

<b>Lernfeld 1</b>	<b>Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und den Betrieb präsentieren.....</b>	<b>5</b>
Lernsituation 1:	Ziele setzen und sich über Anforderungen der Ausbildung informieren .....	8
Lernsituation 2:	Das System der dualen Berufsausbildung kennenlernen .....	11
Lernsituation 3:	Die Probezeit nutzen, erste Erfolge kontrollieren und auf dem Weg zum Berufsabschluss planvoll forschreiten .....	16
Lernsituation 4:	Interessen vertreten und Konflikte auf der Grundlage rechtlicher Regelungen lösen.....	22
Lernsituation 5:	Die Ausbildung abschließen und Möglichkeiten der Weiterbildung kennenlernen .....	26
Lernsituation 6:	Wirtschaftssubjekte in den Wirtschaftskreislauf einordnen .....	31
Lernsituation 7:	Die Wohntal GmbH präsentiert sich: die Aufgaben der Funktionsbereiche und das Zielsystem des Unternehmens erfassen.....	37
Lernsituation 8:	Die Organisationsstruktur einer geplanten Filiale erarbeiten.....	45
Lernsituation 9:	Den eigenen Ausbildungsbetrieb präsentieren .....	52
<b>Lernfeld 2</b>	<b>Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren .....</b>	<b>55</b>
Lernsituation 1:	Büroformen analysieren und beurteilen.....	58
Lernsituation 2:	Die Arbeitsumgebung planen und gestalten .....	62
Lernsituation 3:	Die Gesundheit am Arbeitsplatz erhalten und fördern.....	68
Lernsituation 4:	Methoden des Zeitmanagements und Techniken des Selbstmanagements nutzen .....	74
Lernsituation 5:	Terminpläne erstellen.....	79
Lernsituation 6:	Eine Veranstaltung effizient gestalten .....	84
Lernsituation 7:	Eingehende und ausgehende Informationen bearbeiten.....	90
Lernsituation 8:	Schriftstücke und elektronische Dokumente sachgerecht ordnen und verwahren.....	98
Lernsituation 9:	Kommunikations- und Teamfähigkeit entwickeln.....	107
<b>Lernfeld 3</b>	<b>Aufträge bearbeiten .....</b>	<b>115</b>
Lernsituation 1:	Geschäftsprozesse der Auftragsbearbeitung analysieren und kontrollieren .....	118
Lernsituation 2:	Dreisatz- und Prozentrechnung anwenden .....	123
Lernsituation 3:	Eingehende Anfragen bearbeiten, Angebote kalkulieren und formulieren .....	128
Lernsituation 4:	Formulierungs- und Gestaltungsregeln von Texten einhalten .....	139
Lernsituation 5:	Abwicklung von Aufträgen organisieren und rechtliche Wirkungen von Angeboten berücksichtigen .....	144
Lernsituation 6:	Schriftstücke vervielfältigen .....	158
Lernsituation 7:	Kommunikationsmittel situationsgerecht nutzen .....	163
Lernsituation 8:	Mit ausländischen Geschäftspartnern kommunizieren.....	173
<b>Lernfeld 4</b>	<b>Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen und Verträge schließen .....</b>	<b>179</b>
Lernsituation 1:	Grundzüge der Rechtsordnung kennenlernen und Rechte und Pflichten von Jugendlichen einschätzen.....	182
Lernsituation 2:	Anfechtbare und nichtige Rechtsgeschäfte erkennen .....	190
Lernsituation 3:	Einen Überblick über Grundlagen für das Zustandekommen von Verträgen gewinnen und Vertragsarten unterscheiden .....	195
Lernsituation 4:	Beschaffungsprozesse planen und steuern .....	207
Lernsituation 5:	Angebote prüfen, vergleichen und auswählen .....	221
Lernsituation 6:	Die Wareneingangskontrolle durchführen und die Wirtschaftlichkeit der Lagerbestände untersuchen.....	231
Lernsituation 7:	Eine mangelhafte Lieferung bearbeiten.....	241
Lernsituation 8:	Theorie und Praxis des Lieferungsverzugs erfassen .....	250
Lernsituation 9:	Den Zahlungsverkehr modern und flexibel abwickeln .....	259
Lernsituation 10:	Die Zukunft gestalten – Möglichkeiten des Electronic Payment nutzen .....	276
<b>Aufgaben zu den Lernfeldern 1 bis 4 .....</b>	<b>279</b>	