

Inhaltsverzeichnis

LERNFELD 1

Lernsituation 1: Die Stellung des Industriebetriebes in der Gesamtwirtschaft erkunden	7
Lernsituation 2: Das Berufsbildungsgesetz und die Ausbildungsordnung kennenlernen	8
Lernsituation 3: Das Jugendarbeitsschutzgesetz beachten	15
Lernsituation 4: Weitere Gesetze und Verordnungen zum Schutz der Beschäftigten anwenden	17
Lernsituation 5: Mitwirkungs- und mitbestimmungspflichtige Regelungen reflektieren ..	19
Lernsituation 6: Handelsrechtliche Rahmenbedingungen kennenlernen	24
Lernsituation 7: Vollmachten erteilen	29
Lernsituation 8: Eine Einzelunternehmung gründen	35
Lernsituation 9: Eine Personengesellschaft werden	37
Lernsituation 10: In eine Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH) umwandeln	42
Lernsituation 11: Sich mit der Aktiengesellschaft (AG) auseinandersetzen	46
Lernsituation 12: Zielsysteme: Fixe und variable Kosten unterscheiden	50
Lernsituation 13: Zielsetzung und Zielkonflikte in der Industrieunternehmung berücksichtigen	53
Lernsituation 14: Investitionsentscheidungen mithilfe von Kennzahlen begründen	55
Lernsituation 15: Interessengruppen bei der Produktplanung berücksichtigen	56
Lernsituation 16: Den Unterschied zwischen Unternehmensleitbild und Unternehmenskultur kennenlernen	58
Lernsituation 17: Die Organisation der Sommerfeld Bürosysteme GmbH in Vergangenheit und Gegenwart erkennen	59
Lernsituation 18: Die Organisationsformen bei der Sommerfeld Bürosysteme GmbH kennenlernen	60
Lernsituation 19: Geschäfts- und Wertschöpfungsprozesse verstehen	62
Lernsituation 20: Warenannahme mit System – Ereignisgesteuerte Prozessketten erstellen und auswerten	63
Kompetenzcheck: Aufgaben zur Wiederholung und zur Prüfungsvorbereitung	65

LERNFELD 2

Projekte planen und durchführen

Lernsituation 21: Die Grundlagen der Projektarbeit verstehen	73
Lernsituation 22: Ein berufsbezogenes Projekt planen, durchführen und präsentieren	83
Kompetenzcheck: Aufgaben zur Wiederholung und zur Prüfungsvorbereitung	104

LERNFELD 3

Lernsituation 23: Kundenaufträge bearbeiten	106
Lernsituation 24: Rechtsquellen, Rechtsnormen und Gerichtsbarkeiten kennenlernen	110
Lernsituation 25: Rechtssubjekte sowie ihre Rechts- und Geschäftsfähigkeit unterscheiden	112
Lernsituation 26: Das Eigentum an Rechtsobjekten übertragen	116
Lernsituation 27: Rechtsgeschäfte und wichtige Vertragsarten des Wirtschaftslebens unterscheiden	118
Lernsituation 28: Die Vertragsfreiheit und Form der Rechtsgeschäfte beschreiben sowie die Nichtigkeit und Anfechtbarkeit von Rechtsgeschäften prüfen	122
Lernsituation 29: Einen Kaufvertrag schließen	125
Lernsituation 30: Die Inhalte eines Angebote erklären	130
Lernsituation 31: Einen Annahmeverzug abwickeln	135
Lernsituation 32: Eine Nicht-rechtzeitig-Zahlung bearbeiten	141
Lernsituation 33: Ein Gerichtliches Mahnverfahren durchführen	146
Lernsituation 34: Die Verjährung von Ansprüchen und Forderungen prüfen	147
Lernsituation 35: In der Fremdsprache Englisch kommunizieren: writing a reminder	153
Kompetenzcheck: Aufgaben zur Wiederholung und zur Prüfungsvorbereitung	156

LERNFELD 4

Beschaffungsprozesse planen und steuern

Lernsituation 36: Aufgaben und Ziele des Beschaffungswesens kennenlernen	160
Lernsituation 37: Die Aufbauorganisation des Beschaffungswesens kennenlernen	161
Lernsituation 38: Werkstoffe als Gefahrstoffe für Mensch und Umwelt behandeln	163
Lernsituation 39: ABC-Analyse zur Klassifizierung von Werkstoffen nutzen	165
Lernsituation 40: Primär- und Nettosekundärbedarf berechnen	167
Lernsituation 41: Die optimale Bestellmenge ermitteln	169
Lernsituation 42: Bestellrhythmus- und Bestellpunktverfahren unterscheiden	171
Lernsituation 43: Beschaffungsmarktforschung durchführen	174
Lernsituation 44: Angebotsvergleiche durchführen	176
Lernsituation 45: Nutzwertanalyse als Instrument zur Entscheidungsfindung kennenlernen	178
Lernsituation 46: Wo bleibt unsere Lieferung? – Einen Lieferungsverzug bearbeiten	182
Lernsituation 47: Probleme mit der gelieferten Ware – Schlechtleistungen erkennen, reklamieren und abwickeln	185
Lernsituation 48: In der Fremdsprache Englisch kommunizieren: writing an order	189
Lernsituation 49: Industriebetriebstypische Formen des Zahlungsverkehrs bearbeiten	192
Kompetenzcheck: Aufgaben zur Wiederholung und zur Prüfungsvorbereitung	194

LERNFELD 5

Wertströme buchhalterisch dokumentieren und auswerten

Lernsituation 50: Grundlagen des Rechnungswesens kennen	198
Lernsituation 51: Rechtsrahmen der Finanzbuchhaltung beachten	199
Lernsituation 52: Inventur, Inventar und Bilanz unterscheiden	200
Lernsituation 53: Wertänderungen des Vermögens und des Kapitals in der Bilanz anhand von Belegen begründen	204
Lernsituation 54: Bilanz in Bestandskonten auflösen, Wertänderungen auf Bestandskonten buchen und Bestandskonten abschließen	207
Lernsituation 55: Geschäftsprozesse anhand von Belegen auf Erfolgskonten buchen	213
Lernsituation 56: Inventurbestände (IST) und Buchbestände (SOLL) abgleichen	222
Lernsituation 57: Umsatzsteuer buchen und entrichten	227
Lernsituation 58: Abschreibungen erfassen	230
Lernsituation 59: Gegenstände des Anlagevermögens verkaufen	234
Lernsituation 60: Bezugskosten und Sofortrabatte beim Einkauf von Materialien berücksichtigen	237
Lernsituation 61: Rücksendungen und nachträgliche Preisnachlässe beim Einkauf von Materialien erfassen	239
Lernsituation 62: Zahlungen unter Abzug von Skonto beim Einkauf von Materialien buchen	242
Lernsituation 63: Rücksendungen, nachträgliche Preisnachlässe und Skontozahlungen im Anlagevermögen buchen	246
Lernsituation 64: Bezugskosten und Sofortrabatte im Verkauf berücksichtigen	251
Lernsituation 65: Rücksendungen und nachträgliche Preisnachlässe im Verkauf erfassen	253
Lernsituation 66: Zahlungen unter Abzug von Skonto im Verkauf buchen	256
Kompetenzcheck: Aufgaben zur Wiederholung und zur Prüfungsvorbereitung	260