

<b>1</b>	<b>Grundlegende Programmfunktionen – Mise en place</b>	<b>6</b>
1.1	Programmaufbau – wo finde ich was? .....	6
1.2	Schriftformatierung – es muss nicht immer Standard sein .....	9
1.3	Schattierung und Rahmen – erzeugen Sie Aufmerksamkeit .....	17
1.4	Seitengestaltung – hoch- und quer, rechts und links .....	19
1.5	Ansicht und Zoom – nah und fern, groß und klein .....	21
1.6	Kopieren und Einfügen – Inhalte schnell übertragen .....	22
<b>2</b>	<b>Fotos und Grafiken – Hochzeitspaar und Organigramme</b>	<b>25</b>
2.1	Fotos einfügen und bearbeiten – schöne Bilder zum Text .....	25
2.2	Bildformatvorlagen – Hochzeitspaar in Form bringen .....	30
2.3	Textfluss – Verbindung von Bild und Text .....	32
2.4	ClipArt und WordArt – das kreative Styling .....	35
2.5	Organigramme und Diagramme – übersichtlich, aussagekräftig .....	38
<b>3</b>	<b>Bestuhlungspläne – Räume, Möbel &amp; Ausstattung</b>	<b>43</b>
3.1	Bankettraum – bitte Platz nehmen .....	44
3.2	Bestuhlungsformen und Mobiliar – mit einem Möbellager ein Klacks .....	65
3.3	Fortgeschrittene Techniken – Maßstab, Skizzen und Ausrichtung .....	68
<b>4</b>	<b>Speise- und Menükarten – erstellen, bearbeiten, nutzen</b>	<b>72</b>
4.1	Tabulatoren – keine kurvigen Preislisten mehr .....	72
4.2	Kopf- und Fußzeilen – Speisekarten mit Logo und Adresse .....	80
4.3	Menükarten – einfaches Ausrichten mit Spalten .....	88
4.4	Tischaufsteller – aktuelle Angebote für Ihre Gäste .....	98
<b>5</b>	<b>Dienstpläne und Lieferscheine – Tabellen und Aufzählungen</b>	<b>108</b>
5.1	Vordruck für den Dienstplan – übersichtlicher mit Tabelle .....	108
5.2	Lieferscheine und Veranstaltungsübersichten – Rahmen und Farben .....	115
5.3	Aufzählung und Nummerierung – Stück- und Packlisten schnell erstellt .....	124
<b>6</b>	<b>Ihre Korrespondenz – Briefvorlagen, Serienbriefe, Newsletter</b>	<b>131</b>
6.1	Eigene Briefvorlage – mit einem Klick zu Ihrem Brief .....	131
6.2	Briefpapier – gestalten Sie es selbst! .....	144
6.3	Word in PDF – Umwandlung schnell und einfach .....	154
6.4	Serienbriefe – einer für alle .....	159
6.5	E-Mail-Newsletter – machen Sie auf sich aufmerksam .....	174
	<b>Anhang</b>	<b>176</b>
	Die Buchinhalte als kostenlose PDFs! .....	176
	Stichwortverzeichnis .....	177
	Quellennachweis .....	180
	Buch-CD .....	180