

Inhaltsverzeichnis

1	Nicht ernstgemeinte Ratschläge für das wissenschaftliche Arbeiten	1
2	Anforderungen an wissenschaftliche Arbeiten	4
3	Grundstrukturierung der wissenschaftlichen Arbeit	8
3.1	Vorbemerkung	8
3.2	Problemformulierung/Fragestellung	9
3.2.1	Finden der Problemformulierung	9
3.2.2	Klären des Problemverständnisses	32
3.2.3	Formulieren des Arbeitsthemas	34
3.2.4	Bestimmen und Abgrenzen von Begriffen	35
3.3	Problembearbeitung/Fragebearbeitung	41
3.3.1	Wissenschaftliche Argumentation	41
3.3.2	Vier Schritte der Problembearbeitung	50
3.4	Problemlösung/Antwort	57
3.5	Checkliste	58
4	Erhebung von Daten	60
4.1	Material für die Erhebung	60
4.2	Primärmaterial	60
4.2.1	Quellen	60
4.2.2	Instrumente	62
4.3	Sekundärmaterial	78
4.3.1	Quellen	78
4.3.2	Instrumente	81
4.3.3	Dokumentation	82
4.4	Etappen der Erkenntnisgewinnung	86
4.5	Checkliste	91
5	Methodischer Exkurs	92
5.1	Empirischer Forschungsprozess	92
5.2	Empirische Forschungsmethoden	93
5.3	Statistische Analysen	95
5.4	Checkliste	98

6	Planen der Arbeit, Erstellen des Exposés	100
6.1	Kennzeichnung	100
6.2	Zeit planen	100
6.3	Ressourcen planen	103
6.4	Kosten planen	103
6.5	Untersuchungsdesign	103
6.6	Exposé als Schreibplan und Diskussionsgrundlage	104
6.7	Checkliste	107
7	Arbeit mit der Literatur	108
7.1	Literaturauswahl und -bewertung	108
7.1.1	Angemessen auswählen	108
7.1.2	Korrekt auswerten	110
7.2	Lesen und Exzerpieren	111
7.2.1	Lesetechniken	111
7.2.2	Richtiges Exzerpieren und Ordnen	113
7.3	Zitierweise	116
7.3.1	Adäquat zitieren	116
7.3.2	Korrekt Zitieren	118
7.4	Checkliste	123
8	Bestandteile der Arbeit	124
8.1	Übersicht der formalen Bestandteile	124
8.2	Vortexte	124
8.3	Inhaltsverzeichnis	125
8.4	Einleitung	128
8.5	Herleitung der Aufgabenstellung	128
8.6	Hauptteil	129
8.7	Schluss	130
8.8	Verzeichnisse	130
8.8.1	Quellenverzeichnis (obligatorisch)	130
8.8.2	Verzeichnis weiterführender Literatur (optional)	133
8.8.3	Fachwortverzeichnis (optional)	133
8.8.4	Abkürzungsverzeichnis (optional)	134
8.8.5	Abbildungsverzeichnis (optional)	135
8.8.6	Weitere Verzeichnisse (fakultativ)	136
8.9	Anhang	136
8.10	Anlagen	137

9	Grafische Gestaltung	138
9.1	Anforderungen	138
9.2	Darstellungsformen	141
9.2.1	Diagramme	141
9.2.2	Tabellen	143
9.2.3	Schaubilder	145
9.2.4	Weitere Darstellungen	147
9.3	Checkliste	147
10	Stil und Sprache	148
10.1	Vorbemerkungen	148
10.2	Wortwahl	148
10.2.1	Fach- und Fremdwörter	148
10.2.2	Modewörter	150
10.3	Umgangssprache	151
10.4	Satzbildung	152
10.5	Textverständlichkeit	156
10.6	Checkliste	159
11	Erstellen des Manuskripts	160
11.1	Schreiben der Rohfassung	160
11.1.1	Formulieren des Textes	160
11.1.2	Schreiben mit Leserbezug	160
11.1.3	Strukturieren der einzelnen Kapitel	161
11.2	Überarbeiten bis zur Endfassung	162
11.2.1	Überprüfen der vollständigen Fragebeantwortung	162
11.2.2	Kontrolle der Wort- und Satzverständlichkeit	162
11.2.3	Aufbereiten nach wissenschaftlichen Standards	163
11.2.4	Empfehlungen für das Format	163
11.3	Layoutvorschläge	164
11.4	Korrektur vor der Endfassung	164
11.5	Checkliste	165
12	Kriterien für die Beurteilung wissenschaftlicher Arbeiten	166
12.1	Anlage des Kriterienensembles	166
12.2	Kriterienübersicht	166

13	Präsentieren der Arbeit	170
13.1	Ratschläge für ein gelungenes Scheitern der Präsentation	170
13.2	Das Grundmodell	173
13.3	Hauptschritte bei der Vorbereitung	176
13.3.1	Ziele formulieren	176
13.3.2	Analyse der Teilnehmer	177
13.3.3	Bearbeitung des Inhalts	181
13.3.4	Visualisieren von Inhalten	194
13.3.5	Erstellen des Vortragsmanuskripts	202
13.3.6	Erstellen des Teilnehmermaterials	209
13.3.7	Beachten des Zeitfaktors	210
13.4	Der Vortrag	212
13.4.1	Grundstruktur	212
13.4.2	Einleitungsteil	214
13.4.3	Hauptteil	217
13.4.4	Schlussstein	228
13.5	Frage- und Diskussionsrunde	229
13.5.1	Grundstruktur	229
13.5.2	Einführen	230
13.5.3	Durchführen	231
13.5.4	Abschließen	235
13.6	Nachbereitung	236
13.6.1	Einschätzung vornehmen und einholen	236
13.6.2	Überarbeitung einleiten	239
13.6.3	Nachkontakte planen	240
13.7	Rhetorische Mittel	241
13.7.1	Übersicht	241
13.7.2	Verständliche Informationen	241
13.7.3	Anschauliche Information	242
13.7.4	Sprechtechnik	243
13.7.5	Körpersprache	244
13.7.6	Ausdrucksmittel Kleidung	245
13.8	Checkliste	246
13.9	Konflikte beherrschen	248
13.9.1	Kennzeichnung	248
13.9.2	Präsentator	248
13.9.3	Teilnehmer	250
13.9.4	Medien/Technik	253

13.10	Gestalten des Abstracts	255
13.11	Präsentieren von Postern	257
14	Schlusswort	260
	Quellenverzeichnis	261
	Verzeichnis der weiterführenden Literatur	266
	Abbildungsverzeichnis	269
	Sachwortverzeichnis	273
