

<b>Lernfeld 1</b>	<b>Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und den Betrieb präsentieren.....</b>	<b>5</b>
<b>Lernsituation 1:</b>	Ziele setzen und sich über Anforderungen der Ausbildung informieren .....	8
<b>Lernsituation 2:</b>	Das System der dualen Berufsausbildung kennenlernen .....	11
<b>Lernsituation 3:</b>	Die Probezeit nutzen, erste Erfolge kontrollieren und auf dem Weg zum Berufsabschluss planvoll fortschreiten .....	16
<b>Lernsituation 4:</b>	Interessen vertreten und Konflikte auf der Grundlage rechtlicher Regelungen lösen.....	22
<b>Lernsituation 5:</b>	Die Ausbildung abschließen und Möglichkeiten der Weiterbildung kennenlernen .....	26
<b>Lernsituation 6:</b>	Wirtschaftssubjekte in den Wirtschaftskreislauf einordnen .....	31
<b>Lernsituation 7:</b>	Die Wohntal GmbH präsentiert sich: die Aufgaben der Funktionsbereiche und das Zielsystem des Unternehmens erfassen .....	37
<b>Lernsituation 8:</b>	Die Organisationsstruktur einer geplanten Filiale erarbeiten .....	45
<b>Lernsituation 9:</b>	Den eigenen Ausbildungsbetrieb präsentieren .....	52
<b>Lernfeld 2</b>	<b>Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren .....</b>	<b>55</b>
<b>Lernsituation 1:</b>	Büroformen analysieren und beurteilen.....	58
<b>Lernsituation 2:</b>	Die Arbeitsumgebung planen und gestalten .....	62
<b>Lernsituation 3:</b>	Die Gesundheit am Arbeitsplatz erhalten und fördern.....	68
<b>Lernsituation 4:</b>	Methoden des Zeitmanagements und Techniken des Selbstmanagements nutzen .....	74
<b>Lernsituation 5:</b>	Terminpläne erstellen .....	79
<b>Lernsituation 6:</b>	Eine Veranstaltung effizient gestalten .....	84
<b>Lernsituation 7:</b>	Eingehende und ausgehende Informationen bearbeiten.....	90
<b>Lernsituation 8:</b>	Schriftstücke und elektronische Dokumente sachgerecht ordnen und verwahren.....	98
<b>Lernsituation 9:</b>	Kommunikations- und Teamfähigkeit entwickeln.....	107
<b>Lernfeld 3</b>	<b>Aufträge bearbeiten .....</b>	<b>115</b>
<b>Lernsituation 1:</b>	Geschäftsprozesse der Auftragsbearbeitung analysieren und kontrollieren .....	118
<b>Lernsituation 2:</b>	Dreisatz- und Prozentrechnung anwenden .....	123
<b>Lernsituation 3:</b>	Eingehende Anfragen bearbeiten, Angebote kalkulieren und formulieren .....	128
<b>Lernsituation 4:</b>	Formulierungs- und Gestaltungsregeln von Texten einhalten .....	139
<b>Lernsituation 5:</b>	Abwicklung von Aufträgen organisieren und rechtliche Wirkungen von Angeboten berücksichtigen .....	144
<b>Lernsituation 6:</b>	Schriftstücke vervielfältigen .....	158
<b>Lernsituation 7:</b>	Kommunikationsmittel situationsgerecht nutzen .....	163
<b>Lernsituation 8:</b>	Mit ausländischen Geschäftspartnern kommunizieren.....	173
<b>Lernfeld 4</b>	<b>Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen und Verträge schließen .....</b>	<b>179</b>
<b>Lernsituation 1:</b>	Grundzüge der Rechtsordnung kennenlernen und Rechte und Pflichten von Jugendlichen einschätzen.....	182
<b>Lernsituation 2:</b>	Anfechtbare und nichtige Rechtsgeschäfte erkennen .....	190
<b>Lernsituation 3:</b>	Einen Überblick über Grundlagen für das Zustandekommen von Verträgen gewinnen und Vertragsarten unterscheiden .....	195
<b>Lernsituation 4:</b>	Beschaffungsprozesse planen und steuern .....	207
<b>Lernsituation 5:</b>	Angebote prüfen, vergleichen und auswählen .....	221
<b>Lernsituation 6:</b>	Die Wareneingangskontrolle durchführen und die Wirtschaftlichkeit der Lagerbestände untersuchen .....	231
<b>Lernsituation 7:</b>	Eine mangelhafte Lieferung bearbeiten.....	241
<b>Lernsituation 8:</b>	Theorie und Praxis des Lieferungsverzugs erfassen .....	250
<b>Lernsituation 9:</b>	Den Zahlungsverkehr modern und flexibel abwickeln .....	259
<b>Lernsituation 10:</b>	Die Zukunft gestalten – Möglichkeiten des Electronic Payment nutzen .....	276
<b>Aufgaben zu den Lernfeldern 1 bis 4 .....</b>		<b>279</b>