

# Inhaltsverzeichnis

<b>Vorwort</b>	3	<b>3</b>	<b>Adressierungsarten von Zellen</b>	40
<b>Inhaltsverzeichnis</b>	4	3.1	Relative Zelladressierung	40
<b>Das Modellunternehmen</b>	6	3.2	Absolute Zelladressierung	41
<b>1 Einführung in die Tabellenkalkulation 9</b>		3.3	Gemischte Zelladressierung	43
1.1 Start des Programms und Bildschirmaufbau	9	3.4	Zelladressierung durch Namen	44
1.1.1 Elemente der Titelleiste ①	10	3.5	Übungsaufgaben	47
1.1.2 Elemente der Registerkartenleiste ②a und der Multifunktionsleiste ②b	11	3.5.1	Büromittelausgaben	47
1.1.3 Elemente der Bearbeitungsleiste ③	12	3.5.2	Telefonkostenermittlung	49
1.1.4 Elemente des Dokumentenfensters ④	13	3.5.3	Gewinnverteilung	51
1.1.5 Elemente der Statusleiste ⑤	14			
1.2 Eingabe von Texten und Zahlen	15	<b>4 Logische Funktionen</b>	<b>53</b>	
1.3 Einfache Formatierungen	16	4.1	WENN-Funktion	53
1.4 Einfache Berechnungen	18	4.2	Übungsaufgaben zur WENN-Funktion	56
1.5 Einfache Funktionen	19	4.2.1	Angebotsvergleich 1	56
1.6 Drucken von Mappen und Tabellenblättern	21	4.2.2	Lohnberechnung	57
1.7 Arbeiten mit Prozent	25	4.2.3	Gesundheitsbonus	58
1.8 Übungsaufgaben	26	4.3	Verschachtelte WENN-Funktion	61
1.8.1 Bildschirmaufbau	26	4.4	Übungsaufgaben zur verschachtelten WENN-Funktion	63
1.8.2 Eingabeübungen	27	4.4.1	Provisionsabrechnung	63
1.8.3 Benzinverbrauch	28	4.4.2	Wochenlohn	64
1.8.4 Umsatzauswertung	29	4.4.3	Jubiläumsprämie	65
1.8.5 Bewerberanalyse	30	4.5	WENN-UND-Funktion und WENN-ODER-Funktion	67
<b>2 Kopieren, verschieben und ausfüllen von Zellinhalten und Zellbereichen 32</b>		4.5.1	WENN-UND-Funktion	67
2.1 Kopieren von Zellinhalten und Zellbereichen	32	4.5.2	WENN-ODER-Funktion	69
2.2 Verschieben von Zellinhalten und Zellbereichen	33	4.6	Übungsaufgaben zur WENN-UND- und WENN-ODER-Funktion	71
2.3 Ausfüllen von Zellinhalten und Zellbereichen	34	4.6.1	Angebotsvergleich 2	71
2.4 Übungsaufgaben	35	4.6.2	Produktanalyse	72
2.4.1 Umsatzstatistik	35	4.6.3	Werbegeschenke	73
2.4.2 Umsatzauswertung	36			
2.4.3 Lohnliste	37	<b>5 Erweiterte Formatierungen</b>	<b>74</b>	
2.4.4 Bezugspreisermittlung	38	5.1	Benutzerdefinierte Formatierungen	74
		5.2	Bedingte Formatierungen	76
		5.3	Übungsaufgaben	79
		5.3.1	Mietfahrzeuge	79
		5.3.2	Urlaubspreise	80

<b>6</b>	<b>Suchfunktionen</b>	<b>83</b>	<b>9</b>	<b>Datenschutz und Datensicherheit</b>	<b>144</b>
6.1	SVERWEIS	83	9.1	Zell- bzw. Blattschutz	144
6.2	Erweiterung des SVERWEIS	84	9.2	Datenüberprüfung	146
6.3	Übungsaufgaben zum SVERWEIS	88	9.3	Übungsaufgaben	149
6.3.1	Onlineversand	88	9.3.1	Entgeltabrechnung	149
6.3.2	Getränkebestellung	90	9.3.2	Abschreibungsplan	151
6.3.3	Vertreterprovision	92			
6.4	WVERWEIS	94			
6.5	Erweiterung des WVERWEIS	96			
6.6	Übungsaufgaben zum WVERWEIS	97	<b>10</b>	<b>Weitere Funktionen</b>	<b>153</b>
6.6.1	Prämienystem	97	10.1	RUNDEN	153
6.6.2	Angebotsvergleich 3	98	10.2	AUFRUNDEN, ABRUNDEN, GANZZAHL und KÜRZEN	155
6.6.3	Flugtickets	100	10.3	ANZAHL und ANZAHL2	157
			10.4	ABS	158
<b>7</b>	<b>Diagramme</b>	<b>102</b>	10.5	IST-Funktionen	159
7.1	Erstellen von Diagrammen am Beispiel eines Säulendiagramms	102	10.6	ZÄHLENWENN und SUMMEWENN	160
7.2	Diagramme formatieren und bearbeiten	111	10.7	Übungsaufgaben	163
7.3	Übungsaufgaben	116	10.7.1	Kalkulationsschema	163
7.3.1	Verkaufszahlen gesamt	116	10.7.2	Lagerstatistik	164
7.3.2	Anteil der Nettoerlöse je Artikel in Prozent	117	10.7.3	Bestellmenge	165
7.3.3	Entwicklung Verkaufszahlen	117	10.7.4	Provisions- und Entgeltberechnung	167
7.3.4	Rabatte und Nettoerlöse	117	10.7.5	Lohnabrechnung Büromesse NRW	168
			<b>11</b>	<b>Abschließende Übungen</b>	<b>172</b>
<b>8</b>	<b>Zeit- und Datumsfunktionen</b>	<b>120</b>	11.1	Instandhaltung Transportbereich	172
8.1	Zeitfunktionen (STUNDE und MINUTE)	120	11.2	Onlinebuchung Frachtversand	174
8.2	Datumsfunktionen	124	11.3	Angebot für Eiltransport	177
8.2.1	Arbeiten mit Datumsangaben	124	11.4	Vereinfachte Reisekostenabrechnung	180
8.2.2	Die Funktion WOCHENTAG	126	11.5	Hotelangebot	184
8.2.3	Weitere Datumsfunktionen (TAG, MONAT und JAHR)	128			
8.2.4	Die Funktion DATUM	130			
8.2.5	Die Funktion TAGE360	132			
8.3	Übungsaufgaben	134	<b>Sachwortverzeichnis</b>		<b>188</b>
8.3.1	Onlineversand	134			
8.3.2	Lieferanten- oder Bankkredit	137			
8.3.3	Monatsabrechnung für Bürogeräte	139			
8.3.4	Wochenabrechnung für Versandfahrer	141			