

| | | |
|----------|--|------------|
| 1 | Grundlegende Programmfunktionen – Mise en place | 6 |
| 1.1 | Programmaufbau – wo finde ich was?..... | 6 |
| 1.2 | Schriftformatierung – es muss nicht immer Standard sein | 9 |
| 1.3 | Schattierung und Rahmen – erzeugen Sie Aufmerksamkeit..... | 17 |
| 1.4 | Seitengestaltung – hoch und quer, rechts und links | 19 |
| 1.5 | Ansicht und Zoom – nah und fern, groß und klein..... | 22 |
| 1.6 | Kopieren und Einfügen – Inhalte schnell übertragen..... | 23 |
| 2 | Fotos und Grafiken – Hochzeitspaar und Bestuhlungspläne | 26 |
| 2.1 | Fotos einfügen und bearbeiten – schöne Bilder zum Text | 26 |
| 2.2 | Bildformatvorlagen – Hochzeitspaar in Form bringen..... | 32 |
| 2.3 | Textfluss – Verbindung von Bild und Text | 34 |
| 2.4 | ClipArt und WordArt – das kreative Styling..... | 37 |
| 2.5 | Organigramme und Diagramme – übersichtlich, aussagekräftig..... | 40 |
| 3 | Bestuhlungspläne – Räume, Möbel & Ausstattung | 45 |
| 3.1 | Bankettraum – bitte Platz nehmen..... | 46 |
| 3.2 | Bestuhlungsformen und Mobiliar – mit einem Möbellager ein Klacks | 67 |
| 3.3 | Fortgeschrittene Techniken – Maßstab, Skizzen und Ausrichtung | 70 |
| 4 | Speise- und Menükarten – erstellen, bearbeiten, nutzen | 74 |
| 4.1 | Tabulatoren – keine kurvigen Preislisten mehr..... | 74 |
| 4.2 | Kopf- und Fußzeilen – Speisekarten mit Logos und Adresse | 82 |
| 4.3 | Menükarten – einfaches Ausrichten mit Spalten | 90 |
| 4.4 | Tischaufsteller | 99 |
| 5 | Dienstpläne und Lieferscheine - Tabellen und Aufzählungen | 110 |
| 5.1 | Vordruck für den Dienstplan – mit Tabelle wird er übersichtlicher | 110 |
| 5.2 | Lieferscheine und Veranstaltungsübersichten – Rahmen und Farben..... | 117 |
| 5.3 | Aufzählung und Nummerierung – Stück- und Packlisten schnell erstellt | 127 |
| 6 | Ihre Korrespondenz - Briefvorlagen, Serienbriefe, Newsletter | 134 |
| 6.1 | Briefvorlage Din 5008 – Empfänger richtig platziert | 134 |
| 6.2 | Eigenes Briefpapier erstellen | 146 |
| 6.3 | Word-Dokumente in PDF-Dokumente umwandeln..... | 156 |
| 6.4 | Serienbriefe – einer für alle | 161 |
| 6.5 | E-Mail-Newsletter – machen Sie auf sich aufmerksam | 176 |
| | Anhang | 178 |
| | Die Buchinhalte als kostenlose PDFs! | 178 |
| | Stichwortverzeichnis..... | 179 |
| | Quellennachweis | 182 |
| | Buch-CD | 182 |