

Inhaltsverzeichnis

A1	Computerunterstütztes Rechnungswesen	7	7.1	Erfassung abschließen	34
			7.2	Inventur ins Lager buchen	35
1	Computerunterstütztes Rechnungswesen	8			
1.1	Bedeutung	8	W2	Bestellungen abwickeln	36
1.2	Vorteile	8			
1.3	Unterschiedliche Softwarelösungen	8	1	Das Bestellwesen	37
1.3.1	Insellösungen	8	1.1	Bestellungen manuell erfassen	37
1.3.2	Gesamtlösungen	8	1.2	Bestellungen	41
1.4	Bereiche des computerunterstützten Rechnungswesens	9	2	Übernahme der bestellten und gelieferten Waren in das Lager	42
2	Download von der TRAUNER-DigiBox und Anwendung der Cloud	10	2.1	Warenannahme	42
2.1	Mindest-/Empfohlene Systemvoraussetzungen	10	2.2	Erfassung von Teillieferungen	45
2.2.1	Für die lokale Installation auf Ihrem PC/Laptop	10	2.3	Warenannahmeübersicht	45
2.2.2	BMD-Cloud (optional erhältliches Zusatzservice)	10	3	Rücklieferungen an Lieferanten	46
2.2	Ablauf der Installation	11	3.1	Erfassen von Rücklieferungen an Lieferanten	46
2.3	Aufbau der Datenstände	11	3.2	Durchführung und Ausdruck der Rücklieferung	47
A2	Einführung in das Programm	12	W3	Lagerinformationen	51
1	Menü	13	1	Ansehen der Lagerinformationen	52
1.1	Möglichkeiten des Programmaufrufes	13	1.1	Lagerkonten	52
1.1.1	Gemeinsame Schnellstartleiste	13	1.2	Lagerjournal	53
1.1.2	Hauptmenü	14	1.3	Lagersummen	53
1.1.3	Menübaum	14	1.4	12-Monatsansicht	53
1.1.4	Zuletzt gestartet	14	1.5	Dispoliste	54
1.1.5	Suche	14	1.6	Artikelsummen	54
1.1.6	BMD-Start-Funktionen	15	2	Ausdruck der Lagerinformationen	55
1.2	Navigieren im Programm	15	2.1	Ausdruck des Lagerjournals	55
1.2.1	Fensterwechsel	15	2.2	Ausdruck der Lagerbestandsliste	57
1.2.2	Fenstermenü	15	W4	Auftragsbearbeitung	58
1.2.3	Funktionstasten	16			
1.2.4	Filter	16	1	Ablauf der Auftragsbearbeitung	59
1.2.5	Fenster schließen/NTCS beenden	19	2	Auftragserfassung	60
1.2.6	Onlinehilfe	19	3	Erstellung von Lieferscheinen	63
A3	Einführung in den Fall	20	4	Erstellung von Ausgangsrechnungen	65
1	Das Unternehmen Thomas Radler e. U.	21	5	Aufträge	66
2	Stammdaten	21	5.1	Aufträge ansehen und bearbeiten	67
			5.2	Nachdruck von Lieferschein und Rechnung	67
W1	Artikelstamm und Inventur	23	6	Rechnungen kontrollieren	68
1	BMD-Warenwirtschaftsmenü	24	7	Stornierung von LFS und Rechnung	69
2	Warengruppen	24	7.1	Storno Rechnung	69
3	Artikelstammdaten und Suchroutinen	25	7.2	Storno Lieferschein	70
4	Erfassen der Artikelstammdaten	27	7.3	Fertigmeldung	71
5	Ausdruck der Preisliste/Artikelliste	31	W5	Kassenprogramm	74
6	Ansehen und Ausdruck der Inventur	33			
7	Abschluss und Verbuchung der Inventur	34	1	Eröffnen der Kasse	75
			1.1	Erfassen des Saldovortrages	75

2	Kassenerfassung	77	EA4 Monatsausdrucke	110
2.1	Erfassen von Barverkäufen	78	1 Kassen- und Bankbericht	111
2.1.1	Auswahl der Artikel über Artikel-Button	78	1.1 Kontrolle der Kassa- und Bankkonten	111
2.1.2	Auswahl der Artikel über „Artikel suchen“	79	1.2 Ausdrucken des Kassen- und des Bankberichts	111
2.2	Bezahlung – Kassivorgang	80	2 Ausdrucken des Wareneingangsbuches	112
2.2.1	Durchführung der Barzahlung	81	3 UVA berechnen, bearbeiten und ausdrucken	113
2.2.2	Durchführung der Bankomat- und Kreditkartenzahlung	82	3.1 UVA berechnen	113
2.2.3	Durchführung der Auftragerstellung	83	3.2 UVA bearbeiten	115
3	Der Kassenabschluss	83	3.3 UVA drucken/XML-Dateien erzeugen	115
3.1	Durchführung der manuellen Abschöpfung	85	3.4 XML-Dateien übermitteln	117
3.2	Eingabe des Endbestandes	86	4 Ausdruck des Erfassungsjournals	117
3.3	Durchführung des Kassenabschlusses	87	5 Ausdruck der Kontoblätter	118
* EA1	Datenübernahme und Stammdaten	88	6 Ausdruck der Saldenliste und Erfolgsrechnung	119
1	Einführung in den Fall	89	EA5 Anlagenbuchhaltung	122
2	Anlagenerfassung	89	1 Berechnen der Abschreibung	123
3	Saldenübernahme	93	2 Verbuchen der Abschreibung in der Finanzbuchhaltung	123
4	Kontenstammdaten	95	3 Ausdruck des Anlagenverzeichnisses	125
EA2	Buchungen im Kassabuch	96	M1 Mustermannant	128
1	Verbuchen von Kassabelegen	97	Funktionstasten im Überblick	129
EA3	Buchungen im Bankbuch	102	Kurzanleitung der wesentlichen Programme	130
1	Verbuchen von Bankbelegen	103	Zusatzlektionen:	
			Freiwilliger Erweiterungslehrstoff	132
			Z1 Bestellung (Teil 2) und Warenrücksendung	
			Z2 Auftragsbearbeitung (Teil 2)	
			Z3 Gutschrift/Wertgutschrift/Verbuchung	
			Bildnachweis	132