

Inhaltsverzeichnis

Lernfeld 5		
Aufgaben im Personalbereich wahrnehmen	11	
1. Personalbeschaffung durchführen	12	2.5.2 Ergonomische und ökologische Arbeitsumgebung
1.1 Personalbestand analysieren	12	2.5.3 Zusammenfassung und Aufgaben
1.2 Personalbedarf ermitteln	14	3. Aspekte der Personalentwicklung
1.3 Stellenbeschreibung und Stellenanzeige.....	16	3.1 Arbeitszufriedenheit und Motivation
1.4 Zusammenfassung und Aufgaben	20	3.2 Konfliktlösestrategien und Kommunikation
2. Rechtliche und soziale Rahmenbedingungen für Arbeitnehmer	22	3.3 Zusammenfassung und Aufgaben
2.1 Individualarbeitsrecht.....	22	4. An der Entgeltabrechnung mitarbeiten
2.1.1 Wesen des Arbeitsvertrags	22	4.1 Entgeltsysteme
2.1.2 Inhalt des Arbeitsvertrags	24	4.2 Gesetzliche Lohnabzüge
2.1.3 Der befristete Arbeitsvertrag	24	4.3 Entgeltabrechnung
2.1.4 Vertragspflichten aus dem Arbeitsvertrag.....	28	4.4 Zusammenfassung und Aufgaben
2.1.5 Beendigung von Arbeitsverhältnissen	33	
2.1.6 Arbeitszeugnis.....	39	
2.2 Schutzrechte für Arbeitnehmer	46	Lernfeld 6
2.2.1 Kündigungsschutz.....	46	Geschäftsprozesse erfassen, kontrollieren und bewerten
2.2.2 Mutterschutz	50	101
2.2.3 Elternzeit und Elterngeld	50	1. Wertströme in der Kanzlei
2.2.4 Den Datenschutz einhalten.....	52	102
2.2.5 Zusammenfassung und Aufgaben	55	1.1 Einführung
2.3 Betriebliche Mitbestimmung	56	1.2 Darstellung der Wertströme
2.3.1 Einführung	56	2. Erfolgsermittlung mithilfe der Einnahmen-Überschussrechnung
2.3.2 Der Betriebsrat	57	103
2.3.3 Die Betriebsversammlung	64	2.1 Rechtsgrundlagen und Ordnungsmäßigkeit der Buchführung
2.3.4 Die Betriebsvereinbarung	64	103
2.3.5 Zusammenfassung und Aufgaben	65	2.2 Methoden der Gewinnermittlung
2.4 Tarifvertragsrecht.....	67	104
2.4.1 Sozialpartner	67	2.2.1 Vergleich der Einnahmen-Überschussrechnung und der Gewinnermittlung durch Betriebsvermögensvergleich
2.4.2 Wesen des Tarifvertrags	68	104
2.4.3 Geltungsbereich des Tarifvertrags	69	2.2.2 Gewinnermittlung durch Einnahmen-Überschussrechnung (EÜR)
2.4.4 Tarifvertragsarten	71	106
2.4.5 Wirkung von Tarifverträgen	72	2.3 Erfassung der Geschäftsfälle bei der Einnahmen-Überschussrechnung
2.4.6 Entstehung eines Tarifvertrags	73	112
2.4.7 Beendigung eines Tarifvertrags	75	2.4 Zusammenfassung und Aufgaben
2.4.8 Zusammenfassung und Aufgaben	75	116
2.5 Arbeitsplatz gestalten	78	
2.5.1 Wichtige Vorschriften	78	

3.	Belege bearbeiten	118	1.4.3	Zielarten	155
3.1	Belege verwalten	118	1.4.4	Zielbeziehungen	157
3.2	Belege erfassen	119	1.4.5	Formulierung von operationalisierten Zielen	159
4.	Fremdgelder verwalten . . .	124	1.4.6	Zusammenfassung und Aufgaben	159
4.1	Zusammenfassung und Aufgaben	126	2.	Zusammenwirken der Wirtschaftssektoren	160
5.	Umsatzsteuer und Zahllast	127	2.1	Wirtschaftskreislauf	160
5.1	Das Wesen der Umsatzsteuer	127	2.1.1	Einfacher Wirtschaftskreislauf	160
5.1.1	Grundlagen	127	2.1.2	Erweiterter Wirtschaftskreislauf mit Banken, Staat und Ausland	163
5.1.2	Steuersätze	128	2.1.3	Zusammenfassung und Aufgaben	168
5.2	Ermittlung der Umsatzsteuerzahllast	129	2.2	Einkommensentstehung und Einkommensverwendung	168
5.2.1	Besteuerung der erbrachten Leistung	129	2.2.1	Zusammenfassung und Aufgaben	170
5.2.2	Vorsteuerabzug und Umsatzsteuerzahllast	129	3.	Preisbildung auf dem Markt	170
5.3	Umsatzsteuervoranmeldung	131	3.1	Markt	170
5.4	Zusammenfassung und Aufgaben	131	3.1.1	Marktbegriff	170
Lernfeld 7	Wirtschaftliche Einflüsse auf betriebliche Entscheidungen beurteilen	133	3.1.2	Marktformen	171
1.	Wirtschaftlich Handeln	134	3.1.3	Zusammenfassung und Aufgaben	172
1.1	Grundlagen des Wirtschaftens	134	3.2	Nachfrage und Angebot beim Polypol auf dem vollkommenen Markt	173
1.1.1	Wirtschaften und Wirtschaftssubjekte	134	3.2.1	Vollkommener Markt	173
1.1.2	Bedürfnisse, Güter, Knappheit	135	3.2.2	Bestimmungsfaktoren für Nachfrage und Angebot	174
1.1.3	Ökonomisches und ökologisches Prinzip	138	3.2.3	Nachfrage und Preis	174
1.1.4	Zusammenfassung und Aufgaben	141	3.2.4	Angebot und Preis	175
1.2	Produktionsfaktoren	143	3.2.5	Zusammenfassung und Aufgaben	176
1.2.1	Wirtschaftliche Produktion und Produktivität	143	3.3	Preisbildung	177
1.2.2	Volkswirtschaftliche Produktionsfaktoren	144	3.3.1	Zusammenfassung und Aufgaben	180
1.2.3	Kombination der Produktionsfaktoren	148	3.4	Grenzen der Preisbildung	181
1.2.4	Betriebswirtschaftliche Produktionsfaktoren	149	3.4.1	Zusammenfassung und Aufgaben	182
1.2.5	Zusammenfassung und Aufgaben	150	4.	System der Sozialen Marktwirtschaft	183
1.3	Arbeitsteilung	151	4.1	Wirtschaftsordnung als Bestandteil der Gesellschaftsordnungen	183
1.3.1	Zusammenfassung und Aufgaben	153	4.1.1	Zusammenfassung und Aufgaben	184
1.4	Ziele setzen	154			
1.4.1	Zielbegriff	154			
1.4.2	Aufgaben von Zielen	155			

4.2	Grundtypen der Wirtschafts-		2.3	Gesetzliches Pfandrecht an	
4.2.1	ordnung	185	2.4	beweglichen Sachen	226
	Zusammenfassung und			Pfandrecht an gepfändeten	
	Aufgaben	187		Gegenständen	227
4.3	Modell der sozialen Marktwirt-		2.5	Andere Formen der Kreditsi-	
	schaft	188		cherheit	228
4.3.1	Zusammenfassung und		2.5.1	Die Bürgschaft	228
	Aufgaben	191	2.5.2	Die Sicherungsabtretung	228
5.	Kanzleimarketing	191	2.5.3	Die Sicherungsübereignung	229
5.1	Marketing	191	2.5.4	Der Eigentumsvorbehalt	230
5.1.1	Zusammenfassung und		2.6	Zusammenfassung und	
	Aufgaben	192		Aufgaben	232
5.2	Marktforschung	193	3.	Rechte an ungewögliehen	
5.2.1	Zusammenfassung und			Sachen	234
	Aufgaben	194	3.1	Begriff des Grundstücks	234
5.3	Marketinginstrumente	195	3.2	Eigentumserwerb an einem	
5.3.1	Zusammenfassung und			Grundstück	236
	Aufgaben	199	3.2.1	Ablauf der entgeltlichen Eigen-	
				tumsüberlassung an einem	
				Grundstück	238
			3.2.2	Zweck des Beurkundungs-	
				zwanges	239
			3.2.3	Sicherung des Käufers durch	
				eine Auflassungsvormerkung ..	240
Lernfeld 8			3.3	Das Grundbuch	240
Sachenrechtliche Regelungen bei			3.3.1	Begriff und Abgrenzung vom	
der Auftragsbearbeitung anwenden	201			Kataster	241
1.	Rechte an beweglichen		3.3.2	Aufbau des Grundbuchs	241
	Sachen	202	3.3.3	Einsicht in das Grundbuch	243
1.1	Besitz	202	3.3.4	Eintragungsverfahren	245
1.1.1	Begriff und Arten	202	3.3.5	Öffentlicher Glaube des Grund-	
1.1.2	Erwerb und Beendigung des			buchs	246
	Besitzes	204	3.3.6	Grundbuchberichtigung und	
1.1.3	Schutzrechte des Besitzers	205		Eintragung eines Widerspruchs	247
1.1.4	Zusammenfassung und		3.4	Beschränkte dingliche Rechte	248
	Aufgaben	208	3.4.1	Vorkaufsrecht	248
1.2	Eigentum	209	3.4.2	Grunddienstbarkeit	249
1.2.1	Begriff	209	3.4.3	Nießbrauch	250
1.2.2	Beschränkung des Eigentums	211	3.4.4	Beschränkt persönliche Dienst-	
1.2.3	Gesetzlicher Eigentumserwerb	213		barkeit	251
1.2.4	Rechtsgeschäftlicher Eigen-		3.4.5	Erbbaurecht	251
	tumserwerb vom Berechtigten	215	3.4.6	Reallast	252
1.2.5	Rechtsgeschäftlicher Eigen-		3.5	Grundpfandrechte	252
	tumserwerb vom Nichtberech-		3.5.1	Hypothek	253
	tigten	216	3.5.2	Grundschuld	254
1.2.6	Beendigung des Eigentums	219	3.5.3	Rentenschuld	255
1.2.7	Schutzrechte des Eigentümers	219	3.6	Rangverhältnis der Grund-	
1.2.8	Verjährung der Ansprüche aus			stücksrechte	256
	Besitz und Eigentum	220	3.7	Verjährung der Ansprüche aus	
1.2.9	Zusammenfassung und			Rechten an unbeweglichen	
	Aufgaben	221		Sachen	257
2.	Pfandrechte an beweg-				
	lichen Sachen	223			
2.1	Begriff	223			
2.2	Vertragliches Pfandrecht an				
	beweglichen Sachen	225			

3.8	Zusammenfassung und Aufgaben	257	3.3	Gerichtliche Zuständigkeit	303
			3.4	Verfahrensablauf	303
			3.5	Zustellung des Europäischen Zahlungsbefehls	306
Lernfeld 9			3.6	Rechtsmittel gegen den Europäischen Zahlungsbefehl	307
Aufgaben im gerichtlichen Mahnverfahren selbstständig bearbeiten			3.7	Wirkungen des Europäischen Zahlungsbefehls	308
1.	Gerichtliches Mahnwesen	260	3.8	Kosten im Europäischen Mahnverfahren	310
1.1	Allgemeines	260	3.9	Vor- und Nachteile des Europäischen Mahnverfahrens	311
1.2	Voraussetzungen des gerichtlichen Mahnverfahrens	261	3.10	Zusammenfassung und Aufgaben	311
1.3	Zuständigkeiten im Mahnverfahren	262	4.	Europäisches Verfahren für geringfügige Forderungen (European Small Claims Procedure)	312
1.3.1	Sachliche Zuständigkeit	262	4.1	Voraussetzungen	313
1.3.2	Örtliche und funktionale Zuständigkeit	263	4.2	Zuständigkeiten	314
1.4	Beantragung des gerichtlichen Mahnbescheids	265	4.3	Ablauf des Verfahrens	314
1.4.1	Antragsvordruck	265	4.3.1	Ablauf nach Klageeinreichung	314
1.4.2	Der Barcode-Antrag	267	4.3.2	Rechtsmittel und Kosten des Verfahrens	316
1.4.3	Online-Mahnantrag	269	4.4	Zusammenfassung und Aufgaben	316
1.5	Ablauf des Verfahrens	272	5.	Das besondere elektronische Anwaltspostfach (beA)	317
1.5.1	Widerspruch gegen den Mahnbescheid	272	5.1	Zeitplan für die Einführung	318
1.5.2	Der Vollstreckungsbescheid	275	5.2	Sicherheit des beA	319
1.6	Die Zustellung	278	5.3	Hardware für das beA	319
1.6.1	Allgemeines	278	5.4	Zugriffsrechte	320
1.6.2	Arten der Zustellung	278	5.5	Funktionsweise des beA	320
1.6.3	Zustellungsadressat und Ersatz-zustellung	282	5.6	Fristgerechter Zugang	320
1.7	Zusammenfassung und Aufgaben	287	5.7	Zusammenfassung und Aufgaben	321
2.	Gebühren im gerichtlichen Mahnverfahren	289	Lernfeld 9A		
2.1	Gerichtsgebühren	289	Dienstordnungs- und beurkundungsrechtliche Vorschriften anwenden		
2.2	Anwaltliche Gebührenordnung	289	1.	Urkundstätigkeit des Notars	324
2.2.1	Vertretung Antragsteller	290	1.1	Urkunden	324
2.2.2	Vertretung Antragsgegner	290	1.1.1	Begriff der Urkunde	325
2.2.3	Anrechnung der Gebühren	291	1.1.2	Öffentliche und private Urkunden	325
2.2.4	Abrechnung Vollstreckungsbe-scheid	292			
2.2.5	Terminsgebühr	293			
2.2.6	Erhöhungsgebühr	294			
2.2.7	Einigungsgebühr	295			
2.3	Zusammenfassung und Aufgaben	299			
3.	Der Europäische Zahlungsbefehl	301			
3.1	Allgemeines	301			
3.2	Voraussetzungen	302			

1.1.3	Bewirkende und berichtende Urkunden	326	3.2	Zusammenfassung und Aufgaben	343
1.1.4	Urkunden des Notars	326	4.	Sonstige Beurkundungen	344
1.1.5	Notarielle Urkunden über Willenserklärungen, Tatsachen und Beglaubigungen	326	4.1	Allgemeines	344
1.2	Zusammenfassung und Aufgaben	327	4.1.1	Beurkundung von Eiden und eidestattlichen Versicherungen	345
2.	Berufsrechtliche Vorschriften für die Erstellung von Urkunden	328	4.1.2	Beurkundung von Versammlungsbeschlüssen	345
2.1	Prüfungs- und Belehrungspflichten	328	4.1.3	Beurkundung sonstiger Tatsachen und Vorgänge	345
2.2	Ausschluss des Notars von der Beurkundung	329	4.1.4	Begläubigung von Unterschriften und Handzeichen	346
2.2.1	Mitwirkungsverbote (§ 3 I BeurkG)	329	4.1.5	Begläubigung von Abschriften	347
2.2.2	Unwirksamkeit der Beurkundung (§§ 6, 7 BeurkG)	329	4.1.6	Bescheinigungen	348
2.2.3	Gesetzliche Vermutung der Befangenheit (§ 3 Abs. 2, Abs. 3 BeurkG)	330	4.1.7	Wechselprotteste	349
2.3	Herstellung und Behandlung der Urkunden	330	4.1.8	Vermittlung der Auseinandersetzung eines Nachlasses oder Gesamtgutes	349
2.3.1	Form der Urkunden	330	4.1.9	Zustellung von Erklärungen	349
2.3.2	Die Urschrift	330	4.2	Zusammenfassung und Aufgaben	350
2.3.3	Die Ausfertigung	332	5.	Bücher und Akten des Notars	351
2.3.4	Die Abschriften	333	5.1	Bücher des Notars	351
2.3.5	Zusammenfassung und Aufgaben	334	5.1.1	Die Urkundenrolle	351
3.	Beurkundung von Willenserklärungen	335	5.1.2	Verzeichnis der in Verwahrung genommenen Erbverträge	353
3.1	Die Niederschrift	336	5.1.3	Verwaltungsbuch und Massenbuch	354
3.1.1	Bezeichnung des Ortes und des Tages der Verhandlung	336	5.1.4	Jahresübersicht	355
3.1.2	Bezeichnung des Notars, § 9 Abs. 1 BeurkG	336	5.2	Akten des Notars	355
3.1.3	Bezeichnung der Beteiligten	337	5.2.1	Die Urkundensammlung	355
3.1.4	Feststellung über die Identität der Beteiligten	337	5.2.2	Sammelband über Wechsel- und Scheckprotteste	355
3.1.5	Feststellungen über die Geschäftsfähigkeit	338	5.2.3	Nebenakten	356
3.1.6	Feststellungen über Vertretung und Bevollmächtigung	339	5.2.4	Generalakten	356
3.1.7	Erklärungen der Beteiligten	340	5.3	Aufbewahrungsfristen	356
3.1.8	Verlesen der Niederschrift	341	5.4	Zusammenfassung und Aufgaben	357
3.1.9	Verweisungen	341	6.	Grundzüge des Notarkostensrechts	358
3.1.10	Schlussvermerk und Unterschriften	342	6.1	Allgemeines	358
3.1.11	Beteiligung sprachfremder, schreibunfähiger oder behinderter Personen	342	6.2	Verfahren zur Erhebung der Kosten	359
			6.2.1	Kostenschuldner	359
			6.2.2	Gesamtschuldnerische Haftung mehrerer Kostenschuldner	359
			6.2.3	Fälligkeit von Gebühren und Auslagen	360
			6.2.4	Abhängigmachen der Tätigkeit von Vorschussleistung	360

6.2.5	Zurückbehaltungsrecht an Unterlagen	360	1.2.9	Rechtsschutzbedürfnis	389
6.2.6	Gebührenermäßigung für bestimmte Kostenschuldner ..	360	1.2.10	Keine anderweitige Rechtshängigkeit	389
6.2.7	Nichterhebung von Kosten wegen unrichtiger Sachbehandlung.....	361	1.2.11	Keine entgegenstehende Rechtskraft	390
6.2.8	Verjährung der Kosten des Notars	361	1.3	Gerichtskostenvorschuss	390
6.2.9	Die Kostenberechnung	362	1.4	Zusammenfassung und Aufgaben	391
6.2.10	Verzinsung, § 88 GNotKG	363	2.	Die Prozesskostenhilfe	392
6.2.11	Zwangsvollstreckung wegen der Kosten.....	363	2.1	Allgemeines	392
6.2.12	Einwendungen gegen die Kostenberechnung	364	2.2	Voraussetzungen der Prozesskostenhilfe	393
6.3	Ermittlung der Gebühren des Notars	364	2.3	Persönliche und wirtschaftliche Verhältnisse	393
6.3.1	Ermittlung des Geschäftswerts ..	365	2.4	Die Rechtsverfolgung oder Rechtsverteidigung mit Aussicht auf Erfolg	395
6.3.2	Beurkundungen mit demselben Beurkundungsgegenstand.....	365	2.5	Nicht mutwillige Prozessführung.....	395
6.3.3	Beurkundungen mit verschiedenen Beurkundungsgegenständen, § 109 GNotKG	366	2.6	Antrag auf Bewilligung der Prozesskostenhilfe	396
6.3.4	Besondere Beurkundungsgegenstände, § 111 GNotKG ..	366	2.7	Das Bewilligungsverfahren	396
6.4	Notargebühren	367	2.7.1	Wirkungen der Bewilligung	397
6.4.1	Ermittlung der Notargebühren mithilfe von Kostenverzeichnis und Gebührentabelle	367	2.7.2	Änderung der Bewilligung	399
6.4.2	Mehrere Gebührensätze, § 94 GNotKG	368	2.7.3	Aufhebung der Bewilligung	399
6.5	Zusammenfassung und Aufgaben	369	2.8	Rechtsmittel im Prozesskostenhilfeverfahren	399
<hr/>					
Lernfeld 10			2.9	Abrechnung der Prozesskostenhilfe	400
Das zivilrechtliche Mandat im erstinstanzlichen Verfahren bearbeiten		371	2.9.1	Gebühren für das Prozesskostenhilfe-Prüfungsverfahren	400
1.	Das Klageverfahren	372	2.9.2	Gebühren für das Verfahren nach Genehmigung der Prozesskostenhilfe	401
1.1	Grundsätzliches	372	2.10	Zusammenfassung und Aufgaben	402
1.1.1	Klagearten	372	3.	Ablauf des erstinstanzlichen Verfahrens	404
1.1.2	Klagehäufung	374	3.1	Rechtshängigkeit	404
1.2	Prozessvoraussetzungen	376	3.1.1	Materiell-rechtliche Wirkungen der Rechtshängigkeit	404
1.2.1	Deutsche Gerichtsbarkeit	376	3.1.2	Prozessuale Wirkungen der Rechtshängigkeit	405
1.2.2	Rechtsweg	377	3.2	Verfahrensgrundsätze	406
1.2.3	Obligatorische Streitschlichtung	377	3.2.1	Rechtliches Gehör	406
1.2.4	Zuständigkeiten der Zivilgerichte	378	3.2.2	Öffentlichkeitsgrundsatz	407
1.2.5	Partei- und Prozessfähigkeit, gesetzliche Vertretung	384	3.2.3	Dispositionsmaxime	407
1.2.6	Prozessführungsbefugnis	384	3.2.4	Verhandlungsgrundsatz	408
1.2.7	Postulationsfähigkeit	386	3.2.5	Mündlichkeitsgrundsatz	408
1.2.8	Ordnungsgemäße Klageerhebung	387	3.2.6	Beschleunigungsgrundsatz	409

3.3	Ablauf des Verfahrens vor der mündlichen Verhandlung	410	5.2.1	Kein Verschulden an der Fristversäumung.	439
3.3.1	Früher erster Termin	410	5.2.2	Fristgerechter Antrag	440
3.3.2	Schriftliches Vorverfahren.	411	5.2.3	Fristgerechte Nachholung der Prozesshandlung	441
3.3.3	Verfahren nach billigem Ermessen.	411	5.3	Zusammenfassung und Aufgaben	441
3.4	Die streitige Verhandlung	412	<hr/>		
3.5	Die Beweisaufnahme	413	Lernfeld 10A		
3.5.1	Sachverständige	415	Kauf- und Übergabeverträge für Grundstücke vorbereiten und abwickeln		
3.5.2	Parteivernehmung	416	443		
3.5.3	Augenschein	416	1.	Grundstück und Grundbuch	444
3.5.4	Urkundenbeweis	417	1.1	Aufbau und Inhalte des Grundbuchs	444
3.5.5	Zeugenaussage	418	1.2	Rangverhältnisse im Grundbuch	450
3.6	Unterbrechung, Aussetzung und Ruhens des Verfahrens	419	2.	Grundstückskaufvertrag	451
3.7	Abschluss des Verfahrens.	420	2.1	Zustandekommen und Inhalt eines Grundstückskaufvertrags	451
3.7.1	Abschluss des Verfahrens ohne Urteil	420	2.2	Erläuterung der erweiterten Inhalte	454
3.7.2	Abschluss des Verfahrens durch ein Urteil	423	2.3	Vollzug des Grundstückskaufvertrags.	458
3.8	Zusammenfassung und Aufgaben	425	2.4	Möglichkeiten der Kaufpreiszahlung	459
4.	Vergütungsabrechnung und Kostenfestsetzung	427	2.5	Grundzüge der Kostenberechnung beim Grundstückskaufvertrag	462
4.1	Grundlagen der Vergütungsabrechnung	427	3.	Weitere Geschäfte	470
4.1.1	Gebühren im erstinstanzlichen Verfahren	428	3.1	Wohnungseigentum.	470
4.1.2	Höchstwert der Gebühren gemäß § 15 III RVG.	432	3.2	Grundzüge der Kostenberechnung bei Wohnungseigentum.	472
4.2	Kostenfestsetzung	433	3.3	Übergabe- oder Überlassungsvertrag	474
4.2.1	Das Kostenfestsetzungsverfahren	433	3.4	Grundzüge der Kostenberechnung bei Übergabeverträgen	476
4.2.2	Rechtsbehelfe	434	3.5	Zusammenfassung	478
4.3	Forderungskonto	434			
4.4	Kostenfestsetzung gegen den Auftraggeber	435			
4.5	Zusammenfassung und Aufgaben	436			
5.	Fristversäumung und Wiedereinsetzung in den vorigen Stand	438			
5.1	Fristversäumung	438			
5.2	Wiedereinsetzung in den vorigen Stand	439			