/der neuen Arbeitnehmers/Arbeitnehmerin	77
2.1.3 Abmeldungen und Entlassungspapiere des bisherigen Arbeitgebers ..	79
2.2 Personalakte – Datenschutz beachten	80
2.2.1 Aufgaben und Inhalte der Personalakte	81
2.2.2 Einsichts- und Datenschutzrechte des Arbeitnehmers/der Arbeitnehmerin	82
2.3 Entgeltbestandteile und Entgeltabrechnung	84
2.3.1 Ermittlung des Bruttoentgelts	85
2.3.2 Ermittlung des Nettoentgelts und des Zahlungsbetrags	86
2.4 Soziale Sicherung und private Vorsorge des Arbeitnehmers/der Arbeitnehmerin	94
2.4.1 Geschichte der Sozialversicherung	95
2.4.2 Wesentliche Leistungen der Sozialversicherung	95
2.4.3 Grundprinzipien der Sozialversicherung	97
2.4.4 Probleme der Sozialversicherung und Lösungsvorschläge	98
2.4.5 Dreischichtenmodell – Basis-, Zusatzversorgung und private Vorsorge	99

2.5	Einkommensteuererklärung eines Arbeitnehmers/einer Arbeitnehmerin	102
2.5.1	Einkommensteuerpflicht und Erhebungsformen	102
2.5.2	Ermittlung des zu versteuernden Einkommens	103
2.5.3	Berechnung der Einkommensteuer	111
3	Personaleinsatz, Personalförderung und Personalfreisetzung	124
3.1	Personaleinsatzplanung – Personalengpässe vermeiden	126
3.1.1	Aufgaben und Ziele der Personaleinsatzplanung	126
3.1.2	Arbeitszeiterfassung – Anwesenheits- und Abwesenheitszeiten	127
3.1.3	Vorgehensweise der Personaleinsatzplanung	128
3.1.4	Gesetzliche Regelungen zur Arbeitszeit	131
3.1.5	Modelle zur Flexibilisierung der Arbeitszeit	133
3.1.6	Urlaubsvorschriften und Urlaubsplanung	135
3.2	Personalentwicklung – Mitarbeiter/-innen fördern und fortbilden	137
3.2.1	Aufgaben der Personalentwicklung	137
3.2.2	Formen der Personalförderung	138
3.2.3	Maßnahmen und Lernorte der beruflichen Fortbildung	139
3.3	Beendigung von Arbeitsverhältnissen – Abmahnung erforderlich?	143
3.3.1	Möglichkeiten der Beendigung im Überblick	143
3.3.2	Ordentliche oder außerordentliche Kündigung	144
3.3.3	Allgemeiner oder besonderer Kündigungsschutz	146
3.3.4	Anforderungen und Formulierung einer Abmahnung	149
3.3.5	Anforderungen und Formulierung einer Kündigung	150
3.3.6	Kündigungsschutzklage – Fristen beachten	152
3.3.7	Bewertung und Erstellung eines Arbeitszeugnisses	153

LERNFELD 10

Wertschöpfungsprozesse erfolgsorientiert steuern

1	Kosten- und Leistungsrechnung (KLR) im Autohaus	166
2	Vollkostenrechnung	174
2.1	Aufgaben der Vollkostenrechnung	174
2.2	Der Betriebsabrechnungsbogen (BAB)	175
2.3	Ermittlung der Selbstkosten der Abteilungen	177
2.4	Die Überprüfung der Wirtschaftlichkeit	177
2.5	Kalkulation der Verkaufspreise	180
2.6	Preiskalkulation	182
2.7	Kalkulationsfaktor	184
2.8	Rückwärtskalkulation	184
2.9	Kalkulationsabschlag	186
2.10	Handelskostenspanne	187
2.11	Differenzkalkulation	187
2.12	Kalkulation des Stundenverrechnungssatzes	190
2.13	Kalkulation von Werkstattaufträgen	199

3	Teilkostenrechnung/Deckungsbeitragsrechnung	207
3.1	Mangel der Vollkostenrechnung	207
3.2	Aufteilung der Kosten in fixe und variable Kosten	208
3.3	Der Deckungsbeitrag	209
3.4	Kostendeckungspunkt (Break-Even-Point)	210
3.5	Kurzfristige Erfolgsrechnung	214
4	Controlling	221
4.1	Aufgaben des Controllings	221
4.2	Controlling im Autohaus	224
5	Bilanzkennzahlen	241

LERNFELD 11

Wirtschaftliche Einflüsse auf unternehmerische Entscheidungen beurteilen und danach handeln

1	Güter- und Geldströme in der Gesamtwirtschaft	247
1.1	Kreislaufmodell der Volkswirtschaft.	248
1.1.1	Wirtschaftssubjekte und Wirtschaftssektoren	248
1.1.2	Modell des einfachen Wirtschaftskreislaufes mit Vermögensänderung	249
1.1.3	Modell des erweiterten Wirtschaftskreislaufes mit Staat und Ausland.	251
1.2	Volkswirtschaftliche Gesamtrechnung (VGR)	254
1.2.1	Entstehung, Verwendung und Verteilung des Inlandsprodukts	255
1.2.2	Kritik an der traditionellen Volkswirtschaftlichen Gesamtrechnung ..	261
1.2.3	Ergänzungen und Weiterentwicklung der VGR	264
1.3	Bedeutung der Automobilbranche	268
1.3.1	Volkswirtschaftliche Bedeutung des Automobils.	268
1.3.2	Gesellschaftliche Bedeutung des Automobils	271
1.3.3	Technologische Entwicklungen – Digitalisierung des Autos	274
2	Preisbildung und Beeinflussung des Wettbewerbs	283
2.1	Preisbildung in verschiedenen Marktformen	284
2.1.1	Markt und Marktfunktionen	285
2.1.2	Modell des vollkommenen Marktes	285
2.1.3	Preisbildung im Polypol.	286
2.1.4	Preisbildung im Angebotsoligopol	290
2.1.5	Preisbildung im Angebotsmonopol	291
2.2	Merkmale der Sozialen Marktwirtschaft	293
2.2.1	Begriff der Sozialen Marktwirtschaft.	294
2.2.2	Freiheitliche Rahmenbedingungen der Sozialen Marktwirtschaft.	294
2.2.3	Sozialstaatsprinzip – Solidarität und Subsidiarität.	294
2.2.4	Lösung der Grundfragen in der Sozialen Marktwirtschaft	296

2.2.5	Aufgaben des Staates und Staatseingriffe	296
2.2.6	Mängel des staatlichen Sozialsystems	298
2.3	Beeinflussung des Wettbewerbs und Wettbewerbsrecht	299
2.3.1	Funktionen des Wettbewerbs	300
2.3.2	Formen der Kooperation und Konzentration	301
2.3.3	Auswirkungen der Kooperation und Konzentration	306
2.3.4	Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen	307
2.3.5	Fusionskontrollverordnung der Europäischen Union	308
2.3.6	Gruppenfreistellungsverordnungen im Kraftfahrzeugmarkt	309
3	Konjunkturbeeinflussung durch Staat und Europäische Zentralbank	320
3.1	Konjunktur und Konjunkturpolitik des Staates	321
3.1.1	Konjunktur – Auf und Ab der Wirtschaft	322
3.1.2	Konjunkturpolitik – nachfrage- oder angebotsorientiert	323
3.2	Wirtschaftspolitische Ziele des Staates	327
3.2.1	Ziele des Stabilitätsgesetzes – Magisches Viereck	328
3.2.2	Weitere Ziele der Wirtschaftspolitik – Magisches Sechseck	339
3.2.3	Beziehungen zwischen den wirtschaftspolitischen Zielen	343
3.3	Geldpolitik der Europäischen Zentralbank	344
3.3.1	Aufbau, Ziele und Aufgaben der Europäischen Zentralbank	345
3.3.2	Geldpolitische Instrumente der Europäischen Zentralbank	347
3.3.3	Deutsche Bundesbank im Eurosystem	351

LERNFELD 12

Kommunikationspolitische Maßnahmen gestalten

1	Marktforschung	366
1.1	Bereiche der Marktforschung	370
1.2	Methoden der Marktforschung	371
1.2.1	Sekundäre Marktforschung	372
1.2.2	Primäre Marktforschung	374
1.3	Kundendaten mithilfe von Fragebögen erfassen und auswerten	376
2	Marketing und Marketinginstrumente	379
2.1	Produktpolitik	384
2.2	Sortimentspolitik	385
2.3	Preis- und Konditionenpolitik	392
2.4	Distributionspolitik	397
2.5	Kommunikationspolitik	405
2.5.1	Absatzwerbung	405
2.5.2	Verkaufsförderung	418
2.5.3	Direktwerbung	419
2.5.4	Öffentlichkeitsarbeit	420
2.5.5	Sponsoring	421
2.5.6	Human Relations	423
2.5.7	Product-Placement	423

2.5.8	Persönlicher Verkauf	423
2.5.9	Customer-Relationship-Management	425
2.5.10	E-Commerce	428
2.5.11	Onlinemarketing	433
2.5.12	Maßnahmen zur Effizienzverbesserung der Marketinginstrumente ...	439
2.6	Servicepolitik	442
2.7	Marketingmix	444
2.8	Marketingcontrolling	446
3	Wettbewerbsrecht	455
3.1	Gesetz gegen den unlauteren Wettbewerb (UWG)	457
3.2	Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)	465
3.3	Preisangabenverordnung (PAngV)	466
3.4	Ladenschlussgesetz (LadSchlG)	468
3.5	Verstöße gegen das Wettbewerbsrecht	470
3.5.1	Abmahnung	470
3.5.2	Unterlassungserklärung	470
3.5.3	Gerichtliches Verfahren	471

ENGLISCH – LERNFELD 9

Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen

1	Personalbeschaffung	474
1.1	Stellenanzeigen in englischer Sprache anfertigen	474
1.2	Bewerbungen analysieren	477
1.2.1	Allgemeines	477
1.2.2	Wie analysiere ich Bewerbungsunterlagen?	480
1.3	Einladungsschreiben zum Vorstellungsgespräch erstellen (invitation for an interview)	480
1.4	Vorstellungsgespräche führen	481
1.5	Zusagen bzw. Absagen anfertigen (commitment of an application/ letter of acceptance, cancellation of an application)	483
	Glossary	486
	Anhang	492
	Sachwortverzeichnis	494
	Bildquellenverzeichnis	502