

Inhalt

1. GESTALTUNG DER PRÄSENTATIONSTEXTE, WORDART-OBJEKTE	9
PowerPoint-Start und Bildschirmaufbau.....	11
Größe des Notizenbereichs ändern.....	13
Präsentation schließen, PowerPoint beenden.....	13
Eine neue Präsentation erstellen.....	14
Folie einfügen und das passende Folienlayout wählen.....	14
Schrift formatieren	15
Listentexte mit Aufzählungszeichen und Nummerierungen	16
Aufzählungstexte mit mehreren Gliederungsebenen	17
Zeilenabstand.....	17
Zeilenabstand NACH, Zeilenabstand VOR	18
Fußzeile einfügen	19
Symbole einfügen.....	20
Tabstopps.....	20
Tabulatoren in mehrstufigen Listentexten	21
Präsentation speichern.....	21
Texte kopieren und umstellen	22
Schriftformate übertragen.....	22
Rückgängig machen und wiederholen	22
Die Textausrichtung ändern	23
Voreinstellungen prüfen.....	23
Textfelder einfügen.....	24
ClipArt-Bilder	24
Textfelder gestalten mit Rahmen und Füllereffekten.....	25
WordArt-Text	26
WordArt-Objekte gestalten	27
Präsentation als PDF-Datei speichern	27
Drucken	27
Druckvarianten	28
Folien duplizieren	29
Präsentationen öffnen	29
Eine selbstlaufende Endlos-Show erstellen (Kiosk)	29
Schriften kombinieren.....	30
2. SEITENLAYOUT FESTLEGEN, HINTERGRÜNDE UND FOLIEN-DESIGNS	31
Der Design-Katalog	32
Farbschemata.....	32

8. VARIANTEN DER VORFÜHRUNG UND VERÖFFENTLICHUNG	85
Navigationshilfen	86
Eine Präsentation persönlich vorführen.....	87
Mehrere Monitore nutzen	88
Mit zwei Bildschirmen präsentieren	89
Die Referentenansicht.....	89
Laserpointer einsetzen	89
Überblick schaffen.....	90
Große Präsentationen	90
Zielgruppenorientierte Präsentationen anlegen.....	91
Präsentation in Abschnitte gliedern	92
Anzeigedauern testen, Kiosk erstellen	93
Interaktive Schaltflächen einfügen.....	94
Benutzergesteuerte, interaktive Präsentation.....	95
Hyperlinks.....	95
Kommentare in der Präsentation einfügen.....	97
Präsentation mündlich kommentieren	97
Mündliche Kommentare (Erzählung) löschen.....	98
Vor der Weitergabe	98
Datei mit Eigenschaften kennzeichnen	98
Rechtschreibprüfung	99
Nicht sichtbare Elemente entfernen	99
Schreibschutz und Kennwortschutz vergeben	100
Medien komprimieren.....	101
Speicherformate	101
Ein einzelnes Folienbild speichern	101
Folienbilder nach Word senden.....	101
Speichern für ältere PowerPoint-Versionen	102
PDF- und XPS-Datei	102
Präsentation als E-Mail-Anlage weitergeben.....	102
Präsentationen gemeinsam nutzen: SharePoint	102
Web-Bibliothek, Remote-Übertragung.....	103
Präsentation auf CD oder DVD brennen	103
Präsentation in ein Video umwandeln	104
ANHANG	105
Übersicht: PowerPoint-Funktionen	105
Stichwortverzeichnis.....	111