

# Inhaltsverzeichnis

## Projekt 1 – Einführung in Excel

1	Was ist Excel? .....	5
2	Wo kann Excel eingesetzt werden? .....	6
3	Welche Vorteile hat der Einsatz von Excel? ..	6
4	Excel starten .....	6
5	Excel-Arbeitsbereich .....	7
5.1	Bedeutung der Excel-Bildschirmelemente .....	8
5.2	Menüband .....	9
5.3	Registerkarten .....	9
5.4	Gruppen .....	10
5.5	Registerkarte Datei (Backstage-Ansicht) .....	10
6	Mauszeiger .....	11
7	Arbeitsmappen .....	12
7.1	Was ist eine Zelle? .....	12
7.2	Erste Berechnungen .....	13
8	Arbeitsmappen speichern und schließen .....	14
8.1	Arbeitsmappe speichern .....	14
8.2	Speichern im Kompatibilitätsmodus .....	16
8.3	Arbeitsmappe schließen .....	16
9	Verkaufszahlen ermitteln .....	17

## Projekt 2 – Grundlagen

10	Neue Arbeitsmappe öffnen .....	18
11	Zellenbeschriftung .....	19
12	Gespeicherte Arbeitsmappe öffnen .....	21
13	Tabellenblätter .....	21
13.1	Tabellenblätter beschriften/umbenennen .....	22
13.2	Tabellenblätter einfügen .....	22
13.3	Grundeinstellung ändern .....	23
13.4	Tabellenblätter markieren .....	24
13.5	Tabellenblätter verschieben/kopieren .....	25
13.6	Tabellenblätter löschen .....	25
13.7	Tabellenblätter aus- und einblenden .....	26
13.8	Zwischen Tabellenblättern wechseln .....	26
13.9	Registerfarbe ändern .....	26
14	Tabelle bearbeiten .....	27
15	Bewegen in einer Tabelle .....	27

16	Spalten und Zeilen nachträglich einfügen ....	28
16.1	Zeile einfügen .....	28
16.2	Spalte einfügen .....	29
17	Summenfunktion .....	30
17.1	Summen ermitteln .....	30
17.2	Kopieren von Formeln .....	32
18	Markierungsmöglichkeiten .....	33
19	Formatierungen .....	34
19.1	Registerkarte Start .....	34
19.2	Schriftart und Farbe hinzufügen .....	35
19.3	Zeilen hinzufügen .....	36
19.4	Zeilen formatieren .....	36
19.5	Spalten optimieren .....	37
19.6	Zeilenhöhe vergrößern .....	38
19.7	Zahlenformat festlegen .....	39
19.8	Rahmen hinzufügen .....	41
19.9	Hintergrundfarbe hinzufügen .....	42
20	Drucken .....	43
20.1	Druckeinstellungen .....	43
20.2	Papierformat .....	45
20.3	Seitenränder .....	46
20.5	Kopf- und Fußzeile .....	46
21	Umsatzzahlen ermitteln .....	48
21.1	Umsätze Schuhe und Jacken .....	48
21.2	Umsatzzahlen T-Shirts .....	50
22	Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen ..	51
23	Personalstatistik .....	52
23.1	Bestandteile einer Formel .....	52
23.2	Operatoren .....	52
23.3	Zeilenumbruch festlegen .....	53
24	Drucken über Seitenlayout .....	55
25	Angebotsvergleiche .....	57
25.1	Angebotsvergleich Kopierpapier .....	57
25.2	Angebotsvergleich Kopierpapier .....	59
26	Rabattaktion .....	60
27	Umsätze aller Vertreter .....	62
27.1	Format übertragen .....	64
27.2	Tabelle sortieren .....	66
27.3	Zeilenhöhe ändern .....	69

<b>28</b>	<b>Anschriftenliste Vertreter .....</b>	<b>71</b>
28.1	Zelleninhalte kopieren .....	71
28.2	Zelleninhalte in ein neues Tabellenblatt einfügen .....	72
28.3	Als Tabelle formatieren .....	73
28.4	Tabelle filtern .....	75
28.4.1	Tabelle nach Bezirken filtern .....	75
28.4.2	Tabelle nach PLZ filtern .....	76
28.4.3	Tabelle nach Personennamen filtern .....	77
28.5	Tabelle fixieren .....	78
<b>29</b>	<b>Automatische Ausfüllfunktion .....</b>	<b>79</b>
29.1	Zeit-Reihen .....	80
29.2	Ausfüll-Reihen .....	80
29.3	Arithmetische Reihen .....	81
29.4	Benutzerdefinierte Liste .....	82
<b>30</b>	<b>Zellenbezüge – Portokosten ermitteln .....</b>	<b>84</b>
30.1	Relative Zellbezüge .....	85
30.2	Absolute Zellbezüge .....	87
<b>31</b>	<b>Verzugszinsen berechnen .....</b>	<b>89</b>
31.1	Zellenformatvorlagen .....	90
<b>32</b>	<b>Lieferantenkredit .....</b>	<b>93</b>

### Projekt 3 – Statistische Erhebungen

<b>33</b>	<b>Funktionen .....</b>	<b>95</b>
33.1	Mittelwert, Minimalwert und Maximalwert ermitteln .....	96
33.2	Funktionsassistent – Umsatzprovision ermitteln .....	102
33.3	WENN-Funktion .....	104
33.4	Syntax .....	104
<b>34</b>	<b>Provisionen ermitteln .....</b>	<b>107</b>
<b>35</b>	<b>Aushilfslöhne ermitteln .....</b>	<b>109</b>
35.1	Benutzerdefinierte Zellenformatvorlagen definieren .....	111
<b>36</b>	<b>Datumsfunktionen .....</b>	<b>113</b>
36.1	Arbeitstage ermitteln .....	113
36.2	Alter ermitteln .....	114
36.3	Design auswählen .....	115
36.4	Zeitspanne ermitteln .....	118
36.5	Verzugszinsen berechnen .....	118
36.6	Darlehensrate ermitteln .....	119

### Projekt 4 – Diagramme

<b>37</b>	<b>Diagramm .....</b>	<b>121</b>
37.1	Diagramm und seine Bedeutung .....	122
37.2	Diagramm erstellen und einbetten .....	123
37.3	Diagramm in einem neuen Blatt .....	124
37.4	Diagramm formatieren .....	125
37.4.1	Legende formatieren .....	125
37.4.2	Datenreihen formatieren .....	125
37.4.3	Rahmen zuweisen .....	126
37.4.4	Datenreihen beschriften .....	127
37.4.5	Diagrammtitel und Achsenbeschriftung hinzufügen .....	128
37.5	Umsatzdiagramme .....	130
37.5.1	Diagramm in ein neues Diagrammblatt verschieben .....	132
37.6	Zielkundendiagramm .....	133

### Projekt 5 – Haushaltsbuch

<b>38</b>	<b>Haushaltsbuch .....</b>	<b>135</b>
38.1	Haushaltsbuch erstellen .....	135
38.2	Arbeiten im Gruppenmodus .....	139
38.3	Kopieren im Gruppenmodus .....	139
38.4	Änderungen im Gruppenmodus .....	140
38.5	Tabellenblätter verknüpfen .....	142
38.6	Rechnen mit Zeitwerten .....	145

### Projekt 6 – Rechnung

<b>39</b>	<b>Rechnungsvordruck erstellen .....</b>	<b>148</b>
39.1	Rechnungsvordruck formatieren .....	149
39.2	Formeln eingeben .....	152
39.3	Formeln einblenden .....	152
39.4	Rechnungsvordruck speichern und schließen ..	155
39.5	Rechnungsvordruck öffnen .....	156
39.6	Rechnung schreiben .....	156
39.7	Rechnung speichern und drucken .....	157
<b>40</b>	<b>Nützliche Shortcuts – Tastenkombinationen .....</b>	<b>158</b>
	<b>Stichwortverzeichnis .....</b>	<b>159</b>