

Inhaltsverzeichnis

1. Führungsmethoden	7
1.1 Ziele der Personalführung	7
1.2 Kompetenzen	11
1.3 Führungsgrundsätze	13
1.4 Führungsmethoden	17
2. Zeit- und Selbstmanagement	21
2.1 Aufgabenprioritäten	21
2.2 Zeitmanagement	22
2.3 Zeitplansysteme	23
2.4 Zeitdiebe und Zeitfresser	23
2.5 Leistungskurve	24
2.6 + 2.7 Stress - Work-Life-Balance	24
3. Personalmarketing - Personalauswahl	27
3.1 Ziele und Konzepte	27
3.2 Personalbeschaffung	29
3.3 Personalauswahl	30
3.4 Einstellen von Mitarbeitern	37
3.5 Controlling des Auswahlverfahrens	42
3.6 Beenden von Arbeitsverhältnissen	43
4. Berufsausbildung	48
4.1.+4.2 Ausbildungsbedarf, Ausbildungsberufe	49
4.3 Eignung des Betriebs	51

4.4 Duales System	54
4.5 Ausbildungspläne	55
4.6 Durchführung der Ausbildung	56
5. Beurteilungssysteme	62
5.1 Ziele und Anlässe	63
5.2 Beurteilungsverfahren	65
5.3 Fördermaßnahmen	68
6. Personalplanung	71
6.1 - 6.3 Personalbedarfsplanung	73
6.4 Personalkostenplanung	76
6.5 Personaleinsatzplanung	79
7. Qualifizierung	82
7.1 Weiterbildungsbedarf	84
7.2 Qualifizierungsmaßnahmen	86
7.3 Lernprozesse	88
7.4 Erfolgsmessung	90
8. Personalkennziffern	93
8.1 Personalinformationssysteme	94
8.2 Personalkennziffern	95
8.3 Balanced Scorecard	96
9. Entgeltsysteme	97
9.1 Grundsätze der Entgeltfindung	97
9.2 Entgeltformen	98
9.3 Freiwillige soziale Leistungen	100

10. Weiterbildung – Teamentwicklung – Mitarbeitergespräche ..	103
10.1 Organisations- /Personalentwicklung	103
10.2 Trainingsmethoden	107
10.3 Mitarbeitergespräche	109
10.4 Teamentwicklung	112
10.5 Projektmanagement	114
11. Kommunikation – Präsentation – Moderation	123
11.1 + 2. Gesprächsführung	123
11.3 Konfliktmanagement	124
11.4 Moderation und Präsentation.....	127
12. Arbeits- und Gesundheitsschutz	132
12.1 Gesundheit der Mitarbeiter	132
12.2 Beruf und Familie	135
12.3 Arbeitsplatz.....	136